

確認書発行依頼の流れ及び注意事項

資料作成
様式1 - 8 (環境森林部用) 必須
様式4 - 1 (環境森林部用)
様式3 - 2 (環境森林部用)・別記様式3 - 4
様式3 - 3 (環境森林部用)
様式6 - 2 (環境森林部用)
様式6 - 3 (環境森林部用)・別記様式3 - 4

確認書の発行が必要な項目について資料を作成



提出
様式1 - 8 必須
各様式及び添付資料

(注) 1. 本店所在地を管轄する西臼杵支庁、各農林振興局に提出

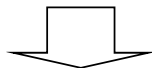
2. 参加する入札が決まっている場合は、技術申請書締切日までに提出が必要

技術申請書締切日までに提出されていない場合は技術申請書は提出されていないものとみなします。



審査 (農林振興局等)

(注) 開札日の前日までに、必要な書類が整理できない場合は、加点の対象となりません。



確認書発行 (農林振興局等)

問い合わせ先

宮崎県 環境森林部 自然環境課 技術管理担当 (0985 - 26 - 7164)

又は

西臼杵支庁・各農林振興局

総合評価落札方式 技術申請書一覧

	提出資料名	様式名	総合評価の型式			
			簡易型		特別簡易型	
			確認書発行工事	その他	確認書発行工事	その他
様 式 一 覧	技術申請書提出票 特別簡易型 (土木工事)	実施要領別記 様式第1-1号 [環境森林部用]				
	技術申請書提出票 簡易型 (土木工事)	" 様式第1-5号 [環境森林部用]				
	確認書等発行依頼書	" 様式第1-8号 [環境森林部用]	確認書等発行依頼時			
	工程管理に係る技術的所見	" 様式第2-1号				
	品質管理に係る技術的所見	" 様式第2-2号				
	施工上の課題に係る技術的所見	" 様式第2-3号				
	施工上配慮すべき事項に係る技術的所見	" 様式第2-4号				
	同種工事・類似工事 施工実績調査	" 様式第3-1号				
	平成 年度 総合評価落札方式 同種工事等 確認書	" 様式第3-2号 [環境森林部用]				
	平成 年度 総合評価落札方式 同種工事等<企業> 確認書	" 様式第3-3号 [環境森林部用]				
	添付資料一覧表(様式第3-2号添付用)	" 様式第3-4号				
	平成 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>	" 様式第4-1号 [環境森林部用]				
	地域貢献、地域活動実績調査	" 様式第4-3号				
	地域貢献、地域活動参加確認申請書	" 様式第4-4号				
	共通項目確認書 <土木工事>における誓約書	" 様式第4-9号				
	新規学卒者雇用状況調査	" 様式第5-1号				
	障がい者雇用状況調査	" 様式第5-2号				
	消防団員の雇用状況調査	" 様式第5-3号				
	消防団員確認申請書	" 様式第5-4号				
	同種工事・類似工事 施工実績調査<主任(監理技術者等)>	" 様式第6-1号				
	平成 年度 総合評価落札方式 同種工事等<技術者> 確認書	" 様式第6-2号 [環境森林部用]				
	平成 年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書(技術者他社施工分)	" 様式第6-3号 [環境森林部用]				
	技術提案評価結果通知書	" 様式第7-1号				
	審査中止通知書	" 様式第7-2号				
	技術評価点調査	" 様式第8-1号				
	評価調査	" 様式第8-2号				
評価点の内訳の依頼	" 様式第8-3号					
評価点の内訳の送付	" 様式第8-4号					
総合評価落札方式(工事成績評定点・平均受注額)	" 様式第9-1号					

注) 1. 入札参加者が作成する資料

- : 入札毎に作成
- : 確認書発行後は写しを提出
- : 確認書発行後は提出不要
- : 必要に応じ提出
- : 類似工事が設定された場合は提出
- : 落札候補者となった場合、入札参加資格確認時に提出

注) 2. 発注者が作成する資料

- : 必要に応じ作成
- : 入札参加者の依頼に対し作成

※「若手技術者の育成」を評価の対象する場合

【環境森林部用】

別記様式第1-1号（第10関係）

発注機関の長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇農林振興局長 殿

同種工事が治山工事の場合、番号は「R2-環境-1」
林道開設工事の場合、番号は「R2-環境-2」を記入

許可番号 知事-〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇建設株式会社

代表者氏名 〇〇〇〇

(担当者氏名) 〇〇〇〇

(連絡先) 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

印

印

技術申請書提出票 特別簡易型（土木工事）

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けて公告のありました（工事名称）について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

同一業種	土木一式工事	※公告に記載する「建設工事の種類」				
同種工事の名称	治山工事	※公告「表1」を参照すること (注)「同種工事の番号」が設定してある工事は確認書発行の対象工事となります。				
同種工事の番号	R2-環境-1					
評価項目・注意事項		「若手技術者の育成」の取組を行う場合は、「有」			申請内容	添付資料
企業の技術力	施工実績	同種工事の実績件数	5 件			①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第3-3号・ 別記様式第3-2号 ②「同種工事の番号」の設定なし □別記様式第3-1号
		類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記入)	1 件			
	県工事成績	(※別記様式9-1号の工事成績点を記入)	点			☆別記様式第9-1号
企業の取組	★若手技術者育成の取組	若手技術者を現場代理人として配置する。	有 ・ 無			
	不履行のペナルティ	当該年度、またはその前年度において、「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった。	有 ・ 無			
企業の地域社会貢献度	地域精通度	本店の所在地 (※経営IVの場合は、いずれかの構成員の本店)	宮崎県 〇〇市・町・村			☆別記様式第4-1号 別記様式第4-10号 別記様式第4-12号 別記様式第4-13号 □別記様式第4-9号 ※落札候補者のみ、入札参加資格確認 申請書提出時に提出すること。
		支店・営業所の所在地 (※必要な場合のみ記入)	〇〇市・町・村	〇〇市・町・村	〇〇市・町・村	
	地域貢献・災害時の協力体制	「森林づくりボランティア活動」又は「環境保全活動」の地域貢献の実績があり、かつ、異常気象時における山地災害防止等支援活動協定に基づく協力体制にある				
		「森林づくりボランティア活動」又は「環境保全活動」の地域貢献の実績があり、かつ、知事との防災協定に加入している				
	環境保全対策への取組 【開札日時時点で有効】	ISO14001 又は エコアクション21を取得している				
	★県内企業の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である	有 ・ 無			
	★県産資材の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する	有 ・ 無			
雇用者の状況	該当する者を2名以上雇用している（又は、指定学科卒業の新規学卒者を1名以上雇用している。）					
	該当する者を1名雇用している					
配置予定技術者の能力	技術者の氏名（注）6	森林 一郎	森林 次郎	森林 三郎	※複数の技術者を申請する場合は、各々の申請技術者について記入すること。	
	施工経験	同種工事の実績件数	3 件	3 件	3 件	①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第6-2号 ②「同種工事の番号」の設定なし ☆別記様式第6-1号 ☆別記様式第6-2号（6-3号） □又は工事成績評定通知書等の写し
		類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記載)	1 件	1 件	1 件	
	工事成績	同一業種の最高点	78.0 点	85.0 点	88.0 点	点
★法面工事 【開札日時時点で有効】	法面専門資格の保有 (のり面施工管理技術者、地すべり防止工事士、グラウンドアンカー施工士)	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	☆別記様式第6-2号
減点項目	減点項目に該当する入札参加資格取消しや入札参加資格停止					無 ・ 有
低入意思	低入札価格調査対象になった場合の対応 (「低入札価格調査を受ける」とした者が低入札価格調査対象となった場合は、開札日の翌日から起算して2日以内に調査書類の提出が必要)					低入札価格調査を辞退する ・ 低入札価格調査を受ける

- 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
- 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査中の場合は提出した様式の写しを添付すること。
- 添付資料の項目の「☆」「□」にチェックマーク（「レ」など）を記入すること。（手書き可）
- 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号（第6-3号）を添付すること。
- 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
- 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が低い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

提出日
許可番号
商号又は名称
代表者氏名

知事 -

建設株式会社

令和 年 月 日

現場代理人が工事成績点の対象となる場合「」
対象とならない場合「」

主任技術者と現場代理人が同じ場合
や現場代理人が対象とならない場合
「-」

会社の許可番号

不明な場合及び県以外の工事の記入は不要

1番から整理番号をつける

令和〇〇年度 総合評価落方式 同種工事等確認書

工事整理番号	工事名	同種工事		発注機関名	業種	工事発注番号	施工場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡完了日 又は 完成検査日	工事成績点	主任(監理)技術者			現場代理人		
		番号	名称								氏名	生年月日	工事成績点	氏名	生年月日	工事成績点
9999 - 環土 - 1	平成 年度復旧治山事業	H31-環境-1	治山工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	88.0	環境一郎	S . . .	-	-	-	-
9999 - 環土 - 2	平成 年度復旧治山事業	H31-環境-1	治山工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	87.0	環境二郎	S . . .	環境三郎	S . . .	-	x
9999 - 環土 - 3	平成 年度復旧治山事業	H31環境-1	治山工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	84.0	環境一郎	S . . .	環境四郎	S . . .	-	-
9999 - 環土 - 4	平成 年度復旧治山事業	H31-環境-1	治山工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	/	環境二郎	S . . .	-	-	/	/
9999 - 環土 - 5	平成 年度復旧治山事業	H31-環境-1	治山工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	/	環境二郎	S . . .	-	-	/	/
9999 - 環土 - 6	平成 年度道整備交付金事業 (開設) 線(工区)	H31-環境-2	林道開設工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	/	環境二郎	S . . .	-	-	/	/
9999 - 環土 - 7	平成 年度道整備交付金事業 (開設) 線(工区)	H31-環境-2	林道開設工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	/	環境二郎	S . . .	-	-	/	/
9999 - 環土 - 8	平成 年度道整備交付金事業 (開設) 線(工区)	H31-環境-2	林道開設工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	/	環境五郎	S . . .	-	-	/	/
9999 - 環土 - 9	平成 年度道整備交付金事業 (開設) 線(工区)	H31-環境-2	林道開設工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	/	環境五郎	S . . .	-	-	/	/
9999 - 環土 - 10	平成 年度道整備交付金事業 (開設) 線(工区)	H31-環境-2	林道開設工事	農林振興局	土木一式工事	H -	宮崎県	,	H . . .	/	環境五郎	S . . .	-	-	/	/

(注) 1. 確認書発行依頼時には、別記様式第3 - 4号(添付資料一覧表)を添付すること。

- 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。
- 落札候補者として事後審査時には、原本を持参すること。
- 当様式は治山工事、林道開設工事に限り作成すること。
- 工事成績点は、同種土木一式工事の最高点となる場合に限り記載すること。
- 不要な行は削除すること。

環土と記入する。

土木一式工事の最高点となるため、別記様式第6 - 2号(環境森林部用)による確認を必要とする場合は、点数を記入

確認日

令和 年 月

確認者

宮崎県

農林振興局長

工事成績点を確認する場合「」

(印)

様式第3 - 4号 (第10関係)

添付資料一覧表 (様式第3 - 2号添付用)

平成30年度に確認書発行された工事については確認書の写しを添付すること。

工事 整理番号							
9999 -環土 -1	工事成績評定通知書の写し	コリンズの写し	契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号9999 - 土 - 4)		
9999 -環土 -2	工事成績評定通知書の写し	コリンズの写し	契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号9999 - 環土 - 1)	その他 ()	
9999 -環土 -3	工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	
9999 -環土 -4	工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	
9999 -環土 -5	レ工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	
9999 -環土 -6	工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	レ契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	
9999 -環土 -7	工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	
9999 -環土 -8	レ工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	契約書の写し	レ発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	
9999 -環土 -9	工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	契約書の写し	レ発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	
9999 -環土 -10	レ工事成績評定通知書の写し	レコリンズの写し	レ契約書の写し	発注者の証明書の写し	確認書の写し (整理番号 -)	その他 ()	

H30年度確認書の工事整理番号

(注) 提出する資料は、 部分にチェックマーク ("レ"など) を記入すること。(手書きでも可)

別記様式第4-1号（第10関係）

- 注1. 実績がある場合は、実績の確認できる資料を添付すること。
 - 2. 確認書発行後は確認書の写しを技術申請書として提出すること。
 - 3. 変更が発生した場合は、必ず変更を行うこと。
- ※確認書は毎年度に更新すること。

提出日 令和 年 月 日

許可番号

商号又は名称

代表者氏名

印

令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>

1 企業の名称等

企業の名称		許可番号	知事・大臣-〇〇〇〇
本店の所在地	県 市・町・村 〇〇〇〇 番地		
支店の名称	※必要な場合のみ	支店の所在地	※必要な場合のみ
営業所の名称	※必要な場合のみ		

2 企業の地域社会貢献度（共通）の審査結果

評価の対象とする協定は、環境森林部所管事業における総合評価落札方式評価基準（簡易型・特別簡易型）に記載している「別表1大規模災害時における山地災害防止等に関する協定等の一覧」及び「別表2災害時における応急対策に関する協定等の一覧」で確認すること。

	評価項目	実績の有無 (○・-)	
地域貢献の実績（※2）	地域貢献の実績		令和 年 月 日 実施
	山地災害防止等支援活動協定		協定締結団体名： 宮崎県森林土木協会〇〇支部
	知事との防災協定		協定締結団体名：
環境保全への取組（※1）	ISO14001の取得		認定期限 令和 年 月 日 まで
	エコアクション21の取得		認定期限 令和 年 月 日 まで
雇用者の状況 (申請は計2名まで) (※1)	新規学卒者の雇用	指定学科	氏名： 雇用年月日： 卒業年月日：
		指定学科以外	氏名： 雇用年月日： 卒業年月日：
	障がい者の雇用		氏名： 雇用年月日：
			氏名： 雇用年月日：
	消防団員の雇用		氏名： 雇用年月日：
		氏名： 雇用年月日：	

(※1) 土木事務所又は支庁において、事前審査等で既に確認を受けている場合は、改めて審査を受ける必要はありません。

(※2) この評価項目については、農林振興局又は支庁において、審査を受けてください。

(注)

1. 実績の有無には、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
3. 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 〇〇農林振興局長

印

<添付資料>

	評価項目	実績有無 (○・-又は該当人数)	添付資料	
地域貢献・災害時の協力体制	地域貢献の実績 【前年度又は当該年度の実績を評価】※3		△ 別記様式第4-3号(選択) (※別記様式第4-4号を提出しない場合) ✕ 別記様式第4-4号等のその他の資料(選択) 「地域貢献の実績」が確認できる資料	
	災害時の協力体制 【当該年度の体制を評価】※3		△ ①「農林振興局長等との山地災害防止等支援活動協定への加入」が確認できる資料の写し(選択) ✕ ②「知事との防災協定への加入」が確認できる資料(選択) △ ③その他の資料 ※①→③の優先順位で必要書類和を添付すること。	
環境保全への取組(※4)	ISO14001の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】		△ 前年度の確認書の写し(選択) ✕ ISO14001の認定書の写し(選択)	
	エコアクション21の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ エコアクション21の認定書の写し(選択)	
雇用者の状況 (申請は計2名まで) (※4)	新規学卒者の雇用 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの 指定学科	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須)	
	雇用者の1名が「新規学卒者」、「障がい者」又は「消防団員」の複数に該当する場合には、そのいずれかの1つを評価の対象とする。(1名の雇用で複数进行评估しない。)	障がい者の雇用 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	人	前年度から変更がある場合 <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式第5-1号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書の写し等(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し等(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等(必須)
		法定雇用の義務のある企業(※満たしている場合は1名)	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者雇用状況報告書の写し(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者手帳の写し等(必須) <input type="checkbox"/> 住民票の写し等(必須)
		法定雇用の義務のない企業	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号(必須) <input type="checkbox"/> 住民票の写し等(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者手帳の写し等(必須)
消防団員の雇用 【開札日時時点の任命を評価】	人	前年度から変更が無い場合 <input checked="" type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-3号(必須) <input type="checkbox"/> 別記様式第5-4号等(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等(必須)		

(注) 添付する資料は 、、 にチェックマーク “レ” を記入すること。(手書き可)

(※3) 公告日が4月又は5月に属する場合は、評価対象期間に注意すること(詳細は、要領を参照のこと)。

(※4) 土木事務所又は支庁において、事前審査等で既に確認を受けている場合は、添付資料は不要です。

(注)前年度の確認書の写しを添付する場合には、該当箇所の状況に変更が無いことを十分に確認すること

技術申請書提出時

●確認書発行済みの場合

→確認書の写しを提出

●確認書発行申請中の場合

→申請した様式第4-1号の複写を提出

提出日 令和 年 月 日
 許可番号 知事 -
 商号又は名称 建設 株式会社
 代表者氏名



同種工事が土木一式工事の最高
 点となる場合に限り、工事成績最
 高点、最高点の工事整理番号を記
 入すること

〇〇年度 評価落札方式 同種工事等（技術者）確認書

業種 土木一式工事

技術者ごとに作成すること

氏名	森林 次郎		生年月日	S . .
工事成績最高点	87.0 点		最高点の工事整理番号	9999 - 環土 - 2
同種工事の名称	治山工事			
同種工事の番号	H31 - 環境 - 1			
同種工事の実績件数	3 件			
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 - 環土 - 2	9999 - 環土 - 4	9999 - 環土 - 5	
同種工事の名称	林道開設工事			
同種工事の番号	H31 - 環境 - 2			
同種工事の実績件数	2 件			
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 - 環土 - 6	9999 - 環土 - 7		

1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている 別記様式第3 - 2号(6 - 3) の写しを添付すること。
2. 当様式は治山工事、林道開設工事に限り作成すること。
3. 工事成績最高点、最高点の工事整理番号の欄は、同種工事が土木一式工事の最高点となる場合に限り記載すること。
4. 不要な行は削除すること。

確認日 令和 年 月 日
 確認者 宮崎県 農林振興局長



同種工事が土木一式工事の工事成績最高点でない場合は、この様式のほか、土木一式工事の最高点を確認できる、土木事務所等が発行した別記様式第6 - 2号の写しを技術申請書として提出すること。

提出日 令和 年 月 日
 許可番号 知事 -
 商号又は名称 建設 株式会社
 代表者氏名 (印)

技術者ごとに作成すること

平成31年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書(技術者他社施工分)

氏名	森林 六郎		生年月日		S . .						
	工事整理番号	工事名	業種	同種工事		請負業者名	発注機関名	工事発注番号	施工場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡完了日 又は 完成検査日
番号	名称										
9999 他- 1	平成 年度復旧治山事業	土木一式工事	H31-環境-1	治山工事	建設(株)	農林振興局	H26-9999	宮崎県	30,000,000	H26.12.25	82.3
9999 他- 2	平成 年度復旧治山事業	土木一式工事	H31-環境-1	治山工事	建設(株)	農林振興局	H25-9999	宮崎県	40,000,000	H25.12.20	

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 農林振興局長 (印)

注1 同種・類似工事の取扱いについて(詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

公告(表1)に掲げる同種工事・類似工事を満たす工事であること。
 土木工事においては、国、県(公告に掲げる施工実績に関する事項と同じ。)の発注した工事であること。
 過去15年間に完成した工事であること。

- 許可番号は企業の許可番号を記入すること。また、枝番号は同じ番号は使用しないこと。
- 主任(監理)技術者、現場代理人、工事成績点は必要な場合のみ記入すること。
- 工事発注番号が不明な場合は発注年のみを記入すること。(国の工事においては不要)
- 当様式は治山工事、林道開設工事に限り作成すること。
- 工事成績点は、同種工事が土木一式工事の最高点となる場合に限り記載すること。
- 工事名、発注機関名、業種、施工場所、当初契約額、引渡完了日、技術者名などの必要な事項が確認できる資料を添付すること。

CORINS登録した工事カルテの写し
 工事請負契約書の写し
 発注者の証明書の写し
 工事成績評定書の写し
 その他の公的機関の発行した証明書の写し
 JV協定書の写し(共同企業体での施工実績を記載する場合において、CORINS登録していない工事の場合など) 外

同種工事が土木一式工事の最高点となる場合に限り記入すること