

施工体制評価型 総合評価落札方式

(簡易型・特別簡易型・地域企業育成型)

手 引 き

< 様式記載例 >

令和2年4月版

宮 崎 県 県 土 整 備 部

目 次

●手引き< 様式記載例 >

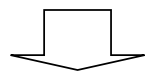
| | | |
|------------------|----------|------|
| ○確認書発行依頼時の資料作成要領 | ・・・・・・・・ | 3 P |
| ○入札時の資料作成要領 | ・・・・・・・・ | 18 P |
| ○地域企業育成型の概要 | ・・・・・・・・ | 27 P |
| ○証明書様式 | ・・・・・・・・ | 43 P |

◆確認書発行依頼の流れ及び注意事項

※建築工事については、発注機関(営繕課等)で入札時に確認書を発行します。

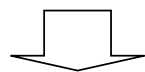
| 資料作成 |
|----------------------|
| ○様式1-8(確認書等発行依頼書)※必須 |
| ○様式4-1(土木工事) |
| ○様式4-2(建築工事) |
| ○様式3-2・様式3-4 |
| ○様式3-3 |
| ○様式6-2 |
| ○様式6-3・様式3-4 |

※確認書の発行が必要な項目について資料を作成



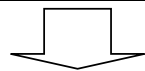
| 提出 |
|------------|
| ○様式1-8 ※必須 |
| ○各様式及び添付資料 |

- (注) 1 本店を管轄する土木事務所、西臼杵支庁に提出
 ※港湾に関連する同種工事の確認書発行依頼は最寄りの港湾事務所、串間土木事務所に提出してください。
 ※建築工事については、技術申請書締切日までに発注機関(営繕課等)に提出してください。
2. 参加する入札が決まっている場合は、技術申請書締切日までに提出が必要
 ※技術申請書締切日までに提出されていない場合は技術申請書は提出されていないものとみなします。



| 審査 (土木事務所等) |
|-------------|
|-------------|

(注) 開札日の前日までに、必要な書類が整理できない場合は、加点の対象となりません。



| 確認書発行 (土木事務所等) |
|----------------|
|----------------|

問い合わせ先

宮崎県 県土整備部 技術企画課 技術評価担当 (0985-26-7178)

又は

各土木事務所・西臼杵支庁

施工体制評価型総合評価落札方式 技術申請書一覧

※様式1-9号を除き、宮崎県総合評価落札方式実施要領で定める様式と同様とする。

—平成31年4月30日翌日以降に関わるものについては、「平成」を抹消し、新元号を記載するものとする。

| | 提出資料名 | 様式名 | 総合評価の型式 | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|------------------|---------|------------|-----|---------|-----|---------|---|
| | | | 標準型 | 簡易型 | | 特別簡易型 | | 地域企業育成型 | |
| | | | | 確認書発行工事 | その他 | 確認書発行工事 | その他 | | |
| 様式一覧 | 技術申請書提出票 特別簡易型（土木工事） | 別記様式第1-1号 | | | | ◎ | ◎ | | |
| | 技術申請書提出票 特別簡易型（建築工事） | 別記様式第1-2号 | | | | ◎ | ◎ | | |
| | 技術申請書提出票 地域企業育成型（土木工事） | 別記様式第1-3号 | | | | | | ☆ | |
| | 技術申請書提出票 地域企業育成型（建築工事） | 別記様式第1-4号 | | | | | | ☆ | |
| | 技術申請書提出票 簡易型（土木工事） | 別記様式第1-5号 | | ◎ | ◎ | | | | |
| | 技術申請書提出票 簡易型（建築工事） | 別記様式第1-6号 | | ◎ | ◎ | | | | |
| | 技術申請書提出票（標準型） | 別記様式第1-7号 | ◎ | | | | | | |
| | 確認書等発行依頼書 | 別記様式第1-8号 | | ※確認書等発行依頼時 | | | | | |
| | 低入札価格調査意思確認書 | 様式第1-9号 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| | 工程管理に係る技術的所見 | 別記様式第2-1号 | | ◎ | ◎ | | | | |
| | 品質管理に係る技術的所見 | 別記様式第2-2号 | | ◎ | ◎ | | | | |
| | 施工上の課題に係る技術的所見 | 別記様式第2-3号 | | ◎ | ◎ | | | | |
| | 施工上配慮すべき事項に係る技術的所見 | 別記様式第2-4号 | | ◎ | ◎ | | | | |
| | 工事目的物の性能機能に関する事項 | 別記様式第2-5号 | ◎ | | | | | | |
| | 社会的要請に関する事項 | 別記様式第2-6号 | ◎ | | | | | | |
| | 施工上配慮すべき事項 | 別記様式第2-7号 | ◎ | | | | | | |
| | 同種工事・類似工事 施工実績調査 | 別記様式第3-1号 | ◎ | ■ | ◎ | ■ | ◎ | | |
| | 令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等 確認書 | 別記様式第3-2号 | | ○ | ○ | ○ | | | |
| | 令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<企業> 確認書 | 別記様式第3-3号 | | ○ | | ○ | | | |
| | 添付資料一覧表(様式第3-2号添付用) | 別記様式第3-4号 | | ● | | ● | | | |
| | 令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事> | 別記様式第4-1号 | | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | 令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <建築工事> | 別記様式第4-2号 | | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | 地域貢献、地域活動実績調査 | 別記様式第4-3号 | | ● | ● | ● | ● | | ☆ |
| | 地域貢献、地域活動参加確認申請書 | 別記様式第4-4号 | | ● | ● | ● | ● | | ☆ |
| | 公共建築物の保全点検活動等実績調査 | 別記様式第4-5号 | | | | | | | |
| | 公共建築物の保全点検活動等参加確認申請書 | 別記様式第4-6号 | | ● | ● | ● | ● | | ☆ |
| | 災害復旧等の工事の実績調査 | 別記様式第4-7号 | | | | | | | ☆ |
| | 緊急施工工事の実績 | 別記様式第4-8号 | | | | | | | ☆ |
| | 共通項目確認書における誓約書 | 別記様式第4-9号 | | □ | □ | □ | □ | | |
| | 若手技術者の育成についての申請書 | 別記様式第4-10号 | | △ | △ | △ | △ | | |
| | 若手技術者育成の申請取り下げ書 | 別記様式第4-11号 | | △ | △ | △ | △ | | |
| | 県内企業の活用計画書 | 別記様式第4-12号 | | △ | △ | △ | △ | | |
| | 県産資材の活用計画書 | 別記様式第4-13号 | | △ | △ | △ | △ | | |
| | 新規学卒者雇用状況調査 | 別記様式第5-1号 | | ● | ● | ● | ● | | |
| | 障がい者雇用状況調査 | 別記様式第5-2号 | | ● | ● | ● | ● | | |
| | 消防団員の雇用状況調査 | 別記様式第5-3号 | | ● | ● | ● | ● | | |
| | 消防団員確認申請書 | 別記様式第5-4号 | | ● | ● | ● | ● | | ☆ |
| | 消防団員の雇用状況調査 | 別記様式第5-5号 | | | | | | | ☆ |
| | 同種工事・類似工事 施工実績調査<主任(監理技術者等)> | 別記様式第6-1号 | ◎ | ■ | ◎ | ■ | ◎ | | |
| | 令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<技術者> 確認書 | 別記様式第6-2号 | | ○ | | ○ | | | |
| | 令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書(技術者他社施工分) | 別記様式第6-3号 | | ○ | ○ | ○ | | | |
| | バックアップ誓約書【チャレンジ型の場合に提出】 | 別記様式第6-4号 | | | | △ | △ | | |
| | 技術提案等審査結果通知書 | 別記様式第7-1号 | ▲ | ▲ | ▲ | | | | |
| | 審査中止通知書 | 別記様式第7-2号 | ▲ | ▲ | ▲ | | | | |
| | 技術評価点調査 | 別記様式第8-1号 | | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | | |
| | 評価調査 | 別記様式第8-2号 | | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | | |
| | 評価点の内訳の依頼 | 別記様式第8-3号 | | △ | △ | △ | △ | | |
| | 評価点の内訳の送付 | 別記様式第8-4号 | | ※ | ※ | ※ | ※ | | |
| | 評価点の内訳の依頼 | 別記様式第8-5号 | | | | | | | △ |
| | 評価点の内訳の送付 | 別記様式第8-6号 | | | | | | | ※ |
| 総合評価落札方式(工事成績評定点・平均受注額) | 別記様式第9-1号 | | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | | | |
| 技術申請書の審査結果(土木工事) | 別記様式第9-2号 | | | | | | | ★ | |
| 技術申請書の審査結果(建築工事) | 別記様式第9-3号 | | | | | | | ★ | |

注)1. 入札参加者が作成する資料
 ◎：入札箱に作成
 ○：確認書発行後は写しを提出
 ●：確認書発行後は提出不要
 ▲：必要に応じ提出
 ☆：データ登録時に提出が必要
 ■：「建築工事」等で類似工事が設定された場合は提出
 □：落札候補者となった場合、入札参加資格確認時に提出

注)2. 発注者が作成する資料
 ▲：必要に応じ作成
 ※：入札参加者発注者の依頼に対し作成
 ★：データ登録時に作成

〇〇 年 月 日

本店を管轄する土木事務所長等 殿
又は港湾事務所長

営繕課長(建築工事の場合)

参加する入札が決定している場合は、
その入札の技術申請書締切日までに提出すること。
※締切日までに提出しない場合は、入札に参加できないので
注意すること。

本店を管轄する土木事務所等に提出すること。
ただし、港湾に関連する同種工事(様式3-2、3-3、6-2、6-3)
については、港湾事務所等に提出すること。
建築工事は、入札時に発注機関(営繕課等)へ提出すること。

許可番号 知事-〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇建設 株式会社

代表者氏名 〇〇 〇〇 ⑧

確認書等発行依頼書

下記について技術申請書の審査及び確認書の発行をお願いします。

提出した枚数を記入すること。
提出を行わない場合は、「-」を記入すること。

記

参加する入札が決定している場合は、その入
札の技術申請書締切日及び開札日を記入す
ること

1 確認書発行依頼

| 様式名 | 提出枚数 | 技術申請書締切日・開札日・発注機関名 |
|-----------|------|----------------------------|
| 別記様式第4-1号 | 枚 | 締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木 |
| 別記様式第4-2号 | 枚 | 締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 営繕課 |
| 別記様式第3-2号 | 枚 | 締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木 |
| 別記様式第3-3号 | 枚 | 締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木 |
| 別記様式第6-2号 | 枚 | 締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木 |
| 別記様式第6-3号 | 枚 | 締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木 |

(注) 1. 参加する入札がある場合は、その入札の技術申請書締切日、締切日、開札日、発注機関名を必ず記入すること。

※入札の技術申請書締切日までに本様式が提出されていない場合は入札に参加できませんのでご注意ください。

2. 本資料提出後に確認書の必要な入札に参加することとなった場合は、その旨を提出した機関に連絡すること。

3. 複数の入札に参加する場合は、締切日が最も早いものを記入すること。

2 別記様式第9-1号発行依頼

(土木工事)

必要な項目のみにチェックを入れること。

| |
|---|
| ◆過去5か年度の工事成績点 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> とび・土工・コンクリート工事 <input type="checkbox"/> しゅんせつ工事 |
| ◆過去5か年度の受注額 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事(港湾工事、PC橋梁上部(ポステン)工事を除く) <input type="checkbox"/> PC橋梁上部(ポステン)工事 |
| <input type="checkbox"/> 港湾工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> 法面工事 |

(建築工事) **【注意】土木事務所では発行いたしません。**

| |
|--|
| ◆過去10か年度の工事成績点 |
| <input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> 電気工事 <input type="checkbox"/> 管工事 |
| ◆過去5か年度の受注額 |
| <input type="checkbox"/> 建築一式工事 |

(注) 1. 通知を希望するものに、チェックマーク”レ”等を記入すること。(手書き可)

※連絡先(担当者名 〇〇〇〇)

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

ファクシ 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

e-mail@... .

確認等を行う場合があるので、必ず担当者を記入すること。

注1. 実績がある場合は、実績の確認できる資料を添付すること。
 2. 確認書発行後は確認書の写しを技術申請書として提出すること。
 3. 変更が発生した場合は、必ず変更を行うこと。
 ※確認書は毎年度に更新すること。

提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>

1 企業の名称等

| | | | |
|--------|-----------------|---------|------------|
| 企業の名称 | | 許可番号 | 知事・大臣-0000 |
| 本店の所在地 | 県 市・町・村 0000 番地 | | |
| 支店の名称 | ※必要な場合のみ | 支店の所在地 | ※必要な場合のみ |
| 営業所の名称 | ※必要な場合のみ | 営業所の所在地 | ※必要な場合のみ |

2-企業の技術力の審査結果

| 評価項目 | 実績の有無 (○・-) | 備考 |
|------|----------------|--|
| | | 評価の対象とする知事との防災協定は、別添2 総合評価落札基準(簡易型・特別簡易型)に記載している「別表1・大規模災害時における応急対策業務等に関する協定等の一覧」及び「別表2 災害時における応急対策に関する協定等の一覧」で確認すること。 |

2 企業の地域社会貢献度(共通)の審査結果

| 評価項目 | 実績の有無 (○・-) | 備考 |
|----------------------|--|--|
| 地域貢献の実績 | ○ | 令和 年 月 日 実施 協定締結団体名：(一社)宮崎県建設業協会 |
| 防災協定 | ○ | 協定締結団体名：(一社)宮崎県建設業協会 |
| 公共施設保全への取組 | 地域総合メンテナンス業務(実績がある場合いずれか1つに○。なお、道路パトの実績がある場合は道路パトのみに○) | 道路巡視業務 - 発注者 〇〇土木 令和 年度 実施 |
| | | 道路パトロール等 ○ 発注者 〇〇土木 令和 年度 実施 |
| | | 河川・海岸パトロール等 - 発注者 〇〇土木 令和 年度 実施 |
| | | 砂防急傾斜地等 - 発注者 〇〇土木 令和 年度 実施 |
| | | 道路パトロール 発注者 〇〇土木 令和 年 月 日 契約 |
| | | 緊急施工(港湾工事以外) - 発注者 〇〇土木 令和 年 月 日 契約 |
| | | 港湾・漁港パトロール - 発注者 〇〇港湾 令和 年 月 日 契約 |
| | | 緊急施工(港湾工事) - 発注者 〇〇港湾 令和 年 月 日 契約 |
| 環境保全への取組 | IS014001の取得 | ○ 認定期限 令和 年 月 日 まで |
| | エコアクション21の取得 | - 認定期限 令和 年 月 日 まで |
| 雇用者の状況 (申請は計2名まで) | 新規学卒者の雇用 | 指定学科 - 氏名： 雇用年月日： 卒業年月日： 指定学科以外 ○ 〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用 H〇年〇月〇日卒業 |
| | 障がい者の雇用 | - 氏名： 雇用年月日： 氏名： 雇用年月日： |
| | 消防団員の雇用 | ○ 〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用 |
| | | |

(注)

- 実績の有無には、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
- 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
- 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長



< 添付資料 >

| | 評価項目 | 実績有無 (○・－又は該当人数) | 添付資料 | |
|---------------------------|--|----------------------------|---|---|
| 地域貢献・災害時の協力体制 | 地域貢献の実績 【前年度又は当該年度の実績を評価】※ | ○ | <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式第4-3号、活動内容が分かる資料（選択） ※別記様式第4-4号を提出しない場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-4号（選択） | |
| | 災害時の協力体制 【当該年度の体制を評価】※ | ○ | <input type="checkbox"/> ①広域支援団体の広域的な組織体制表の写し（選択） <input checked="" type="checkbox"/> ②広域支援団体の支部内での組織体制表の写し（選択） <input type="checkbox"/> ③防災協定証明書の写し（選択） <input type="checkbox"/> ④その他の資料（選択） ※①→④の優先順位で必要書類を添付すること。 | |
| 公共施設保全への取組 | 地域総合メンテナンス業務 【前年度から起算して5か年度前までの実績を評価】※ | ○ | <input checked="" type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し（選択） | |
| | 道路パトロール | | <input type="checkbox"/> 緊急時、休日等における道路巡回パトロール及び応急維持工事に関する委託契約の写し（必須） | |
| | 緊急施行工事（港湾工事以外） 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※ | － | ※地域メンテナンス業務の実績が無い場合のみ申請可 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 緊急工事発注通知書及び契約書（請書）の写し（選択） <input type="checkbox"/> 小規模緊急業務委託発注通知書及び請書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 発注機関証明書の写し（選択） | |
| | 港湾・漁港パトロール 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの契約を評価】※ | － | <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務（PoEM）に関する委託契約の写し（必須） | |
| | 緊急施行工事（港湾工事） 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※ | － | <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 緊急工事発注通知書及び契約書（請書）の写し（選択） <input type="checkbox"/> 小規模業務委託通知書及び請書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 発注機関証明書の写し（選択） | |
| | 舗装路面応急補修工事 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※ | ○ | <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input checked="" type="checkbox"/> 舗装路面応急補修工事（指定期間契約分）に関する契約書の写し（必須） | |
| 環境保全への取組 | ISO14001の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】 | ○ | <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input checked="" type="checkbox"/> ISO14001の認定書の写し（選択） | |
| | エコアクション21の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】 | － | <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> エコアクション21の認定書の写し（選択） | |
| 雇用者の状況 (申請は計2名まで) | 新規学卒者の雇用 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの卒業を評価】※ 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】 | 指定学科 | －人 | 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） |
| | | 指定学科以外 | 1人 | 前年度から変更がある場合 <input checked="" type="checkbox"/> 様式第5-1号（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書等の写し（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須） |
| | 障がい者の雇用 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】 | 法定雇用の義務のある企業（※満たしている場合は1名） | －人 | 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者雇用状況報告書の写し（必須） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須） |
| | | 法定雇用の義務のない企業 | －人 | 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号（必須） <input type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し（必須） |
| 消防団員の雇用 【開札日時時点で任命を評価】 | | 1人 | 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式第5-3号（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式第5-4号等（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等（必須） | |

雇用者の1名が「新規学卒者」、「障がい者」又は「消防団員」の複数に該当する場合には、そのいずれかの1つを評価の対象とする。(1名の雇用で複数評価しない。)

(注) 添付する資料は □、△にチェックマーク“レ”を記入すること。(手書き可)
 ※ 公告日が4月又は5月に属する場合は、評価対象期間に注意すること(詳細は、要領を参照のこと)。
 (注) 前年度の確認書の写しを添付する場合には、該当箇所の状況に変更が無いことを十分に確認すること。

提出日

〇〇年 月 日

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

知事-〇〇〇〇
〇〇〇〇建設株式会社
〇〇〇〇〇

主任技術者と現場代理人が同じ場合
や現場代理人が対象とならない場合

現場代理人が工事成績点の
対象とならない場合

不明な場合及び県以外の工事の記入は不要

業種ごとに作成すること

会社の許可番号

〇〇年度 総合評価方式 同種工事等確認書

●業種 土木一式工事

技術者の最高点のみ確認する場合

業種ごとに1番から整理番号をつける

同種工事

| 工事 整理番号 | 工事名 | 番号 | 名称 | 発注機関名 | 業種 | 工事発注 番号 | 施工 場所 | 当初契約額 又は 最終契約額 (円) | 引渡完了日 又は 完成検査日 | 工事 成績点 | 主任(監理)技術者 | | | 現場代理人 | | |
|------------|-----------|--------|--------------|-------|------------|------------|----------|-----------------------------|----------------------|-----------|-----------|---------|-----------|-------|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | | 氏名 | 生年月日 | 工事 成績点 | 氏名 | 生年月日 | 工事 成績点 |
| 9999-土-1 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-1 | 道路に関する土木一式工事 | 〇〇土木 | 土木一式 工事 | H23-9999 | 宮崎県 | 30,000,000 | H24.3.25 | - | 県庁1郎 | S64.1.1 | - | - | - | - |
| 9999-土-2 | 〇〇工区・・・工事 | - | - | 〇〇土木 | 土木一式 工事 | H24-9099 | 宮崎県 | 72,000,000 | H25.3.25 | 85 | 県庁1郎 | S64.1.1 | - | - | - | - |
| 9999-土-3 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-1 | 道路に関する土木一式工事 | 〇〇土木 | 土木一式 工事 | H22-9998 | 宮崎県 | 40,000,000 | H23.3.10 | 84 | 県庁2郎 | H2.2.2 | 〇 | 県庁5郎 | H5.5.5 | × |
| 9999-土-4 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-1 | 道路に関する土木一式工事 | 九州農政局 | 土木一式 工事 | - | 宮崎県 | 35,000,000 | H22.5.25 | - | 県庁2郎 | H2.2.2 | - | - | - | - |
| 9999-土-5 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-1 | 道路に関する土木一式工事 | □□土木 | 土木一式 工事 | - | 宮崎県 | 80,000,000 | H24.3.25 | - | 県庁2郎 | H2.2.2 | - | - | - | - |
| 9999-土-6 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-1 | 道路に関する土木一式工事 | ●●土木 | 土木一式 工事 | - | 宮崎県 | 120,000,000 | H23.6.20 | 87 | 県庁1郎 | S64.1.1 | 〇 | 県庁6郎 | H6.6.6 | 〇 |
| | | HO-〇-3 | 河川に関する土木一式工事 | | | | | | | | | | - | | | - |
| 9999-土-7 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-1 | 道路に関する土木一式工事 | ▲▲土木 | 土木一式 工事 | H18-9997 | 宮崎県 | 40,000,000 | H18.9.25 | - | 県庁4郎 | H4.4.4 | - | - | - | - |
| 9999-土-8 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-3 | 河川に関する土木一式工事 | △△土木 | 土木一式 工事 | - | 宮崎県 | 90,000,000 | H19.5.23 | - | 県庁3郎 | H3.3.3 | - | - | - | - |
| 9999-土-9 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-3 | 河川に関する土木一式工事 | 通省 | 土木一式 工事 | - | 宮崎県 | 56,000,000 | H22.4.23 | 84 | 県庁3郎 | H3.3.3 | 〇 | - | - | - |
| 9999-土-10 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-3 | 河川に関する土木一式工事 | 〇 | 土木一式 工事 | H23-9996 | 宮崎県 | 83,000,000 | H24.3.25 | 82 | 県庁3郎 | H3.3.3 | - | - | - | - |
| 9999-土-11 | 〇〇工区・・・工事 | HO-〇-3 | 河川に関する土木一式工事 | ▲▲土木 | 土木一式 工事 | H24-9995 | 宮崎県 | 78,000,000 | H24.9.20 | 88 | 県庁4郎 | H4.4.4 | 〇 | - | - | - |

(注)

業種の頭文字を記入する。
【記入例】土木一式工事 → 「土」
舗装工事 → 「ほ」
とび・土工・コンクリート工事 → 「と」
※港湾事務所で確認書を発行する場合は、頭に「港」を追加する
【記入例】土木一式工事 → 「港土」
舗装工事 → 「港ほ」
とび・土工・コンクリート工事 → 「港と」

1つの工事で複数の同種工事に該当する場合
※整理番号を同じにすることを条件に、2行に分けて
記載しても良い。

①確認を必要とする点数を記入
②確認の必要のない場合→「-」
③点数はあるが業種の点数とならない場合→「×」
※最高点の有効期間(5年間)より古い場合は記入しない。

確認日

〇〇年 月 日

確認者

宮崎県 県土整備
〇〇土木事務所長 〇〇〇〇

工事成績点を確認する場合→「〇」
※最高点の有効期間(5年間)より古い場合は
記入しない。

提出日

〇〇年 月 日

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

知事-〇〇〇〇
〇〇〇〇建設株式会社
〇〇〇〇 ㊟

業種ごとに作成すること

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 舗装工事

業種ごとに1番から整理番号をつける

| 工事 整理番号 | 工事名 | 番号 | 同種工事 名称 | 発注機関名 | 業種 | 工事発注 番号 | 施工 場所 | 当初契約額 又は 最終契約額 (円) | 引渡完了日 又は 完成検査日 | 工事 成績点 | 主任(監理)技術者 | | | 現場代理人 ※ | | |
|------------|-----------|--------|-------------|-------|------|------------|----------|-----------------------------|----------------------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | | 氏名 | 生年月日 | 工事 成績点 | 氏名 | 生年月日 | 工事 成績点 |
| 9999 -ほ -1 | 〇〇工区・・・工事 | H〇-〇-3 | 道路等に関する舗装工事 | 〇〇土木 | 舗装工事 | H22-9989 | 宮崎県 | 10,000,000 | H23.3.25 | 88 | 舗装1郎 | S64.1.1 | 〇 | - | - | - |
| 9999 -ほ -2 | 〇〇工区・・・工事 | H〇-〇-3 | 道路等に関する舗装工事 | 〇〇土木 | 舗装工事 | H23-9988 | 宮崎県 | 15,000,000 | H24.3.10 | 92 | 県庁2郎 | H2.2.2 | 〇 | 舗装4郎 | H4.4.4 | × |
| 9999 -ほ -3 | 〇〇工区・・・工事 | H〇-〇-3 | 道路等に関する舗装工事 | 国土交通省 | 舗装工事 | - | 宮崎県 | 20,000,000 | H18.5.25 | - | 舗装2郎 | H2.2.2 | - | - | - | - |
| 9999 -ほ -4 | 〇〇工区・・・工事 | H〇-〇-3 | 道路等に関する舗装工事 | □□土木 | 舗装工事 | - | 宮崎県 | 22,000,000 | H21.3.25 | - | 舗装2郎 | H2.2.2 | - | - | - | - |
| 9999 -ほ -5 | 〇〇工区・・・工事 | H〇-〇-3 | 道路等に関する舗装工事 | ●●土木 | 舗装工事 | - | 宮崎県 | 50,000,000 | H22.6.20 | 76 | 舗装1郎 | S64.1.1 | - | 舗装5郎 | H5.5.5 | 〇 |
| 9999 -ほ -6 | 〇〇工区・・・工事 | H〇-〇-3 | 道路等に関する舗装工事 | ●●土木 | 舗装工事 | - | 宮崎県 | 30,000,000 | H17.12.10 | - | 舗装1郎 | S64.1.1 | - | - | - | - |
| 9999 -ほ -7 | 〇〇工区・・・工事 | H〇-〇-3 | 道路等に関する舗装工事 | ▲▲土木 | 舗装工事 | H18-9987 | 宮崎県 | 35,000,000 | H18.9.25 | - | 舗装3郎 | H3.3.3 | - | - | - | - |

- (注) 1. 確認書発行依頼時には、様式第3-4号(添付資料一覧表)を添付すること。
2. 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書等発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。
3. 落札候補者としての事後審査時には、原本を持参すること。
4. 当様式は業種ごとに作成すること。
5. 不要な行は削除すること。
- ※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

確認日

〇〇年 月 日

確認者

宮崎県 県土整備部
〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 ㊟

提出日 ○○年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○○建設株式会社
 代表者氏名 ○○○○ ㊟

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 とび・土工・コンクリート工事

| 工事 整理番号 | 工事名 | 同種工事 | | 発注機関名 | 業種 | 工事発注 番号 | 施工 場所 | 当初契約額 又は 最終契約額 (円) | 引渡完了日 又は 完成検査日 | 工事 成績点 | 主任(監理)技術者 | | | 現場代理人 ※ | | |
|------------|-----------|--------|---------------------------|-------|-----------------------|------------|----------|-----------------------------|----------------------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|--------|-----------|
| | | 番号 | 名称 | | | | | | | | 氏名 | 生年月日 | 工事 成績点 | 氏名 | 生年月日 | 工事 成績点 |
| 9999 -と -1 | ○○工区・・・工事 | HO-○-2 | 吹付のり枠・吹付工事 (1,000m2以上) | ○○土木 | とび・土工 コンクリート 工事 | H24-9989 | 宮崎県 | 20,000,000 | H25.3.25 | 82 | とび1郎 | S64.1.1 | ○ | - | - | - |
| 9999 -と -2 | ○○工区・・・工事 | HO-○-3 | 落石防止網等設置工事 | ○○土木 | とび・土工 コンクリート 工事 | H23-9998 | 宮崎県 | 5,000,000 | H24.3.10 | - | とび1郎 | S64.1.1 | - | - | - | - |
| 9999 -と -3 | ○○工区・・・工事 | HO-○-3 | 落石防止網等設置工事 | ○○土木 | 土木一式 工事 | H22-9998 | 宮崎県 | 40,000,000 | H23.3.10 | × | 県庁2郎 | H2.2.2 | × | 県庁5郎 | H5.5.5 | × |

土木一式工事で発注した工事において、他業種の同種工事が認められる場合の記載
 【例】
 土木一式工事の中にロックネット工が含まれている工事

発注時の業種

同種工事によって認められる契約金額は異なる場合があるので注意すること。
 【例】
 ・HO○-法面-2 吹付のり枠・吹付工事(1,000m2以上) C=1千万円以上
 ・HO○-法面-3 落石防止網等設置工事 C=250万円以上

工事成績点は土木一式の点数なので「×」

- (注) 1. 確認書発行依頼時には、様式第3-4号(添付資料一覧表)を添付すること。
 2. 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書等発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。
 3. 落札候補者としての事後審査時には、原本を持参すること。
 4. 当様式は業種ごとに作成すること。
 5. 不要な行は削除すること。
 ※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

確認日 ○○年 月 日
 確認者 宮崎県 県土整備部
 ○○土木事務所長 ○○○○ ㊟

※ 前年度までに確認書発行された工事については確認書の写しを添付すること。

添付資料一覧表(様式第3-2号添付用)

| 工事 整理番号 | 添付資料 | | | | | | 発行済確認書の整理番号 |
|-------------|---------------|----------|---------|-------------|-----------------------|---------|-------------|
| | □工事成績評定通知書の写し | □コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | ☑確認書の写し | □その他() | |
| 9999 -土 -1 | □工事成績評定通知書の写し | □コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | ☑確認書の写し(整理番号9999-土-1) | □その他() | |
| 9999 -土 -2 | □工事成績評定通知書の写し | □コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | ☑確認書の写し(整理番号9999-土-5) | □その他() | |
| 9999 -土 -3 | □工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -4 | □工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -5 | ☑工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -5 | □工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -6 | □工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | ☑契約書の写し | □発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -7 | □工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | □契約書の写し | □発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -8 | ☑工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | □契約書の写し | ☑発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -9 | □工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | □契約書の写し | ☑発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |
| 9999 -土 -10 | ☑工事成績評定通知書の写し | ☑コリンズの写し | ☑契約書の写し | □発注者の証明書の写し | □確認書の写し(整理番号〇〇〇〇-〇-〇) | □その他() | |

(注) 提出する資料は、□部分にチェックマーク(“レ”など)を記入すること。(手書きでも可)

※ 現場代理人の工事成績点を採用する場合には、建設業法第7条第2号ハに該当することを確認できる書類の写しを提出すること。

提出日 ○○年 月 日

許可番号 知事-○○○○

商号又は名称 ○○○建設株式会社

代表者氏名 ○○ ○○ ㊟

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業)確認書

業種ごとに作成すること

●業種 土木一式工事

| | | | | | |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------|-------------|
| 同種工事の番号 | R○○-○-○ | | | | |
| 同種工事の名称 | 道路に関する土木一式工事 | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 5 件 | | | | |
| 同種工事の対象となる 工事整理番号 | 9999 -土 -1 | 9999 -土 -3 | 9999 -土 -4 | 9999 -土 -5 | 9999 -土 -6 |
| 同種工事の番号 | R○○-○-○ | | | | |
| 同種工事の名称 | 河川に関する土木一式工事 | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 5 件 | | | | |
| 同種工事の対象となる 工事整理番号 | 9999 -土 -6 | 9999 -土 -8 | 9999 -土 -9 | 9999 -土 -10 | 9999 -土 -11 |
| 同種工事の番号 | R○○-○-○ | | | | |
| 同種工事の名称 | ○○・・・・・・・・○○工事 | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 3 件 | | | | |
| 同種工事の対象となる 工事整理番号 | 9999 -土 -○ | 9999 -土 -○ | 9999 -土 -○ | | |

○○年 月 日

宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○ ○ ○ ○ ㊟

提出日 ○○年 月 日
許可番号 知事-○○○○
商号又は名称 ○○○○建設株式会社
代表者氏名 ○○ ○○ ㊟

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業)確認書

●業種 舗装工事

| | | | | | |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 同種工事の番号 | R○○-○-○ | | | | |
| 同種工事の名称 | 道路に関する舗装工事 | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 5 件 | | | | |
| 同種工事の対象となる 工事整理番号 | 9999 -ほ -1 | 9999 -ほ -2 | 9999 -ほ -3 | 9999 -ほ -4 | 9999 -ほ -5 |

○○年 月 日

宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○ ○ ○ ○ ㊟

土木一式工事の場合

提出日 ○○ 年 月 日

許可番号 知事-○○○○

商号又は名称 ○○建設 株式会社

代表者氏名 ○○○○ ㊞

業種ごとに作成する。

技術者ごとに作成する。

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者)確認書

●業種 土木一式工事

土木一式工事の場合は、「斜線を記入」又は「行を削除」する。

| | | | | | |
|------------------|-----------------|---------|------------|----------|------|
| 氏名 | 県庁2郎 | | 生年月日 | S55.2.2 | |
| 工事成績最高点 | 84.0 点 | | 最高点の工事整理番号 | 9999-土-3 | |
| 法面専門資格の保有 | (資格の名称) | (有効期限) | | まで(注1) | |
| | | (採用年月日) | | 採用(注2) | |
| 多自然川づくりへの取組(注3) | 20.0 | ポイント | 平成○○年度 | 10 | ポイント |
| 同種工事の名称 | 道路に関する土木一式工事 | | | | |
| 同種工事 | H○○-土木-1 | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 3 件 | | | | |
| 同種工事の対象となる工事整理番号 | 9999 | -土 | -5 | 9999 | -土 |
| 同種工事の名称 | 河川に関する土木一式工事 | | | | |
| 同種工事の番号 | H○○-土木-3 | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 2 件 | | | | |
| 同種工事の対象となる工事整理番号 | 9999 | -土 | -5 | 9999 | -土 |
| 同種工事の名称 | 橋梁下部工における場所打杭工事 | | | | |
| 同種工事の番号 | H○○-橋梁-3 | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 1 件 | | | | |
| 同種工事の対象となる工事整理番号 | 9999 | -土 | -5 | -0 | -0 |

ポイントを取得していない場合は、「斜線」又は「-」を記入する。

年度ごとのポイントを記入する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊞

とび・土工・コンクリート工事の場合

提出日 〇〇年 月 日
許可番号 知事-〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇建設 株式会社
代表者氏名 〇〇〇〇 印

業種ごとに作成すること。

技術者ごとに作成すること。

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者)確認書

業種 とび・土工・コンクリート工事

Table with columns for Name (氏名), Highest Work Performance (工事成績最高点), Qualification (法面専門資格の保有), and Work Details (同種工事の名称, etc.). Includes red annotations about qualification requirements and work entry.

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
2. 当様式は業種ごとに作成すること。
3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 〇〇年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 印

舗装工事の場合

提出日 〇〇 年 月 日
許可番号 知事-〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇建設 株式会社
代表者氏名 〇〇〇〇 印

業種ごとに作成すること。

技術者ごとに作成する。

〇〇 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者) 確認書

●業種 舗装工事

| | | | | | | |
|------------------|-------------|--------|------------|----------|---------|--------|
| 氏名 | 県庁5郎 | | 生年月日 | S57.1.28 | | |
| 工事成績最高点 | 83.0点 | | 最高点の工事整理番号 | 9999-ほ-4 | | |
| 法面専門資格の保有 | (資格の名称) | [斜線] | | | (有効期限) | まで(注1) |
| | | | | | (採用年月日) | 採用(注2) |
| 多自然川づくりへの取組(注3) | ポイント | 平成〇〇年度 | ポイント | 平成〇〇年度 | ポイント | |
| 同種工事の名称 | 道路等に関する舗装工事 | | | | | |
| 同種工事の番号 | H〇〇-土木-2 | | | | | |
| 同種工事の実績件数 | 3件 | | | | | |
| 同種工事の対象となる工事整理番号 | 9999 | -ほ | -2 | 9999 | -ほ | -3 |
| | | | | 9999 | -ほ | -4 |

舗装工事の場合は、「法面専門資格の保有」及び「多自然川づくりへの取り組み」の欄は、「斜線を記入」する 又は 「行を削除」する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 〇〇 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長 〇〇 〇〇 印

提出日 ○○ 年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○ ○ ○ ○ ㊟

技術者ごとに作成すること

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書 (技術者他社施工分)

| 氏名 | | 県庁 7 郎 | | 生年月日 | | H7.7.7 | | | | | | |
|----------|-----------|--------|---------|--|---------|--------|----------|------|-----------------------------|----------------------|-----------|--|
| 工事整理番号 | 工事名 | 業種 | 同種工事 | | 請負業者名 | 発注機関名 | 工事発注番号 | 施工場所 | 当初契約額 又は 最終契約額 (円) | 引渡完了日 又は 完成検査日 | 工事 成績点 | |
| | | | 番号 | 名称 | | | | | | | | |
| 9999-他-1 | ○○工区・・・工事 | 土木一式工事 | HO-土木-1 | 道路に関する土木一式工事 | ○○建設(株) | ○○土木 | H24-9979 | 宮崎県 | 30,000,000 | H27.3.25 | - | |
| 9999-他-2 | ○○工区・・・工事 | 土木一式工事 | HO-土木-1 | 道路に関する土木一式工事 | △△建設(株) | ○○土木 | H23-9978 | 宮崎県 | 40,000,000 | H28.3.10 | - | |
| 9999-他-3 | ○○工区・・・工事 | 土木一式工事 | - | - | ○○建設(株) | ○○振興局 | H21-1234 | 宮崎県 | 25,000,000 | H29.2.8 | 86 | |
| | | | HO-法面-2 | 現場吹付のり枠・吹付工事 (1,000m ² 以上) | | | | | | | × | |

発注時の業種

※発注時の業種と工事の内容が異なる場合の記入例
 (土木一式での発注であるが、主たる工事の内容が「とび・土工」の場合)

確認した工事成績を記載する。ただし、最高点の有効期間(5(10)年間)より古い場合は記載しない。 → 「-」

※工事成績点は土木一式の点数なので「×」

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊟

◆特別簡易型における提出資料及び注意事項

| | 提出資料 | | 注意事項 | 確認書発行 |
|------------------|--|---|--|------------|
| | 様式名 | 添付資料 | | |
| 技術申請書提出票 | ○様式第1-1(特別簡易型 土木工事) ○様式第1-2(特別簡易型 建築工事) ○様式第1-5(簡易型 土木工事) ○様式第1-6(簡易型 建築工事) ○様式第1-7(標準型) | ○不要 ※技術申請書を提出される方へ 提出された様式第1号の内容に基づいて審査を行います。 提出の際は、記入の間違い等がないか、十分に確認を行ってください。 | 該当する様式を必ず提出すること。 (注) 1. 様式1が提出されていない場合は入札に参加できない。 2. 様式第1号に基づき採点を行うので十分に精査して提出すること。 | - |
| 共通項目確認書 | ○様式第4-1(土木工事) ○様式第4-2(建築工事) } ※確認書の写しを提出 | ○確認書発行後は不要 ※確認書発行の手続き中の場合は、提出している様式4号及び様式1-8号の写し | 該当する様式を必ず提出すること。 (注) 確認書発行の手続きが終了していない場合は、技術申請書締切日までに確認書発行依頼書の提出が必要。 | ○ |
| 同種工事等確認書(企業) | ○様式第3-1 ○様式第3-2 } ※確認書の写しを提出 ○様式第3-3 } | ○工事の内容等が確認できるコリンズ等の資料 ○確認書発行後は不要 ※確認書発行の手続き中の場合は、提出している様式3号及び様式1-8号の写し | 該当する様式を必ず提出すること。 (注) 様式3-2、様式3-3において確認書発行の手続きが終了していない場合は、技術申請書締切日までに確認書発行依頼書の提出が必要。 | - ○ |
| 同種工事等確認書(技術者) | ○様式6-1 ○様式6-2 } ※確認書の写しを提出 ○様式6-3 } | ○工事の内容等が確認できるコリンズ等の資料 ○確認書発行後は不要 ※確認書発行の手続き中の場合は、提出している様式6号及び様式1-8号の写し | 該当する様式を必ず提出すること。 (注) 様式6-2、様式6-3において確認書発行の手続きが終了していない場合は、技術申請書締切日までに確認書発行依頼書の提出が必要。 | - ○ |
| バックアップ誓約書 | ○様式6-4 | ○生年月日が分かる資料 ○同種工事の施工実績がある場合は、様式6-1号又は様式6-2号の写し | チャレンジ型の場合に提出すること。 | - |
| 若手技術者の育成についての申請書 | ○様式第4-10 ○様式第4-11 | ○資格者保有者であることが確認できる資料の写し(2級技術検定合格証明書等) ○健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し ○申請者の生年月日が確認できる資料の写し ただし、技術検定合格証明書等で確認できる場合は、提出不要。 | 提出は、「企業の取組」において「若手技術者の育成」評価する工事に限る。 ※ 申請した若手技術者が配置できないことが判明した場合、「若手技術者育成の申請取り下げ書(様式4-11号)」を提出することで、ペナルティを回避することができる。 | - |
| 地産地消の取組についての申請書 | ○様式第4-12 ○様式第4-13 | 不要 | 提出は、「企業の地域社会貢献度」において「地産地消への取組」を評価する工事に限る。 | - |
| 共通項目確認書における誓約書 | ○様式4-9 | ○不要 | 落札候補者のみ、入札参加資格確認申請書提出時に提出すること。 | |

(注) 確認書発行手続については、「確認書発行依頼の流れ及び注意事項」を参照すること。

発注機関の長 殿

注1 確認書が発行されている場合は、その写しを提出すること。
2 発行されていない場合は、本店を管轄する土木事務所等に「確認書発行依頼」を行うとともに、提出した様式の写しを提出すること。
※技術申請書の締切日までに確認書発行の依頼がなされていない場合は、入札に参加できないので注意すること。

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

(担当者氏名)
(連絡先)

㊞

「同種工事の番号」の有無により提出様式を判断すること
①番号あり: 施工実績の確認書発行
②番号なし: 施工実績の確認書発行なし

技術申請書提出票 特別簡易型(土木工事)

令和 年 月 日付けで公告のありました(工事名称)について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

Table with columns: 同一業種, 同種工事の名称, 同種工事の番号, 評価項目・注意事項, 申請内容, 添付資料. Includes detailed entries for '土木一式工事' and various evaluation criteria like '施工実績', '地域貢献', '公共施設保全'.

注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査中
3. 添付資料の項目の「☆」「□」にチェックマーク(レ等)を記入すること。(手書き可)
4. 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号(第6-3号)を添付すること。
5. 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が低い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

