

地域維持型契約に関する提出書類一覧

「○」印は、必ず提出が必要な書類

「△」印は、申請者の判断で提出すれば良い書類

区分	様式名	試行要領名	様式番号	単体企業	協同組合	地域維持型JV	備考
入札参加資格審査申請	入札参加資格審査申請書	地域維持型契約方式試行要領	様式第2号	○	○		
	履行体制確認表(その1)		様式第3号	○	○	○	協同組合の場合は、組合員名簿を添付すること。
	履行体制確認表(その2)		様式第3号	○	○	○	現場主任者は、配置予定の者について記載する。(複数申請可) 作業員は、直接の雇用関係が確認できる資料を添付すること。
	連絡体制確認表		様式第4号	○	○	○	様式第3号(その1)にある体制の全てを網羅していること。
	同種業務実績調書		様式第5号	○	○	○	協同組合は組合員のいずれか、JVは代表構成員の実績 検査結果通知書の写し等が必要
	現場主任者の資格・経験調書		様式第6号	○	○	○	様式第3号(その2)の現場主任者欄に記載した者について提出すること。 現場主任者の保有資格又は実務経験、雇用関係が確認できる資料を添付すること。
	地域維持型建設共同企業体入札参加資格審査申請書	地域維持型建設共同企業体取扱試行要領	様式第1号			○	
	地域維持型建設共同企業体協定書		様式第2号			○	
	委任状(電子入札用)	宮崎県電子入札運用基準	様式第4の2号(参考)				
	経営事項審査結果通知書の写し	—	—	○	○	○	地域維持型JVにあつては、全構成員が提出すること。
技術申請書(総合評価関係)	技術申請書提出表	宮崎県総合評価落札方式(地域維持型契約)試行要領	様式第1号	○	○	○	
	同種業務実績調書		様式第2号	△	△	△	3業務(道路巡視業務、道路の巡回パトロール及び応急維持管理業務、河川・海岸の異常時パトロール及び応急維持管理業務)の実績がある場合に提出。 事業協同組合及び地域維持型JVにおいては、加盟者(組合員又は構成員)のいずれかの実績でよい。
	建設機械保有状況総括表		様式第3号	△	△	△	建設機械の保有状況を申請する場合は、経営事項審査結果通知書の写しを添付すること。
	履行体制確認表(その1)	地域維持型契約方式試行要領	様式第3号	○	○	○	入札参加資格審査申請で作成した資料のコピー可。
	連絡体制確認表		様式第4号	○	○	○	入札参加資格審査申請で作成した資料のコピー可。
	県との防災協定への加入	—	—	△	△	△	各団体が証明する防災協定体制表の写しを提出すること。 事業協同組合及び地域維持型JVにおいては、加盟者(組合員又は構成員)全員の加入・未加入が確認できる資料であること。