

宮崎県施工体制評価型総合評価落札方式実施要領

平成30年4月1日
県土整備部技術企画課

第1 趣旨

この要領は、県が発注する建設工事において実施する施工体制評価型総合評価落札方式による条件付一般競争入札の手續について、宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）及び条件付一般競争入札実施要領（平成19年4月1日県土整備部管理課定め。以下「実施要領」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

第2 定義等

- 1 この要領において「施工体制評価型総合評価落札方式」とは、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の10の2の規定に基づき、価格その他の条件が県にとって最も有利なものをもって申込みをした者を落札者とする方式をいう。
- 2 施工体制評価型総合評価落札方式の型式は、次のとおりとする。
 - (1) 標準型
技術的な工夫の余地が大きい工事を対象に企業の施工能力、配置予定技術者の能力及び企業の高度な技術力を技術提案等とし、当該技術提案等及び価格を総合的に評価する方式をいう。
 - (2) 簡易型
技術的な工夫の余地が比較的小さい工事を対象に施工計画、企業の技術力、企業の地域社会貢献度及び配置予定技術者の能力を技術提案等とし、当該技術提案等及び価格を総合的に評価する方式をいう。
 - (3) 特別簡易型
技術的な工夫の余地が小さい工事を対象に企業の技術力、企業の地域社会貢献度及び配置予定技術者の能力を技術提案等とし、当該技術提案等及び価格を総合的に評価する方式をいう。
 - (4) 地域企業育成型
技術的な工夫の余地が特に小さい工事を対象に企業の技術力及び企業の地域社会貢献度を技術提案等とし、当該技術提案等及び価格を総合的に評価する方式をいう。

第3 対象工事

- 1 この要領の対象となる建設工事（以下「対象工事」という。）は、予定価格250万円以上で、落札者の決定に当たり技術提案等を求めることが適当と判断される工事とする。
- 2 総合評価落札方式の型式の適用に当たっては、対象工事における規模、技術的難易度

等から技術的な工夫の余地を総合的に判断するものとする。

第4 落札者決定基準

価格その他の条件が県にとって最も有利なものを決定する基準（以下「落札者決定基準」という。）となる評価項目ごとの評価基準及び評価の方法は次のとおりとする。

(1) 評価基準

評価の視点及び評価項目ごとの評価基準及び配点は、別添1から3までの施工体制評価型総合評価落札方式評価基準により対象工事ごとに、対象工事を発注する機関（以下「発注機関」という。）の長が定めるものとする。ただし、対象工事の特性により施工体制評価型総合評価落札方式評価基準によりがたい場合は、実施要領第22に規定する技術審査会（以下「技術審査会」という。）の審査を経て、別に定めることができる。

(2) 評価の方法

総合評価は、基礎点に施工体制評価点と加算点を加えたもの（以下「技術評価点」という。）を当該入札者の入札価格で除して得られた数値（以下「評価値」という。）をもって行う。

得点率 = 得点合計値（入札参加者の得点）／得点（満点）

加算点 = 加算点の満点×得点率

技術評価点 = 基礎点 + 施工体制評価点 + 加算点

評価値 = 技術評価点／入札価格

① 基礎点

基礎点は90点とする。

② 施工体制評価点

施工体制評価点は10点とし、品質確保の実効性と施工体制確保の确实性を評価した値で、調査基準価格以上の応札者に10点を加点する。

③ 加算点

加算点の満点は、施工上の技術的課題の大小及び多寡により次のように設定する。

ア 標準型 10点、20点、30点又は40点

イ 簡易型 10点、20点又は30点

ウ 特別簡易型 10点又は20点

エ 地域企業育成型 10点

第5 学識経験者の意見聴取

1 発注機関の長は、落札者決定基準を定めようとするときは、対象工事ごとにあらかじめ2人以上の学識経験者の意見を聴かなければならない。ただし、特別簡易型において別に定める工事及び地域企業育成型を適用する工事については、あらかじめ一括して落札者決定基準について意見を聴くことができる。

2 前項の意見を聴くため、宮崎県総合評価技術委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

- 3 委員会の運営については、別に定める。
- 4 発注機関の長は、第1項の規定による意見の聴取において、必要があるとの意見が述べられた場合には、当該対象工事の落札者を決定しようとするときに、改めて学識経験者の意見を聴くものとする。

第6 対象工事の落札者決定基準の決定

対象工事の落札者決定基準は、技術審査会の審査を経た後、議会の議決に付すべき契約に関する条例（昭和39年宮崎県条例第6号）第2条の規定に該当する対象工事にあつては県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱（平成20年宮崎県告示第369号）第13条に規定する入札参加資格審査会の、その他の工事にあつては実施要領第22に規定する入札参加資格審査会の審査を経て決定するものとする。ただし、特別簡易型又は地域企業育成型を適用する対象工事の落札者決定基準については、技術審査会の審査を省略することができる。

第7 入札公告

- 1 入札公告は、発注機関において次に掲げる事項を別添4から6までの例により宮崎県公共事業情報サービス（以下「入札情報サービス」という。）に掲載することにより行うものとする。なお、条件付一般競争入札（施工体制評価型総合評価落札方式）公告共通事項書（別添7から8まで）及び施工体制評価型総合評価落札方式評価基準（別添1から3まで）についても掲載するものとする。
 - (1) 施工体制評価型総合評価落札方式を適用する旨
 - (2) 落札者決定基準
 - ① 評価項目ごとの評価基準及び配点
 - ② 評価の方法
- 2 前項の公告は、それぞれ次に掲げる日までに行うものとする。ただし、特別簡易型及び地域企業育成型については、緊急やむを得ない理由があるときは、5日以内に限り短縮することができる。
 - (1) 標準型
開札日の前日から起算して35日前（当該日数には宮崎県の休日を定める条例（平成元年宮崎県条例第22号）第2条に規定する休日及び8月13日から8月15日までの日は含まない。以下日数の規定において同じ。）
 - (2) 簡易型
開札日の前日から起算して20日前
 - (3) 特別簡易型
開札日の前日から起算して15日前（ただし、建設業法施行令（昭和31年政令第273号）第6条第1号及び第2号に掲げる工事のうち、別記様式第3-3号のみで同種工事の実績を確認するものについては、10日前とすることができる。）
 - (4) 地域企業育成型
開札日の前日から起算して10日前

第8 低入札価格調査制度

- 1 この要領による入札においては、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の10第1項の規定による低入札価格調査制度を適用し、宮崎県低入札価格調査制度取扱要領（平成8年4月1日県土整備部管理課定め。以下「低入札要領」という。）の規定に基づき取り扱うものとする。
- 2 調査基準価格に満たない入札者（以下、「低価格入札者」という。）が対象工事を契約する場合は、適正な履行を確保するため、低入札要領第13条の措置を講じるものとする。

第9 調査基準価格の設定

- 1 この要領による入札においては、調査基準価格を設けるものとし、低価格入札者については、評価値が最も高い者であっても落札者又は落札候補者とならない場合がある。
- 2 調査基準価格については、低入札要領第2条の規定による。
- 3 評価値が最も高い者が、低価格入札者の場合は、落札決定を保留し、低入札価格調査を実施するものとする。

第10 失格基準価格の設定

- 1 この要領による入札においては、契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると判断される基準として、失格基準価格を設定するものとする。
- 2 失格基準価格については、低入札要領第3条の規定による。
- 3 失格基準価格を設けた場合にあっては、当該価格に満たない入札については、これを失格とする。

第11 入札説明書等の閲覧等

入札説明書等の閲覧は、実施要領第11による。この場合において「条件付一般競争入札公告共通事項書」とあるのは「条件付一般競争入札（施工体制評価型総合評価落札方式）公告共通事項書及び施工体制評価型総合評価落札方式評価基準」と読み替えるものとする。

第12 技術申請書の提出

- 1 入札参加希望者は、次に掲げる日までに入札公告において設定した評価基準に係る技術提案等の関係資料（別記様式第1-1号から第6-3号及び第9-1号から第9-3号。以下「技術申請書」という。）を提出しなければならない。
 - (1) 標準型
開札日の前日から起算して20日前
 - (2) 簡易型
開札日の前日から起算して10日前
 - (3) 特別簡易型

開札日の前日から起算して7日前（ただし、第7の第2項ただし書の規定により短縮を行った場合、又は同項第3号ただし書の規定による場合は、5日前とする。）

(4) 地域企業育成型

別に定める日

- 2 技術申請書は、郵送（郵便書留など配達記録確認ができるものに限る。）又は持参により発注機関へ提出するものとし、別記様式第2-1から第2-7までは、発注機関の長が指定する方法により電子データについても提出するものとする。
- 3 提出期限までに技術申請書の提出がない者は、当該入札に参加することができない。

第13 技術申請書等に関する質問

- 1 技術申請書に関する質問は、公告日から技術申請書の提出期限の前日から起算して3日前まで発注機関において電子メールで受け付けるものとする。
- 2 質問に対する回答は、入札情報サービスに掲載することにより行うものとする。
- 3 入札説明書に関する質問等、技術申請書以外に関する質問は、実施要領第12に定めるところによる。ただし、標準型及び簡易型については、入札公告で定める。

第14 技術申請書のヒアリング

- 1 発注機関の長は、技術申請書の提出があった場合、入札参加希望者に対して、必要に応じヒアリングを行うものとする。なお、ヒアリングは電話により行うことができる。
- 2 発注機関の長は、ヒアリングを行う者に対して、電話によりヒアリングを行う場合を除き、ヒアリングの場所、日時等を通知するものとする。
- 3 前項の通知を受けた者がヒアリングを受けなかった場合は、当該入札に参加することができない

第15 技術申請書の作成費用の負担等

- 1 技術申請書の作成及び提出に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。
- 2 提出された技術申請書は、資格確認並びに技術提案等の審査及び評価以外の目的に使用しないものとする。
- 3 提出された技術申請書は、返却しないものとする。
- 4 提出期限日以降における技術申請書の修正及び再提出は、認めないものとする。ただし、地域企業育成型にあつては、提出された技術申請書の内容に変更が生じた場合には、遅滞なく変更の申請を別記様式第1-3号又は第1-4号により行うものとする。
- 5 技術申請書を提出した者が、提出期限日以降、入札に参加しないこととしたときは、入札に参加しない旨を書面により、開札日の前日までに郵送又は持参により発注機関に提出するものとし、提出があった場合、第19に規定する評価結果の公表は行わないものとする。

第16 技術提案等の評価

- 1 発注機関の長は、開札日の前日までに入札参加希望者の技術提案等の評価を行うもの

とする。

- 2 発注機関の長は、入札受付開始日の3日前までに標準型を適用する対象工事における企業の高度な技術力に関する技術提案（以下「技術提案」という。）並びに簡易型を適用する対象工事における施工計画に関する技術的所見（以下「技術的所見」という。）の評価について、技術審査会の確認を経て決定するものとし、その結果を入札参加希望者に対して、技術提案等審査結果通知書（別記様式第7-1号）により通知するものとする。
- 3 前項の通知が、技術提案又は技術的所見を不採用とするものである場合にあっては、その旨の理由を付して通知するものとする。
- 4 前項に規定する通知を受理した入札参加希望者のうち、当該決定に不服がある者は、通知を受理した日から3日以内に発注機関の長に対して、書面により技術提案又は技術的所見が採用されなかった理由について説明を求めることができる。
- 5 発注機関の長は、前項の規定による説明を求める書面を受理したときは、実施要領第16に規定する落札者決定通知書を落札者に通知する日までに書面により回答するものとする。ただし、当該技術提案又は技術的所見の採否について疑義がある場合は、落札者の決定を保留することができる。
- 6 技術提案等の審査の途中において、入札参加希望者が入札参加資格を満たしていないことが明らかになった場合は、当該審査を取りやめ、当該入札参加希望者に対して、審査中止通知書（別記様式第7-2号）により通知するものとする。

第17 落札候補者等の決定

- 1 開札の結果、予定価格の範囲内で、失格基準価格以上の価格をもって入札した者のうち評価値が最も高い者を落札候補者とするが、評価値の最も高い者が低価格入札者であるときは低入札価格調査を行った上で落札候補者の決定を行うものとする。
- 2 前項の場合において評価値の最も高い者が2者以上いる場合にあっては、当該同評価値の者（以下「同評価値入札者」という。）による宮崎県建設工事等電子入札実施要領（平成17年12月1日県土整備部管理課定め。以下「電子入札要領」という。）第19条に規定するくじで落札候補者を決定するものとする。
- 3 発注機関の長は、落札候補者について入札参加資格の確認を行った上で落札者の決定を行うものとする。
- 4 落札者の決定に当たっては、実施要領第15から第18までを準用する。この場合において、実施要領第15の2中「最低の価格をもって入札した者」とあるのは「評価値が高い者」と、実施要領第18中「同価入札者」とあるのは「同評価値入札者」と読み替えるものとする。

第18 再度の入札

発注機関の長は、予定価格を入札前に公表しない場合において、初回の入札に係る開札の結果、落札者となるべき者がいなかったとき（落札候補者となった者の資格確認の結果、当該落札候補者に入札参加資格がなく、他に落札候補者となるべきものがなかつ

た場合を含む。)は、実施要領第14の2の規定を準用する。この場合において、実施要領第14の2第3項中の「最低価格で入札した者」とあるのは「評価値の最も高い入札者」と読み替え、5項中の「低い価格で入札した者」とあるのは「評価値の高い入札者」と読み替えるものとする。

第19 評価結果の公表

発注機関の長は、建設工事等の入札及び契約の過程並びに契約の内容等に関する公表要領（平成19年4月1日県土整備部管理課定め）第4に定める事項のほか、次に掲げる事項を公表するものとする。

(1) 開札後速やかに、入札参加者に対し次に掲げる事項を公表するものとする。

ア 入札者の名称

イ 入札者の評価の視点ごとの得点（ただし、評価の視点のうち「配置予定技術者の能力」については、当該視点の得点のほか、その内数としてヒアリングの得点を公表するものとする。）

ウ 入札者の技術評価点

(2) 落札者決定後速やかに、次に掲げる事項を入札情報サービスに公表するものとする。

ア 落札者及び入札者の名称

イ 落札者及び入札者の評価の視点ごとの得点（ただし、評価の視点のうち「配置予定技術者の能力」については、当該視点の得点のほか、その内数としてヒアリングの得点を公表するものとする。）

ウ 落札者及び入札者の入札金額

エ 落札者及び入札者の技術評価点

オ 落札者及び入札者の評価値

カ 総合評価落札方式を適用した理由

第20 技術評価点についての説明

1 技術申請書を提出した者のうち技術評価点に疑義がある者は、第19第1項に規定する技術評価点の公表を行った翌日迄に、発注機関の長に対して別記様式第8-3号により技術評価点の内訳の開示を求めることができる。

2 発注機関の長は、前項に規定する書面を受理したときは、当該書面を受理した日の翌日から起算して2日以内に別記様式第8-4号により回答するものとする。

第21 落札者として選定されなかった理由の説明

1 技術申請書を提出し、落札者とならなかった者のうち不服がある者は、落札者決定の公表を行った翌日から起算して5日以内に、発注機関の長に対して書面により落札者とならなかった理由についての説明を求めることができる。

2 発注機関の長は、前項の規定による説明を求める書面を受理したときは、当該書面を受理した日の翌日から起算して5日以内に書面により回答するものとする。

第22 技術申請書に記載された内容の担保

- 1 技術提案、技術的所見及び地産地消活用計画として技術申請書に記載された内容（以下「技術提案等」という。）については、契約書に記載するものとする。
- 2 発注機関の長は、契約の相手方に対し契約書に記載された技術提案等を達成するための詳細な計画（以下「施工計画」という。）が記載された施工計画書の提示を求めるものとする。
- 3 監督員は施工計画の履行の確認を徹底するものとする。
- 4 技術提案等については、工事完了後において履行状況について検査を行うものとする。
なお、契約の相手方の責めにより技術提案等に適合した履行がなされなかった場合は、工事成績評定の減点対象とする。

第23 自己採点型

施工体制評価型総合評価落札方式のうち自己採点型については、別に定める。

第24 その他

この要領に定めるもののほか、施工体制評価型総合評価落札方式の運用に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行し、同年6月1日に行う入札公告から適用する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行し、同年6月1日に行う入札公告から適用する。

附 則

この要領は、令和元年10月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年2月3日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年4月1日から施行し、同年6月1日以降に行う入札公告から適用する。

附 則

この要領は、令和2年7月15日から施行する。

施工体制評価型総合評価落札方式評価基準（標準型）

1 本書で定める事項は、宮崎県施工体制評価型総合評価落札方式実施要領（平成30年4月1日県土整備部技術企画課定め。以下「要領」という。）に基づいて実施する施工体制評価型総合評価落札方式（標準型）について適用する。

2 評価の視点及び評価項目並びに得点（満点）

評価の視点	評 価 項 目	得点（満点）
企業の技術力及び地域社会貢献度	施工実績	20
	地域精通度	
配置予定技術者の能力	施工経験	20
	ヒアリング	
企業の高度な技術力	性能・機能	60
	社会的要請に関する事項	
	施工上配慮すべき事項	
減点項目	技術提案の履行の確実性	0
	入札参加資格取消し 入札参加資格停止	
	合 計	100

3 評価項目ごとの評価基準及び配点

(1) 企業の技術力及び地域貢献度

評価項目	評価基準	配点
①施工実績 過去15年間の同種工事 (国、県)の施工実績	同種工事の実績がある。	又は 評価点=実績件数÷ 満点件数×施工実績の満点
	類似工事の実績がある。	
	同種工事及び類似工事 の実績がない。	
②地域精通度	〇〇に本店がある。	
	〇〇に支店又は営業所がある。	
	〇〇に営業所等がない。	
小 計		20

【取扱い】

- 1) 評価項目ごとの評価基準及び配点については、対象工事ごとに定めるものとする。
- 2) ①過去15年間の同種工事（国、県）の施工実績について
 - ・ 「過去15年間」とは、公告日の属する年度のうち公告日前日までの期間及び公告日の前年度から起算して15か年度前までの期間をいう（以下同じ）。
 - ・ 施工実績については、対象工事ごとに発注機関の長が同種、類似工事の規模・工法、施工場所、件数を設定する。
 - ・ 施工実績は、入札参加資格で設定する「施工実績に関する事項」のうち市町村の発注した工事を除く工事（以下「国・県工事」という。）で、上記期間に引渡を完了（以下「完成」という。）した工事が該当する。ただし、建築工事については国・県工事以外の工事を含むことができる。
 - ・ 評価する実績件数は、県が施工実績の満点の評価として設定する件数（満点件数）を上限とする。
 - ・ 評価点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。
- 3) ②地域精通度
 - ・ 対象となる地域については対象工事ごとに設定する。

(2) 配置予定技術者の能力

評価項目		評価基準	配点		
①	施工経験	同種工事の実績がある。	10	10 ～ 0	
	過去15年間の主任(監理)技術者等としての同種工事(国、県)の施工経験	類似工事の実績がある。	5		
		同種工事及び類似工事の実績がない。	0		
② ヒ ア リ ン グ	○技術者の専門技術力	実績として挙げた工事の担当分野に中心的・主体的に参画し、創意工夫等の積極的な取組みが確認できる。	5		
	・関連分野における施工経験や知識量	実績として挙げた工事の担当分野において適切な工事管理を行ったことが確認できる。	2.5		
		・担当工事における主体性、創意工夫の取組み	その他	0	
	○当該工事の理解度	当該工事について適切に理解した上で、施工上の提案等積極的な取組み姿勢が見られる。	5		
		・取組姿勢	当該工事について適切に理解している。	2.5	
		・当該工事の施工上の課題や問題点等の理解度			
	・課題への対応に関する技術的な裏付け	その他	0		
・疑問点等に対する質問等の積極性					
小 計			20		

【取扱い】

- 1) ①過去15年間の主任(監理)技術者等としての同種工事(国、県)の施工経験について
 - ・ 施工経験については、対象工事ごとに発注者が同種、類似工事の規模・工法、施工場所等を設定する。
 - ・ 施工経験は、国・県工事うち上記期間に完成した工事が該当する。ただし、建築工事については国・県工事以外の工事を含むことができる。
 - ・ 評価する経験件数は、県が施工経験の満点の評価として設定する件数(満点件数)を上限とする。
 - ・ 評価点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。
- 2) ②ヒアリングについて
 - ・ 配置予定技術者となる者を対象にヒアリングを実施する。なお、複数の配置予定技術者を選任した場合にあっては、ヒアリング時までには、その選任した者の中から担当となる配置予定技術者を選任しておくものとする。
- 3) 要領第11の1に規定する技術申請書の提出期限日以降(複数の配置予定技術者を選任した場合にあってはヒアリング以降)の配置予定技術者の変更は、当該技術者の死亡、退職又は休職の場合を除き、原則として認めない。

なお、死亡、退職又は休職による配置予定技術者の変更は、当初申請していた技術者と同等以上の能力を有する者に限る。また、ヒアリング終了後に変更する場合は、ヒアリングの点数は0点として評価する。

(3) 企業の高度な技術力

評価項目	評価基準	配点
性能・機能 社会的要請に関する事項 施工上配慮すべき事項		60
ヒアリング		—
小 計		60

【取扱い】

- 1) 評価項目ごとの評価基準及び配点については、対象工事ごとに定めるものとする。
- 2) ヒアリング
技術提案を提出した企業に対し、技術提案の履行に関するヒアリングを実施する。
ヒアリングにおいて技術提案の履行の確実性が確認できない場合は、その技術提案は評価しないものとする。

(4) 減点項目

評価項目	評価基準	配点
入札参加資格取消し 入札参加資格停止	入札参加資格取消し	-6
	入札参加資格停止（3か月以上）	-5
	〃（1か月以上3か月未満）	-4
	〃（1か月未満）	-3
	上記に該当しない	0

【取扱い】

- 1) 「県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要領（平成20年5月19日告示第369号）」に基づく入札参加資格取消し又は入札参加資格停止を受けた者は、公告日が下記の対象期間内である工事について、減点する。なお、特定JV又は経常JVとして参加する場合も同様の取扱いとするが、複数の構成員が減点対象である場合は、最も大きい減点をJVとしての減点とする。
 - ・入札参加資格取消しの減点対象期間は、入札参加資格の再認定を受けた日から12か月間とする。
 - ・入札参加資格停止の減点対象期間は、停止期間終了日の翌日から入札参加資格停止期間と同期間とする。但し、停止期間が12か月以上の場合は停止期間終了日の翌日から12か月間、停止期間が1か月未満の場合は停止期間終了日の翌日から1か月間とする。

4 技術申請書

要領第12の1に規定する技術申請書は次のとおりとする。なお、技術申請書の審査については、技術申請書提出票（別記様式第1-2号）に基づき実施する。
また、技術申請書提出票の提出がない者については入札参加は認めないものとする。

(1) 技術申請書提出票

項 目	技術申請書
技術申請書提出票	・別記様式第1-7号

(2) 企業の技術力

評価項目	技術申請書
同種工事（国、県）の施工実績	・別記様式第3-1号 ・「該当する工事」が確認できる資料

(3) 配置予定技術者の能力

評価項目	技術申請書
同種工事（国、県）の施工実績	・別記様式第6-1号 ・「該当する工事」が確認できる資料

(4) 企業の高度な技術力

評価項目	技術申請書
工事目的物の性能機能に関する事項	・別記様式第2-5号 ・添付資料
社会的要請に関する事項	・別記様式第2-6号 ・添付資料
施工上配慮すべき事項	・別記様式第2-7号 ・添付資料

施工体制評価型総合評価落札方式評価基準（簡易型・特別簡易型）

- 1 本書で定める事項は、宮崎県施工体制評価型総合評価落札方式実施要領（平成30年4月1日県土整備部技術企画課定め。以下「要領」という。）に基づいて実施する施工体制評価型総合評価落札方式（簡易型・特別簡易型）について適用する。
- 2 評価の視点及び評価項目並びに得点（満点）

評価の視点	評価項目	得点（満点）		
		簡易型	特別簡易型	特別簡易型 （技術者育成 チャレンジ型）
施工計画	技術的所見	40	/	/
	技術的所見の履行の確実性	又は20		
企業の技術力	施工実績（国・県） ^{注3}	38	38	38
	工事成績（県）			
	受注状況			
企業の取組 ^{注1} （オプション項目）	若手技術者育成の取組	2	2	2
企業の地域社会 貢献度	地域精通度	22 ^{注2} ～ 34	22 ^{注2} ～ 44	22 ^{注2} ～ 44
	地域貢献・災害時の協力体制			
	公共施設保全への取組			
	環境保全対策への取組			
	地産地消への取組（オプション） ^{注1}			
配置予定技術者 の能力 ^{注6}	施工経験（国・県） ^{注3}	30	30	/
	工事成績（国・県）			
	多自然川づくりへの取組 ^{注4}			
	法面専門資格の保有 ^{注5}			
	ヒアリング			
	施工経験又はバックアップ 誓約 年齢			
減点項目	入札参加資格取消し	0	0	0
	入札参加資格停止			
合計		130	90	90
		～	～	～
		144	114	117

- (注) 1 工事内容等を勘案し、評価項目に追加することができる。
また、企業の取組と地産地消への取組を同時に評価することもできる。
- 2 3 (4) 企業の地域社会貢献度 (簡易型・特別簡易型) を参照。
- 3 建築工事については、国及び県工事以外を含むことができる。
- 4 「土木一式工事 (河川環境配慮型)」の場合。
- 5 「法面工事」の場合。

3 評価項目ごとの評価基準及び配点

(1) 施工計画に係る技術的所見（簡易型）

評価項目	評価基準	配点
①工程管理	本工事の現場条件を考慮し、優れた工夫のある手順であり、工程の短縮も見られ、かつ、履行の確実性も確認できる。	10 ～ 0
②品質管理	工事目的物に即した品質確保が適切であり、優れた工夫がみられ、かつ、履行の確実性も確認できる。	10 ～ 0
③施工上の課題 ・与条件との整合性 ・理解度 ・対応方針の裏付け 等	現場条件を理解し、課題への対応が的確に図られ優れた工夫がみられ、かつ、履行の確実性も確認できる。	10 ～ 0
④施工上配慮すべき事項 ・与条件との整合性 ・理解度 ・対応方針の裏付け 等	現場条件を理解し、施工上配慮すべき事項の抽出とその対応が適切で優れた工夫がみられ、かつ、履行の確実性も確認できる。	10 ～ 0
小計		40 又は 20 ^{注1}

(注) 1 評価項目が1項目の場合

【取扱い】

ア) 配点

施工計画の評価項目は、対象工事の内容により①から④のうち1項目以上選択する。ただし、選択した項目が4項目未満の場合の得点は、次のとおりとする。

- ・ 1項目の場合 入札者の得点の小計に2を乗じて得た得点
- ・ 2項目の場合 入札者の得点の小計に2を乗じて得た得点
- ・ 3項目の場合 入札者の得点の小計に3分の4を乗じて得た得点

イ) 評価項目ごとの配点

- ・ 各項目において提出できる提案数は5提案とする。
- ・ 各提案を「効果」、「規模」及び「履行の確実性」の観点から「2点」、「1点」又は「0点」で評価し、その合計点を各項目の配点とする。

ウ) ヒアリング

技術的所見を提出した企業に対し、技術的所見の履行に関するヒアリングを実施する。

エ) 評価点

評価点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。

(2) 企業の技術力（簡易型・特別簡易型）

評価項目	評価基準	配点	
①施工実績 過去15年間の同種工事（国、県） の施工実績	同種工事の実績がある。	12	12 ～ 0
	類似工事の実績がある。又は 評価点＝実績件数÷ 満点件数×12点	6	
	同種工事及び類似工事 の実績がない。	0	
②工事成績 過去5年間（10年間）の 県工事成績点（同一業種）の 平均点	工事成績点が85点以上の場合。	26	～ 0
	工事成績点が65点以上85点未満の場合。 評価点＝26点×（工事成績点－65点） ÷（85点－65点）	26	
	県工事成績点が65点未満及び県工事成績点がない場合。	0	
③受注状況 K＝過去1年間の受注額 過去5か年度の受注額	$K \leq 1$	0	～ 0
	$1 < K \leq 2$	-10	
	$2 < K$	-20	
小計		40	

【取扱い】

ア) ①過去15年間の同種工事（国、県）の施工実績について

- ・ 「過去15年間」とは、公告日の属する年度のうち公告日前日までの期間（以下「当該年度」という。）及び公告日の前年度（以下「前年度」という。）から起算して15か年度前までの期間をいう（以下同じ）。
ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、公告日の前年度から起算して16か年度前までの期間をいう（当該年度は含まない。）。
- ・ 施工実績については、対象工事ごとに発注機関の長が同種、類似工事の規模・工法、施工場所、件数を設定する。
- ・ 施工実績は、入札参加資格で設定する「施工実績に関する事項」のうち市町村及び民間の発注した工事を除く工事（以下「国・県工事」という。）で、上記期間に引渡を完了（以下「完成」という。）した工事が該当する。ただし、建築工事については国・県工事以外の工事を含むことができる。
- ・ 評価する実績件数は、県が施工実績の満点の評価として設定する件数（満点件数）を上限とする。
- ・ 複数の同種（類似）工事を求めている場合においても、施工実績は1工事1件として評価する。
- ・ 評価点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。
- ・ 経常建設共同企業体（以下「経常JV」という。）として参加する場合は、各構成員の実績の合計を用いることができる。
- ・ 経常JV又は特定建設工事共同企業体（以下「特定JV」という。）としての実績は、出資

比率が20%以上のものに限り、評価の対象とする。

イ) ②過去5年間(10年間)の県工事成績(同一業種)の平均点について

- ・ 「過去5年間(10年間)」とは、前年度から起算して5か年度前(10か年度前)までの期間をいう(当該年度は含まない)。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前々年度から起算して5か年度前(10か年度前)までの期間をいう(前年度は含まない)。
- ・ 過去10年間は、建築工事に適用することができる。
- ・ 同一業種における「業種」とは、入札参加資格で設定する「建設工事の種類」をいう。
- ・ 県の工事成績は、宮崎県(企業局、教育庁、警察本部等を含む。以下同じ。)が発注した工事のうち同一業種で、上記期間に完成した工事に係る工事評定点により算出することを原則とするが、特殊工法を要する工事や技術的難易度の高い工事の場合には、国土交通省九州地方整備局発注工事の工事成績点についても、評価の対象とすることができる。
- ・ 平均点及び評価点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。
- ・ 経常JVの工事成績評定点は、経常JV及び各構成員の工事の平均値とする。
- ・ 経常JV又は特定JVとしての工事成績評定点は、出資比率が20%以上のものに限り、

ウ) ③受注状況について

- ・ 「受注状況」については、対象工事ごとに発注機関の長が設定する。
- ・ 受注額の算出は、宮崎県環境森林部、農政水産部及び県土整備部(以下「公共三部」という。)が競争入札で発注した予定価格250万円以上の建設工事における当初契約額により行う。ただし、特定JVの構成員として受注した工事契約額は含まない。また、随意契約による工事の契約額は受注額には含まないが、入札不調に伴い随意契約を行った工事(平成31年4月1日以降の契約工事に限る。)の当初契約額は、「過去5か年度の受注額」に含む。
- ・ 受注額の対象とする工事は、(a)から(e)に掲げるものの中から選定するものとする。
 - (a) 土木一式工事(港湾工事、PC橋梁上部(ポステン)工事を除く。)
公共三部が建設工事の種類を「土木一式工事」として発注した工事(「(b)港湾工事」、「(c)PC橋梁上部(ポステン)工事」を除く。)
 - (b) 港湾工事
宮崎県港湾課又は漁村振興課が所管する工事のうち、建設工事の種類を「土木一式工事(PC橋梁上部(ポステン)工事を除く。）」、「浚渫工事」、「とび・土工・コンクリート工事」、「塗装工事」として発注した工事。
 - (c) PC橋梁上部(ポステン)工事
公共三部が建設工事の種類を「土木一式工事」として発注した工事のうち、ポストテンション方式によるPC橋梁上部工事を含む工事。
 - (d) 舗装工事
公共三部が建設工事の種類を「舗装工事」として発注した工事。
 - (e) 法面工事
公共三部が建設工事の種類を「とび・土工・コンクリート工事」として発注した工事(「(b)「港湾工事」を除く。)のうち、以下に示す工事。

法面吹付工事、現場吹付法枠工事（簡易な吹付法枠工事（軽量法枠等）も含む）、アンカー工事、鉄筋挿入工事（鉄筋挿入工、ロックボルト工、鉄筋挿入による自然斜面補強土工事）、地滑り対策工事（集水・排水ボーリング工事、集水井工事、抑止杭工）、落石防止網工事（ネット、ワイヤー、ロープのいずれかを使用した柔構造の落石対策工法、高エネルギー吸収型落石防護柵）のほか、入札公告で法面工事と指定した工事。

- ・ 「過去1年間の受注額」とは、公告日から起算して7日前の日（以下「基準日」という。）から基準日の1年前の日（以下「基準日の1年前」という。）までの期間に当初契約した工事のうち発注機関の長が設定した工事の合計額とする。
- ・ 経常JVとして参加する場合は、経常JVとしての受注額に加え、経常JV結成前及び、結成後の各構成員の受注額も対象とする。
- ・ 経常JVの構成員が単体で土木一式工事以外の港湾工事の入札に参加する場合は、単体で契約した工事の受注額及び経常JVで契約した工事の受注額のうち出資比率分の額の合計額とする。
- ・ 経常JVを解散後に、単体として参加する場合、経常JVとしての受注額は、各構成員の出資比率により算出する。
- ・ 「過去5か年度の受注額」とは、 α 又は β のいずれか大きい方の値とする。
 α ：各入札参加者が、前年度から起算して5か年度前までの期間に契約した工事の受注額の合計を5で除した値
（注） α は小数点第1位を四捨五入し整数止めとする。
 β ：当該年度における各入札参加者と同じ等級に属する企業の過去5か年度の平均受注額で次式により算出した値
$$\beta = (\text{前年度の平均受注額} + \text{前々年度の平均受注額} + 3\text{か年度前の平均受注額} + 4\text{か年度前の平均受注額} + 5\text{か年度前の平均受注額}) \div 5$$

（注）1. 「各年度の平均受注額」とは、「同じ等級に属する企業の受注額の合計」を「受注した実企業数」で除した値
2. β は、百万の位を四捨五入し千万の位止めとする。
なお、経常JVの構成員が単体で港湾工事の入札に参加する場合は、経常JVが属する等級の β 値を経常JVの構成員数で除した値とする。

ただし、公告日が4月又は5月に属する場合における「過去5か年度の受注額」とは、 $\alpha 1$ 又は $\beta 1$ のいずれか大きい方の値とする。

- $\alpha 1$ ：各入札参加者が、前々年度から起算して5か年度前までの期間に契約した工事の受注額の合計を5で除した値
（注） $\alpha 1$ は小数点第1位を四捨五入し整数止めとする。
- $\beta 1$ ：前年度における各入札参加者の等級と同じ等級に属する企業の前々年度から起算して5か年度前までの5か年度の平均受注額で次式により算出した値
$$\beta 1 = (\text{前々年度の平均受注額} + 3\text{か年度前の平均受注額} + 4\text{か年度前の平均受注額} + 5\text{か年度前の平均受注額} + 6\text{か年度前の平均受注額}) \div 5$$

（注）1. 「各年度の平均受注額」とは、「同じ等級に属する企業の受注額の合計」を

「受注した実企業数」で除した値

2. $\beta 1$ は、百万の位を四捨五入し千万の位止めとする。

なお、経常JVの構成員が単体で港湾工事の入札に参加する場合は、経常JVが属する等級の $\beta 1$ 値を経常JVの構成員数で除した値とする。

・ 令和3年5月31日までに入札公告する「(e)法面工事」における「受注状況」については、次の①又は②のいずれかの小さい方の値とする。

① 「過去1年間の受注額^{*1}÷過去5か年度の平均受注額^{*2}」

※1 とび・土工・コンクリート工事の過去1年間の受注額

※2 とび・土工・コンクリート工事の過去5か年度の平均受注額

② 「過去1年間の受注額^{*3}÷過去5か年度の平均受注額^{*4}」

※3 法面工事の過去1年間の受注額

※4 法面工事の過去5か年度の平均受注額

(3) 企業の取組（簡易型・特別簡易型） ※オプション項目^{注1}

評価項目	評価基準	配点
①若手技術者育成の取組 ^{注1}	若手技術者育成の取組を行う。	(2)
	上記に該当しない。	(0)
②不履行のペナルティ ^{*2}	当該年度又はその前年度において「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった。	-2
	小計	(2)

注1 対象工事ごとに発注機関の長が、①の評価項目を設定することができる。ただし、技術者育成チャレンジ型については、設定することができないものとする。

注2 当該年度又はその前年度において、「若手技術者育成の取組」の評価を受け受注したが、不履行があったと認められる場合。

【取扱い】

ア) 若手技術者の育成

- ・ 若手技術者とは、公告日の属する年度の4月1日時点において35歳以下であり、かつ建設業法第7条第2号ハに該当する者をいう。ただし、開札日時点で3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にある者に限る。
- ・ 若手技術者を現場代理人（建設業法第19条の2及び契約約款第10条に規定する者）として、当該工事の工期のすべての期間に配置する場合に評価する。
- ・ 評価を受けようとする場合は、技術申請書を提出する際、若手技術者の氏名、年齢、取得資格、雇用関係等を記載した様式及びそれらを証明する資料を提出するものとする。
- ・ 技術申請書の提出期限日以降は、申請する若手技術者の追加及び変更は認めない。
- ・ 技術申請書を提出後に、申請及び配置した若手技術者が配置できない場合は、その旨を別記様式第4-11号により、発注機関へ開札日の前日までに提出するものとする。

イ) 不履行のペナルティ

- ・ 開札日の前日までに所定の報告もなく申請した若手技術者を配置できない場合や死亡、退職又は休職等、真にやむを得ない場合を除き、若手技術者を変更した場合は、当該年度及びその次年度の間、公共三部が総合評価落札方式で発注する全ての工事において「企業

の取組」の評価は－2点とし、その間、若手技術者の育成は評価しない。

(4) 企業の地域社会貢献度 (簡易型・特別簡易型)

1) 土木工事

評価項目	評価基準	配点 (満点)					災害 工事 ・ 特定 舗装	
		地域要件 ^{注1}						
		県内 県外	全県 一区 (1)	全県 一区 (2)	全県 一区 (地域型)	県内○ ブロック		
① 地域精通度	〇〇に本店がある。	10	10		10	10	16	
	〇〇に支店、営業所がある 又は〇〇に本店がある。	5			5	5	8	
	上記に該当しない。	0	0		0	0	0	
② 地域貢献・ 災害時の 協力体制	県内でボランティア等の地域貢献 の実績があり、かつ、異常気象時に おける県管理公共土木施設の知事 との防災協定に基づく協力体制 (広域応援)にある。	10	10	10	10	10	12	
	県内でボランティア等の地域貢献 の実績があり、かつ、異常気象時に おける県管理公共土木施設の知事 との防災協定に基づく協力体制 (支部内応援)にある。	8	8	8	8	8	10	
	県内でボランティア等の地域貢献 の実績があり、かつ、知事との防災 協定に加入している。	4	4	4	4	4	5	
	県内でボランティア等の地域貢献 の実績がある。又は、知事との防 災協定に加入している。	2	2	2	2	2	2.5	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	0	
③ 公共土木施 設保全への 取組 ^{注2}	〇〇内で公共土木施設保全への取 組の実績がある。	8	2	8	8	8	10	
	県内で公共土木施設保全への取組 の実績がある。			4 ^{注3}	4	4	5	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	0	
④ 環境保全対 策への取組	ISO14001又はエコアクション21を取得 している。	2	2	2	2	2	2	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	0	
⑤ 地産地消へ の取組 (オプション 項目) ^{※4}	県内 企業 の活用	全て県内本店企業による 施工又は一次下請の全て が県内本店企業である。	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
		上記に該当しない	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	県産 資材 の活用	指定資材の全てで県産資 材を活用する。	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
		上記に該当しない	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
⑥ 雇用者の状 況	2名以上が該当する。(又は指定 学科卒業の新規学卒者を1名以上 雇用している。)	2	2	2	2	2	2	
	1名が該当する。	1	1	1	1	1	1	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	0	
小計		32(34)	26(28)	22(24)	32(34)	32(34)	42(44)	

注1 「地域要件」は入札参加資格における営業所の所在地による区分とする。

注2 「法面工事」、「土木工事 (一般型)」の場合は、評価項目としない。

注3 「簡易型」の場合は、斜線とする。

注4 「土木一式工事」、「土木一式工事 (河川環境配慮型)」に適用することができる。

2) 建築工事

評価項目	評価基準	配点 (満点)					
		地域要件 ^{注1}				災害 工事	
		全県 一区 (1)	全県 一区 (2)	全県 一区 (地域型)	県内3 ブロック		
① 地域精通度	県内 (又は〇〇管内又は3ブロック) に本店がある。	10	/	10	10	16	
	県内 (又は〇〇管内又は3ブロック) に支店又は営業所がある。				5	8	
	上記に該当しない。	0		0	0	0	
② 地域貢献・ 災害時の協 力体制	県内でボランティア等の地域貢献の実績があり、かつ知事との防災協定 ^{注2} に加入している。	8	8	8	8	10	
	県内でボランティア等の地域貢献の実績がある。又は知事との防災協定 ^{注2} に加入している。	4	4	4	4	5	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	
⑦ 公共施設保 全への取組	〇〇管内で公共建築物の保全点検活動又は建築防災活動の実績がある	8	8	8	8	10	
	県内外で災害時の支援活動の実績がある。						
	県内で公共建築物の保全点検活動又は建築防災活動の実績がある。	4	4 ^{注3}	4	4	5	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	
④ 環境保全対 策への取組	I S O14001又はエコアクション21を取得している。	2	2	2	2	2	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	
⑤ 地産地消へ の取組 (オプション項目)	県内企業 の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である。	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
		上記に該当しない	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	県産 資材 の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する。	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
		上記に該当しない	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
⑥ 雇用者の状 況	2名以上が該当する。(又は指定学科卒業の新規学卒者を1名以上雇用している。)	2	2	2	2	2	
	1名が該当する。	1	1	1	1	1	
	上記に該当しない。	0	0	0	0	0	
小計		30(32)	20(22)	30(32)	30(32)	40(42)	

注1 「地域要件」は入札参加資格における営業所の所在地による区分とする。

注2 建築工事は、別表1又は別表2の協定を評価の対象とする。

注3 「簡易型」の場合は、斜線とする。

【取扱い】

ア) ①地域精通度について

- ・ 「本店」とは、建設業許可申請書に記載された「主たる営業所」をいう。
- ・ 「支店及び営業所」とは、建設業法第3条第1項に規定する営業所をいう。
- ・ 経常JVとして参加する場合は、宮崎県経常建設共同企業体取扱要領（平成10年4月1日県土整備部管理課定め）第10条の5の規定により届出のあった主たる営業所を「本店」、その他の構成員の主たる営業所は、「支店又は営業所」として評価する。
- ・ 公告日前日までに有効（受付を行っている）なものを評価の対象とする。
- ・ 3ブロックとは、県北（延岡、日向、西臼杵）、県央（高鍋、西都、宮崎、高岡）、県南（小林、都城、日南、串間）のブロックをいう。

イ) ②地域貢献（ボランティア等）・災害時の協力体制について

- ・ 「地域貢献（ボランティア等）」とは、宮崎県内における災害時の地域貢献（請負契約によらない災害時の活動）、地域活動（道路や河川等の清掃、交通安全、土木の日の活動など）をいい、当該年度及び前年度に実施した（ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度及び前々年度に実施した）もののうち、次に掲げる事項を満たしている活動が該当する。ただし、建築工事においては、⑦「公共施設保全等への取組」に該当する活動を除くものとする。

a) 原則、無償であること。

家畜伝染病予防法（昭和26年法律第166号）第3条の2により指定された特定家畜伝染病（口蹄疫、鳥インフルエンザ等）にかかる防疫作業等及び激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和37年法律第150号）により指定された激甚災害（以下「激甚災害」という。）に関する地域貢献（ボランティア等）については、有償であっても評価の対象とし、宮崎県外での活動であっても評価の対象とする。

b) 会社としての活動であること。

c) 地域に貢献していること。

- ・ 「異常気象時における県管理公共土木施設の知事との防災協定に基づく協力体制」とは、当該年度における「大規模災害時における応急対策業務等に関する協定等」に基づく異常気象時の協力体制（※別表1を参照）をいう。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度における「大規模災害時における応急対策業務等に関する協定」等に基づく異常気象時の協力体制をいう。なお、異常気象時の協力体制のうち、「広域応援」とは広域支援団体の広域的な組織体制をいい、「支部内応援」とは広域支援団体の支部内での組織体制をいう。
- ・ 「防災協定」とは、当該年度における「災害時における応急対策に関する協定等」の知事との防災協定（※別表1, 2を参照）をいう。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度における「災害時における応急対策に関する協定等」の知事との防災協定をいう。

※別表1 大規模災害時における応急対策業務等に関する協定等の一覧

協定の名称	協定者
大規模災害時における応急対策業務等に関する基本協定	一般社団法人宮崎県建設業協会
大規模災害時における法面崩壊等の高所作業を伴う応急対策業務等に関する基本協定	一般社団法人宮崎県法面保護協会
大規模災害時における道路災害の緊急対策業務等に関する基本協定	宮崎県舗装協会
大規模災害及び事故発生時における応急対策業務等に関する基本協定	宮崎県港湾漁港建設協会

※別表2 災害時における応急対策に関する協定等の一覧^{注1}

協定の名称	協定者
災害応急対策に必要な用水の確保に関する協定	宮崎県生コンクリート協同組合連合会
災害時における避難地（公園・広場・グラウンド）などの応急対策業務等に関する協定	一般社団法人宮崎県造園緑地協会 一般社団法人日本造園建設業協会宮崎県支部
災害時における建物の汚泥洗浄等応急対策に関する協定	一般社団法人日本塗装工業会宮崎県支部
災害時における水道の応急対策に関する協定	宮崎県管工事協同組合連合会
災害時における建築物の応急対策に関する協定	一般社団法人宮崎県建築協会 一般社団法人宮崎県建築業協会
災害時における防水等の応急対策に関する協定	宮崎県防水工事業協同組合
災害時における電気設備に関する協定	一般社団法人宮崎県電業協会
災害時における廃棄物の処理等に関する協定	一般社団法人宮崎県産業資源循環協会
災害時における総合的支援に関する協定	宮崎県商工会連合会
災害応急対策に必要な緊急輸送確保に関する協定	一般社団法人宮崎県トラック協会

注1 別表2に記載のない「知事との防災協定」についても、評価の対象となる場合がある。

ウ) ③公共土木施設保全への取組みについて

- ・ 対象とする取組み及び対象となる地域は、対象工事ごとに発注機関の長が設定する。
- ・ 対象とする取組みは次に掲げるものから選定する。

○地域総合メンテナンス業務

- ・ 土木事務所長等が発注した「地域総合メンテナンス業務委託」に含まれる「道路巡視業務」、「道路の異常時パトロール及び応急維持管理業務」、「河川・海岸の異常時パトロール及び応急維持管理業務」、「砂防急傾斜地等維持管理業務」のいずれかの履行実績をいい、原則として、地域維持型契約方式実施要領（平成27年2月13日県土整備部技術企画課定め）別記様式第3号「履行体制確認表（その1）」に位置付けられており活動実績のある企業を対象とする。
- ・ 前年度から起算して5か年度前までの期間に締結した契約を対象とする。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前々年度から起算して5か年度前までの期間に締結した契約を対象とする（前年度は含まない。）。

○港湾・漁港パトロール

- ・ 港湾事務所長が発注した「港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務（PoEM）に関する委託契約」の契約実績をいう。
- ・ 当該年度に締結した契約及び前年度から起算して5か年度前までの期間に締結した契約を対象とする。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して6か年度前までの期間に締結した契約を対象とする（当該年度は含まない。）。

○緊急施行工事（港湾課又は漁村振興課（以下「港湾関係課」という。）が所管する工事を除く。

- ・ 県土整備部が、公共土木施設緊急施行工事の事務取扱要領及び災害復旧等に関する緊急施行工事事務取扱要領により発注した「小規模又は大規模緊急施行工事」のいずれかをいう。ただし、県管理の公共土木施設の保全を目的とした工事に限る。
- ・ 前々年度から当該年度までの期間に締結した契約を対象とする。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して3か年度前までの期間に締結した契約を対象とする（当該年度は含まない。）。

○緊急施行工事等（港湾関係課が所管する工事及び業務委託）

- ・ 港湾関係課が所管する工事で県土整備部が、公共土木施設緊急施行工事の事務取扱要領及び災害復旧等に関する緊急施行工事事務取扱要領により発注した「小規模又は大規模緊急施行工事」、港湾関係課が所管する業務委託で、県土整備部が小規模緊急業務委託事務取扱要領及び災害復旧等に関する緊急施行業務委託事務取扱要領により発注した「小規模又は大規模緊急施行業務委託」のいずれかをいう。ただし、県管理の公共土木施設の保全を目的とした工事又は業務委託に限る。
- ・ 前々年度から当該年度までの期間に締結した契約を対象とする。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して3か年度前までの期間に締結した契約を対象とする（当該年度は含まない。）。

○舗装路面応急補修工事

- ・ 土木事務所長等が発注した「舗装路面応急補修工事」（指定期間契約分）の契約の実績をいう。
- ・ 前々年度から当該年度までの期間に締結した契約を対象とする。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して3か年度前までの期間に締結した契約を対象とする（当該年度は含まない。）。

エ) ④ I S O等の取得状況について

- ・ 「I S O等の取得状況」とは、宮崎県内にある事業所において、開札日時点で有効な「I S O 1 4 0 0 1」又は「エコアクション21」の認定を受けている場合（技術申請書の提出締切日までに確認できるものに限る。）をいう。
- ・ 開札日時点とは、開札日の延期があった場合も、当初公告で示した開札日とする（以下、開札日の規定について同じ。）。

オ) ⑤地産地消への取組（オプション項目）

- ・ 対象とする取組及び対象とする資材は、対象工事ごとに発注機関の長が設定することができる。
- ・ 対象とする取組は次に掲げるものからいずれか一つを選定する。

○県内企業の活用

- ・ 「本店」とは、建設業許可申請書に記載された「主たる営業所」をいう。
- ・ 評価を受けようとする場合は、技術申請書を提出する際、県内企業の活用計画書（別記様式4-12）を提出するものとする。
- ・ 技術申請書の提出期限日以降は、申請内容の追加及び変更は認めない。
- ・ 県内企業の活用計画書が履行できない場合は、工事成績評定点から5点減点する。
ただし、大災害など想定外の事象が発生した場合や設計変更により新たな工種が追加された場合は、個別に審査した上で判断する。

○県産資材の活用

- ・ 「県産資材」とは、以下に示す資材や製品をいう。
 - (a) 県内の事業所、工場等で産出、生産、製造された建設資材や製品
 - (b) 県内に本店又は主たる事務所を有する企業・組合等が産出、生産、製造する建設資材や製品
 - (c) 県内で生産された木材及び県内の製材所で加工された木材製品
- ・ 評価を受けようとする場合は、技術申請書を提出する際、県産資材の活用計画書（別記様式4-13）を提出するものとする。
- ・ 技術申請書の提出期限日以降は、申請内容の追加及び変更は認めない。
- ・ 県産資材の活用計画が履行できない場合は、工事成績評定点から5点減点する。
ただし、大災害など想定外の事象が発生した場合は、個別に審査した上で判断する。

カ) ⑥雇用者の状況について

- ・ 雇用者とは、新規学卒者、障がい者、又は消防団員をいい、開札日時点で3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にある者に限る。
- ・ 「新規学卒者」とは、当該年度又は前年度から起算して5か年度前まで（ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して6か年度前まで）に、学校教育法（昭和22年法律第26号）に規定する大学、短期大学、高等専門学校、高等学校、中等教育学校、中学校等を卒業又は宮崎県産業開発青年隊若しくは宮崎県立産業技術専門校を修了した者をいい、開札日時点で宮崎県内に3か月以上在住している場合の者に限る。
なお、建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第1条に規定する学科を卒業又は宮崎県産業開発青年隊若しくは宮崎県立産業技術専門校を修了した者を1名雇用した場合は、2名雇用に換算する。
- ・ 「障がい者」とは、「障害者の雇用の促進等に関する法律」（昭和35年法律第123号）に定義する「身体障害者」、「知的障害者」、又は「精神障害者」をいい、開札日時点において当該障がい者が宮崎県内に3か月以上在住している場合に限る。なお、法定雇用義務のある企業にあっては、障がい者の雇用人数が法定雇用数を満たしている場合は、雇用人数にかかわらず、1名を雇用しているものとして評価するが、1名以上の当該障がい者が開札日時点において宮崎県内に3か月以上在住している場合に限る。
- ・ 「消防団員」とは、公告日が属する年度（ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度）において消防組織法（昭和22年法律第226号）に規定する消防団員として、宮崎県内の市町村に開札日時点で任命されている者をいう。なお、法人にあっては役員を、個人にあってはその者を含む。
- ・ 雇用者の1名が「新規学卒者」、「障がい者」又は「消防団員」のうち、複数に該当する場合においては、そのいずれかの1つを評価の対象とする（1名の雇用で複数を経験し

ない。)

キ) ⑦公共施設保全等への取組について

- ・ 対象とする期間は、前々年度から当該年度までとする。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して3か年度前までの期間を対象とする（当該年度は含まない。）。
- ・ 配点表にある「〇〇管内」とは、入札公告に記載する「工事場所」を所管する西臼杵支庁又は各土木事務所の管内とする。なお、「県内」とは「〇〇管内」以外の宮崎県内とする。
- ・ 「公共建築物の保全点検活動等の実績」とは、下記の「公共建築物の保全点検活動の実績」、「災害時の支援活動の実績」及び「建築防災活動の実績」をいう。

○公共建築物の保全点検活動の実績

- ・ 国、宮崎県及び宮崎県内の市町村（以下「県内市町村」という。）が所有する公共建築物（以下「公共建築物」という。）の機能維持保全に寄与する目的で当該建築物の現況調査又は点検を行い、管理者に報告した活動の実績をいう。
- ・ 無償で行った宮崎県内での活動を評価の対象とする。

○災害時の支援活動の実績

- ・ 激甚災害において、国、県及び市町村が要請を行う次のいずれかについての災害時の被害状況の調査や応急機能回復等の活動の実績をいう。
 - (a) 国、県及び市町村が所有する公共建築物
 - (b) 地域防災計画に基づき市町村が指定する避難所等の災害時に拠点となる建築物
 - (c) 電気、ガス、水道、通信等の公共公益施設
- ・ 激甚災害の地震発生後において、宮崎県又は県内市町村が派遣要請を行う、被災建築物応急危険度判定活動への参加の実績をいう。
- ・ 有償であっても評価の対象とし、宮崎県外での活動であっても評価の対象とする。

○建築防災活動の実績

- ・ 宮崎県又は県内市町村が主催する建築防災に関する啓発活動や違反建築パトロール等への参加の実績をいう。
- ・ 無償で行った宮崎県内での活動を評価の対象とする。

ク) 経常JVの場合、①から⑦については、各構成員のうちいずれかの構成員が該当していればよい。

ケ) 過去の経常JVにおけるウ) ③の実績については、当該経常JVの各構成員それぞれについて評価の対象とする。

(5) 配置予定技術者の能力

1) 簡易型

評価項目	評価基準	配点					
		通常		河川 ^{注1}		法面 ^{注2}	
① 過去15年間の主任(監理)技術者等としての同種工事(国、県)の施工経験	同種工事の実績がある。	10		9		8	
	類似工事の実績がある。又は、 評価点=経験件数	5	10 ~	4	9 ~	4	8 ~
	同種工事及び類似工事の実績がない。 ÷満点件数×施工経験の満点	0	0	0	0	0	0
② 過去5年間(10年間)の同一業種の工事成績点(国、県)の最高点	工事成績点が85点以上の場合。	10		9		8	
	工事成績点が65点以上85点未満の場合。 評価点=10(8)点×(工事成績点-65点) ÷(85点-65点)	10 ~ 0		9 ~ 0		8 ~ 0	
	工事成績点が65点未満及び、 工事成績点がない場合。	0		0		0	
③ 多自然川づくりの取組 ※土木一式工事(河川環境配慮型)の場合	研究会認定ポイントが15ポイント以上ある。	/		2		/	
	研究会認定ポイントが10ポイント以上ある。			1			
	上記に該当しない。			0			
④ 法面専門資格の保有 ※法面工事の場合	のり面施工管理技術者、地すべり防止工事士、グラウンドアンカー施工士いずれかの有資格者である。	/		/		4	
	該当しない。						0
⑤ ヒ ア リ ン グ	○技術者の専門技術力 実績として挙げた工事の担当分野に中心的・主体的に参画し、 創意工夫等の積極的な取組みが確認できる。					5	
	・関連分野における施工経験や知識量 実績として挙げた工事の担当分野において適切な工事管理を行なったことが確認できる。					2.5	
	・担当工事における主体性、創意工夫の取組 その他					0	
	○当該工事の理解度 ・取組姿勢 当該工事について適切に理解した上で、施工上の提案等積極的な取組み姿勢が見られる。					5	
	・当該工事の施工上の課題や問題点等の理解度 当該工事について適切に理解している。					2.5	
・課題への対応に関する技術的な裏付け その他					0		
						小計	30

注1「河川」は、土木一式工事(河川環境配慮型)

注2「法面」は、法面工事

2) 特別簡易型

評価項目	評価基準	配点					
		通常		河川 ^{注1}		法面 ^{注2}	
① 過去15年間の主任(監理)技術者等としての同種工事(国、県)の施工経験	同種工事の実績がある。	15		13.5		12	
	類似工事の実績がある。 } 又は、 評価点=経験件数	7.5	15	6.8	13.5	6	12
	同種工事及び類似工事 } ÷満点件数×施工 の実績がない。 } 経験の満点	0	0	0	0	0	0
② 過去5年間(10年間)の同一業種の工事成績点(国、県)の最高点	工事成績点が85点以上の場合	15		13.5		12	
	工事成績点が65点以上85点未満の場合。 評価点=配点×(工事成績点-65点) ÷(85点-65点)	15		13.5		12	
		~		~		~	
	工事成績点が65点未満及び、工事成績点がない場合。	0		0		0	
③ 多自然川づくりへの取組 ※土木一式工事(河川環境配慮型)の場合	研究会認定ポイントが15ポイント以上ある。			3			
	研究会認定ポイントが10ポイント以上ある。			1.5			
	上記に該当しない。			0			
④ 法面専門資格の保有 ※法面工事の場合	のり面施工管理技術者、地すべり防止工事士、グラウンドアンカー施工士いずれかの有資格者である。					6	
	該当しない。					0	
小計		30					

注1「河川」は、土木一式工事(河川環境配慮型)

注2「法面」は、法面工事

3) 特別簡易型(技術者育成チャレンジ型)

評価項目	評価基準	配点	
		通常	河川 ^{注1}
① 過去15年間の主任(監理)技術者等としての同種工事(国、県)の施工経験	同種工事の実績がある		
	又は バックアップ誓約を行っている	2.5	2.5
⑥ バックアップ誓約書	上記に該当しない	0	0
⑦ 配置予定技術者の年齢	当該年度の4月1日時点で40歳以下	5	5
	上記に該当しない	0	0
③ 多自然川作りへの取組 ※土木一式(河川環境配慮型)の場合	研究会認定ポイントが15ポイント以上ある		3
	研究会認定ポイントが10ポイント以上ある		1.5
	上記に該当しない		0
小計		3.0	3.3

注1「河川」は、土木一式工事(河川環境配慮型)

【取扱い】

- ア) ①過去15年間の主任（監理）技術者等としての同種工事（国、県）の施工経験について
- ・ 主任（監理）技術者等とは、主任技術者又は監理技術者若しくは現場代理人をいう。
 - ・ 施工経験は、主任（監理）技術者等として担当した工事を対象とする。（主任（監理）技術者等を工事の途中で変更している場合は、工期の半分を超える期間において主任（監理）技術者等として従事していた場合のみを評価の対象とする。以下主任（監理）技術者等の規定について同じ。）
 - ・ 「過去15年間」とは、当該年度及び前年度から起算して15か年度前までの期間をいう。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して16か年度前までの期間をいう（当該年度は含まない。）。
 - ・ 施工経験については、対象工事ごとに発注機関の長が同種、類似工事の規模・工法等を設定する。
 - ・ 施工経験は、国・県工事のうち上記期間に完成した工事が該当する。ただし、建築工事については国・県工事以外の工事を含むことができる。
 - ・ 評価する経験件数は、県が施工経験の満点の評価として設定する件数（満点件数）を上限とする。
 - ・ 評価点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。
 - ・ 経常JVとして参加する場合は、各構成員の配置予定技術者の実績の合計を用いることができる。
 - ・ 経常JV又は特定JVにおいての実績は、出資比率が20%以上のものに限り、評価の対象とする。
- イ) ②過去5年間（10年間）の同一業種の工事成績評定（国、県）の最高点について
- ・ 同一業種における「業種」とは、入札参加資格で設定する「建設工事の種類」をいう。
 - ・ 「過去5年間（過去10年間）」とは、当該年度及び前年度から起算して5か年度前（10か年度前）までの期間をいう。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前年度から起算して6か年度前（10か年度前）までの期間をいう（当該年度は含まない。）。
 - ・ 過去10年間は、建築工事に適用することができる。
 - ・ 工事成績評定は、発注者が宮崎県又は国である工事（上記期間内に完成したものに限る。）のうち、建設工事の種類が同一業種に該当するものを評価の対象とする。
なお、工事成績評定において評価の対象とする国の工事は、国土交通省が所管する工事及び農林水産省が所管する工事のうち農業農村整備事業に係る工事に限る。
 - ・ 最高点は、配置予定技術者が主任技術者若しくは監理技術者又は現場代理人として担当した工事のうち、上記に該当する工事から算出する。ただし、現場代理人としての経験については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。（技術者を工事の途中で変更している場合は、工期の半分を超える期間において主任（監理）技術者等として従事していた場合のみを評価の対象とする。）
 - ・ 評価点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。
 - ・ 複数の同種（類似）工事を求めている場合においても、施工実績は1工事1件として評価する。
 - ・ 経常JVとして参加する場合は、各構成員の配置予定技術者のいずれか高い者の工事成績評定点を用いることができる。

- ・ 経常JV又は特定JVとしての工事成績評定点は、出資比率が20%以上のものに限り、評価の対象とする。
- ウ) ③多自然川づくりへの取組について（土木一式工事（河川環境配慮型））
- ・ 評価する「多自然川づくりの取組み」の具体的な項目及び評価の可否を判断する際の確認方法は、以下a～dのとおりとする。
 - a 宮崎県自然豊かな水辺の工法研究会（以下「研究会」という。）が実施する研修会の受講実績を評価し、研究会が発行する受講認定証を確認することにより行う。
 - b 宮崎県が実施する「うるおいのある川づくりコンペ」（以下「県コンペ」という。）において、自ら事例発表した場合に評価し、宮崎県が発行する事例発表を証明する文書を確認することにより行う。
 - c 九州地区多自然川づくり協議会が実施する「うるおいのある川づくりコンペ」（以下「九州コンペ」という。）において、自ら事例発表した場合に評価し、宮崎県が発行する事例発表を証明する文書を確認することにより行う。
 - d 九州コンペにおいて、自ら事例発表したうえ、入賞した場合に評価し、宮崎県が発行する入賞を証明する文書を確認することにより行う。
 - ・ 評価の可否を判断する受講認定証又は文書は、当該年度の前年度及び前々年度のものを有効とする。ただし、公告日が4月又は5月に属する場合は、前々年度から起算して2か年度前までの期間のものを有効とする（当該年度、前年度は含まない。）。
 - ・ 「多自然川づくりの取組」を「配置予定技術者の能力」項目で評価する際には、以下a～dのとおり各取組状況をポイント換算して行う。（「研究会認定ポイント」という。）
 - a 研究会が実施する研修会の受講実績については、受講1回当たり5ポイントとする。
 - b 県コンペにおいて、自ら事例発表した実績については、1回当たり5ポイントとする。
 - c 九州コンペにおいて、自ら事例発表した実績については、1回当たり5ポイントとする。
 - d 九州コンペにおいて、自ら事例発表したうえ、入賞した実績については、1回当たり10ポイントとする。
 - ・ 経常JV又は特定JVとして参加する場合は、各構成員の配置予定技術者のいずれか高い者の研究会認定ポイントを用いることができる。
- エ) ④配置予定技術者における法面専門資格の保有について（法面工事）
- ・ 配置予定技術者が、開札日時点で1年以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にありつつ、のり面施工管理技術者（(一社)全国特定法面保護協会）、地すべり防止工事士（(一社)斜面防災対策技術協会）、グラウンドアンカー施工士（(一社)日本アンカー協会）のいずれかの資格を保有している場合に評価の対象とする。
 - ・ 法面専門資格の保有とは、資格の登録を行い、当該資格の登録が完了したことが確認できる書類の交付を受け、かつ開札日時点でその資格が有効であるものをいう。
- オ) ⑤ヒアリング
- ・ 配置予定技術者を対象にヒアリングを実施するものとする。なお、複数の配置予定技術者を選任した場合にあっては、ヒアリング時まで、その選任した者の中から担当となる配置予定技術者を選任しておくものとする。
 - ・ ヒアリングは電話により行うこともできることとし、ヒアリングの方法は対象工事ごとに指定する。

カ) ⑥バックアップ誓約書

- ・ 入札参加者は、同種工事の実績を有する技術者を配置する場合も含めて技術申請書にバックアップ誓約書を添付して提出するものとする（提出がない場合は評価の加点は行わない）。なお、複数の技術者を配置予定技術者として申請する場合は、技術者毎にバックアップ誓約書を提出するものとする。
- ・ バックアップ責任者は、当該工事に専任する必要はないが、常駐義務のある他工事の現場代理人は責任者として認めない。また、同種工事の実績を有しない技術者であってもバックアップ責任者へ配置できるものとする。

キ) ⑦配置予定技術者の年齢

- ・ 当該年度の4月1日時点で40歳以下の技術者を評価の対象とする。

ク) 複数の配置予定技術者を選任した場合、配置予定技術者の能力の得点は、最も合計得点が低くなる者の得点とする。また、複数の技術者を配置できる工事においても同じ取扱いとする。なお、簡易型においてはヒアリングを行った配置予定技術者の得点とする。

ケ) 要領第12の1に規定する技術申請書の提出期限日以降(複数の配置予定技術者を選任した場合にあっては、ヒアリング以降)の配置予定技術者の変更は、当該技術者の死亡、退職又は休職の場合を除き、原則として認めない。

なお、死亡、退職又は休職による配置予定技術者の変更は、当初申請していた技術者と同等以上の能力（総合評価の技術評価点が同等以上）を有する者に限る。また、簡易型において、ヒアリング終了後に変更する場合は、ヒアリングの点数は0点として評価する。

(6) 減点項目

評価項目	評価基準	配点
入札参加資格取消し 入札参加資格停止	入札参加資格取消し	-6
	入札参加資格停止（3か月以上）	-5
	〃（1か月以上3か月未満）	-4
	〃（1か月未満）	-3
	上記に該当しない	0

【取扱い】

1) 「県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要領（平成20年5月19日告示第369号）」に基づく入札参加資格取消し又は入札参加資格停止を受けた者は、公告日が下記の対象期間内である工事について、減点する。なお、特定JV又は経常JVとして参加する場合も同様の取扱いとするが、複数の構成員が減点対象である場合は、最も大きい減点をJVとしての減点とする。

- ・ 入札参加資格取消しの減点対象期間は、入札参加資格の再認定を受けた日から12か月間とする。
- ・ 入札参加資格停止の減点対象期間は、停止期間終了日の翌日から入札参加資格停止期間と同期間とする。但し、停止期間が12か月以上の場合は停止期間終了日の翌日から12か月間、停止期間が1か月未満の場合は停止期間終了日の翌日から1か月間とする。

4 技術申請書

要領第12に規定する技術申請書は次のとおりとする。なお、技術申請書の審査については技術申請書提出票（別記様式第1号）に基づき実施する。また、技術申請書提出票の提出がない者については入札参加は認めないものとする。

(1) 技術申請書提出票

項 目	技術申請書
技術申請書提出票 特別簡易型(土木工事)	○別記様式第1-1号
技術申請書提出票 特別簡易型(建築工事)	○別記様式第1-2号
技術申請書提出票 簡易型(土木工事)	○別記様式第1-5号
技術申請書提出票 簡易型(建築工事)	○別記様式第1-6号

(2) 施工計画

評価項目	技術申請書
工程管理に係る技術的所見	○別記様式第2-1号 ○添付資料
品質管理に係る技術的所見	○別記様式第2-2号 ○添付資料
施工上の課題に係る技術的所見	○別記様式第2-3号 ○添付資料
施工上配慮すべき事項に係る技術的所見	○別記様式第2-4号 ○添付資料

(3) 企業の技術力

評価項目	技術申請書
同種工事(国、県)の施工実績	○別記様式第3-1号 ○「該当する工事」が確認できる資料
※確認書を発行する同種工事の場合 同種工事(国、県)の施工実績	○別記様式第3-2号 ○別記様式第3-3号 ●「該当する工事」が確認できる資料
工事成績点及び平均受注額	○別記様式第9-1号

(4) 企業の取組(オプション項目)

評価項目	技術申請書
若手技術者の育成	○別記様式第4-10号 ○「若手技術者の育成」の取組に該当していることが確認できる資料

(5) 企業の地域社会貢献度

評価項目	技術申請書
共通項目確認書 <土木工事> 共通項目確認書 <建築工事>	○別記様式第4-1号 ○別記様式第4-2号
ボランティア等の地域貢献の実績	●別記様式第4-3号 ●別記様式第4-4号 ●「地域貢献の実績」が確認できる資料 ●「県との防災協定への加入」が確認できる資料
道路パトロール等の実績	●「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し ●「緊急時、休日等における道路巡回パトロール及び応急維持工事業務に関する委託契約書」の写し ●「港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務(PoEM)に関する委託契約書」の写し
緊急施行の実績	●「大規模緊急施行工事発注通知書」又は「小規模緊急施行工事発注通知書」及び「契約書」又は「請書」の写し ●「緊急施行工事」が確認できる資料 ●「小規模業務委託通知書又は緊急施行业務委託発注通知書」及び「請書」の写し ●「緊急施行业務委託」が確認できる資料
公共建築物の保全点検活動等の実績	●別記様式第4-6号 ●「公共建築物の保全点検活動等の実績」が確認できる資料
県内企業の活用	○別記様式第4-12号
県産資材の活用	○別記様式第4-13号
I S Oの取得状況	●「I S O 1 4 0 0 1の認定書」の写し ●「エコアクション21の認定書」の写し
新規学卒者の雇用状況	●別記様式第5-1号 ●「新規学卒者の雇用」に該当していることが確認できる資料
障がい者の雇用状況	●別記様式第5-2号 ●「障がい者の雇用」に該当していることが確認できる資料
消防団員の雇用状況	●別記様式第5-3号 ●別記様式第5-4号又は従事していることが確認できる資料

(6) 配置予定技術者の能力

評価項目	技術申請書
同種工事（国、県）の施工実績	○別記様式第6－1号 ○「該当する工事」が確認できる資料
同一業種の工事成績点（国、県）の最高点	○別記様式第3－2号又は第6－3号 ●「該当する工事」等が確認できる資料
多自然川づくりの取組 （土木一式工事（河川環境配慮型））	●受講認定証の写し（研修会） ●宮崎県発行の証明文書（研修会以外）
法面専門資格の保有 （法面工事）	●有効期限が記載された認定証、登録証、 若しくは資格者証の写し ●1年以上の継続した直接的な雇用関係が 確認できる資料
※確認書を発行する同種工事の場合 同種工事（国、県）の施工実績 同一業種の工事成績点（国、県）の最高点	○別記様式第3－2号 ○別記様式第6－2、第6－3号 ●「該当する工事」が確認できる資料
※技術者育成チャレンジ型の場合 同種工事（国、県）の施工実績 バックアップの誓約 年齢	○別記様式第6－4号

(注) ○は工事ごとに提出が必要なもの。

●は確認書発行後は提出が不要なもの。

施工体制評価型総合評価落札方式評価基準（地域企業育成型）

1 本書で定める事項は、宮崎県施工体制評価型総合評価落札方式実施要領（平成30年4月1日県土整備部技術企画課定め。以下「要領」という。）に基づいて実施する施工体制評価型総合評価落札方式（地域企業育成型）について適用する。

2 評価の視点及び評価項目並びに得点（満点）

評価の視点	評価項目	得点（満点）
企業の技術力	過去5年間の県工事成績評定点（同一業種）の平均点	40
企業の地域社会貢献度	地域内における本店の有無	30
	企業の地域貢献の実績	30
減点項目	入札参加資格取消し	0
	入札参加資格停止	
合 計		100

【取扱い】

- 平均点は、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位止めとする。
- 加算点は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下第2位止めとする。
- 評価値の算出は次の要領で算出し、小数点以下第4位を切捨てし、小数点以下第3位止めとする。

$$\text{評価値} = \text{技術評価点} \div \text{入札額} \times 100,000,000$$

3 評価項目ごとの評価基準及び配点

（1）企業の技術力

評価項目	評価基準	配点
① 過去5年間の 県工事成績点（同一業種） の平均点	工事成績評定点が85点以上の場合	40
	工事成績評定点が65点以上85点未満の場合	40
	評価点 = $40 \text{点} \times (\text{工事成績点} - 65 \text{点}) \div (85 \text{点} - 65 \text{点})$	～ 0
	工事成績点が65点未満、又は、工事成績評定点がない場合	0
小計		40

【取扱い】

- ①過去5年間の県工事成績（同一業種）の平均点について
- ・ 過去5年間とは、開札日が属する年度の5か年度前から開札日の前々月末日までの期間とする。ただし、開札日が4月に属する場合は、開札日が属する年度の6か年度前から開札日の前々月末日までの期間とする。
 - ・ 同一業種における「業種」とは、入札参加資格で設定する「建設工事の種類」をいう。

- ・ 県の工事成績は、宮崎県（企業局、教育庁、警察本部等を含む。以下同じ。）が発注した工事のうち同一業種で、上記期間に引渡を完了（以下「完成」という。）した工事に係る工事評定点により算出する。
- ・ 工事成績評定点の平均が85点以上の者の評価点は40点とする。なお、工事成績評定点の平均が65点未満又は工事成績評定点がない者の評価点は0点とする。
- ・ 評価点は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下第2位止めとする。
- ・ 経常建設共同企業体（以下「経常JV」という。）として入札に参加する場合は、工事成績評定点は各構成員の工事の平均値とする。
- ・ 経常JV又は特定建設工事共同企業体としての工事成績評定点は、出資比率が20%以上のものに限りに、評価の対象とする。

(2) 企業の地域社会貢献度

評価項目	評価基準	配点
① 地域内における本店の有無	〇〇内に本店がある。	30
	〇〇内に本店がある。	15
	上記に該当しない。	0
② 企業の地域貢献の実績	3項目以上に該当する。	30
	1項目又は2項目に該当する。	15
	該当する項目がない。	0
小計		60

【取扱い】

①地域内における本店の有無について

- ・ 対象となる地域は、対象工事ごとに発注機関の長が設定する。
- ・ 「本店」とは、建設業許可申請書に記載された「主たる営業所」をいう。

②企業の地域貢献の実績について

「企業の地域貢献の実績」における項目は、土木工事においては、(ア) から (カ) に掲げる事項が、建築工事においては、(ア) から (ウ) 及び (キ) から (ケ) に掲げる事項が該当する。なお、②における「前年度」とは(a)又は(b)に規定する期間とする。

(a) 開札日が4月又は5月に属する場合の「前年度」とは、開札日が属する年度の前々年度をいう。

(b) 開札日が4月又は5月以外の月に属する場合の「前年度」とは、開札日が属する年度の前年度をいう。

(ア) ボランティア等の地域貢献の実績（前年度）

- ・ 前年度にボランティア等の地域貢献の実績ある企業が該当する。
- ・ 「ボランティア等の地域貢献」とは、宮崎県内における災害時の地域貢献（請負契約によらない災害時の活動）や地域活動（道路や河川等の清掃、交通安全、土木の日の活動など）をいい、次に掲げる事項を満たしている活動が該当する（ただし、建築工事においては(キ) から (ケ) に該当する活動を除く。）。

(a) 原則、無償であること。

家畜伝染病予防法（昭和26年法律第166号）第3条の2により指定された特定

家畜伝染病（口蹄疫、鳥インフルエンザ等）にかかる防疫作業等及び激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和37年法律第150号）により指定された激甚災害に関する地域貢献（ボランティア等）については、有償であっても評価の対象とし、宮崎県外での活動であっても評価の対象とする。

(b) 会社としての活動であること。

(c) 地域に貢献していること。

(イ) 防災協定への加入状況（前年度）

- ・ 前年度において防災協定へ加入している企業が該当する。
- ・ 「防災協定」とは、災害時の応急対策業務等の知事との防災協定（別表3を参照）をいう。

※別表3 災害時の応急対策業務等の知事との防災協定の一覧（地域企業育成型）^{注1}

協定の名称	協定者
大規模災害時における応急対策業務等に関する基本協定	一般社団法人宮崎県建設業協会
大規模災害時における法面崩壊等の高所作業を伴う応急対策業務等に関する基本協定	一般社団法人宮崎県法面保護協会
大規模災害時における道路災害の緊急対策業務等に関する基本協定	宮崎県舗装協会
大規模災害及び事故発生時における応急対策業務等に関する基本協定	宮崎県港湾漁港建設協会
災害応急対策に必要な用水の確保に関する協定	宮崎県生コンクリート協同組合連合会
災害時における避難地（公園・広場・グラウンド）などの応急対策業務等に関する協定	一般社団法人宮崎県造園緑地協会 一般社団法人日本造園建設業協会宮崎県支部
災害時における建物の汚泥洗浄等応急対策に関する協定	一般社団法人日本塗装工業会宮崎県支部
災害時における水道の応急対策に関する協定	宮崎県管工事協同組合連合会
災害時における建築物の応急対策に関する協定	一般社団法人宮崎県建築協会 一般社団法人宮崎県建築業協会
災害時における防水等の応急対策に関する協定	宮崎県防水工事業協同組合
災害時における電気設備に関する協定	一般社団法人宮崎県電業協会
災害時における廃棄物の処理等に関する協定	一般社団法人宮崎県産業資源循環協会
災害時における総合的支援に関する協定	宮崎県商工会連合会
災害応急対策に必要な緊急輸送確保に関する協定	一般社団法人宮崎県トラック協会

注1 別表3に記載のない「知事との防災協定」についても、評価の対象となる場合がある。

(ウ) 消防団員の雇用状況（前年度）

- ・ 前年度において消防団員に任命されていた者を雇用している企業が該当する。
- ・ 「消防団員に任命されていた者」とは、消防組織法（昭和22年法律第226号）に規定する消防団員として、宮崎県内の市町村に任命されていた者のことをいう。
- ・ 「雇用」とは、技術申請書提出日時点で3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係を行い、法人にあっては役員を個人にあってはその者を含む。

(エ) 災害復旧工事等の実績（過去5年間）

- ・ 宮崎県が発注した前年度から起算して5か年度前までの期間（以下「過去5年間」という。）に完成した災害復旧工事等の実績のある企業が該当する。
- ・ 「災害復旧工事等」とは「公共土木施設災害復旧事業」、「一般単独災害復旧事業」及び「一般単独災害復旧事業（起債対象外）」により実施された工事をいう。なお、他の事業と合併又は合冊している工事も含む。

(オ) 緊急施行工事の実績（過去5年間）

- ・ 過去5年間に完成した緊急施行工事の実績のある企業が該当する。
- ・ 「緊急施行工事」とは、県土整備部が、公共土木施設緊急施行工事の事務取扱要領及び災害復旧等に関する緊急施行工事事務取扱要領により発注した「小規模又は大規模緊急施行工事」、港湾関係課が所管する業務委託で、小規模緊急業務委託事務取扱要領及び災害復旧等に関する緊急施行業務委託事務取扱要領により発注した「小規模又は大規模緊急施行業務委託（港湾関係に限る。）」のいずれかをいう。ただし、県管理の公共土木施設の保全を目的とした工事又は業務委託に限る。

(カ) 道路パトロール等の実績（過去5年間）

- ・ 「過去5年間」において、「県が発注した道路パトロール等」の実績のある企業が該当する。
- ・ 「県が発注した道路パトロール等」とは、宮崎県が発注した「地域総合メンテナンス業務委託（道路巡視業務、道路の異常時パトロール及び応急維持管理業務、河川・海岸の異常時パトロール及び応急維持管理業務、砂防急傾斜地等維持管理業務）」、及び「港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務（PoEM）」による委託業務をいう。ただし、地域総合メンテナンス業務委託の実績については、原則として、地域維持型契約方式実施要領（平成27年2月13日県土整備部技術企画課定め）別記様式第3号「履行体制確認表（その1）」に位置付けられており、活動実績のある企業を対象とする。

(キ) 公共建築物の保全点検活動の実績（過去2年間）

- ・ 前年度及び前々年度の期間（以下「過去2年間」という。）において「公共建築物の保全点検活動」の実績のある企業が該当する。
- ・ 「公共建築物の保全点検活動の実績」とは、無償で行った宮崎県内での活動を対象とし、国、宮崎県及び県内市町村が所有する公共建築物の機能維持保全に寄与する目的で当該建築物の現況調査又は点検を行い、管理者に報告した活動の実績をいう。

(ク) 災害時の支援活動の実績（過去2年間）

- ・ 過去2年間において「災害時の支援活動」の実績のある企業が該当する。
- ・ 「災害時の支援活動の実績」とは、無償、有償を問わず行った宮崎県内外での活動を対象とし、以下の活動の実績をいう。
 - 激甚災害において、国、県及び市町村が要請を行う次のいずれかについての災害時の被害状況の調査や応急機能回復等の活動の実績をいう。
 - (a) 国、県及び市町村が所有する公共建築物
 - (b) 地域防災計画に基づき市町村が指定する避難所等の災害時に拠点となる建築物
 - (c) 電気、ガス、水道、通信等の公共公益施設
 - 激甚災害の地震発生後において、宮崎県又は県内市町村が派遣要請を行う、被災建

築物応急危険度判定活動への参加の実績をいう。

(ケ) 建築防災活動の実績（過去2年間）

- ・ 過去2年間において「建築防災活動」の実績のある企業が該当する。
- ・ 「建築防災活動の実績」とは、無償で行った宮崎県内での活動を対象とし、宮崎県又は県内市町村が主催する建築防災に関する啓発活動や違反建築パトロール等への参加の実績をいう。

- 経常JVの場合、各構成員のうちいずれかの構成員が該当していればよい。
- 過去の経常JVにおける②(エ)～(カ)の実績については、当該経常JVの各構成員それぞれについて評価の対象とする。

(3) 減点項目

評価項目	評価基準	配点
入札参加資格取消し 入札参加資格停止	入札参加資格取消し	-6
	入札参加資格停止（3か月以上）	-5
	〃（1か月以上3か月未満）	-4
	〃（1か月未満）	-3
	上記に該当しない	0

【取扱い】

- 1) 「県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要領（平成20年5月19日告示第369号）」に基づく入札参加資格取消し又は入札参加資格停止を受けた者は、公告日が下記の対象期間内である工事について、減点する。なお、特定JV又は経常JVとして参加する場合も同様の取扱いとするが、複数の構成員が減点対象である場合は、最も大きい減点をJVとしての減点とする。
 - ・ 入札参加資格取消しの減点対象期間は、入札参加資格の再認定を受けた日から12か月間とする。
 - ・ 入札参加資格停止の減点対象期間は、停止期間終了日の翌日から入札参加資格停止期間と同期間とする。但し、停止期間が12か月以上の場合は停止期間終了日の翌日から12か月間、停止期間が1か月未満の場合は停止期間終了日の翌日から1か月間とする。

4 技術申請書

要領第10第1項に規定する技術申請書は次のとおりとする。なお、発注機関の長は技術申請書の審査結果を別記様式第9-2号又は第9-3号により通知するものとする。

○技術申請書提出票

項 目	技術申請書
技術申請書提出票（土木工事）	・別記様式第1-3号
技術申請書提出票（建築工事）	・別記様式第1-4号

○企業の地域貢献の実績

評 価 項 目	技術申請書
（ア）ボランティア等の地域貢献の実績	・別記様式第4-3号 ・別記様式第4-4号 ・「地域貢献の実績」が確認できる資料
（イ）防災協定への加入	・「知事との防災協定への加入」が確認できる資料
（ウ）消防団員の雇用	・別記様式第5-5号 ・別記様式第5-4号 ・雇用関係が確認できる資料
（エ）災害復旧工事等の実績	・別記様式第4-7号 ・工事カルテの写し ・工事契約書の写し ・発注者の証明書
（オ）緊急施行工事の実績	・「大規模緊急施行工事発注通知書」又は「小規模緊急施行工事発注通知書」及び「契約書」又は「請書」の写し ・「緊急施行工事」が確認できる資料 ・「小規模業務委託通知書又は緊急施行業務委託発注通知書」及び「請書」の写し
（カ）道路パトロール等の実績	・「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し ・「港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務（PoEM）に関する委託契約書」の写し
（キ）公共建築物の保全点検活動の実績	・別記様式第4-6号
（ク）災害時の支援活動の実績	・実績等が確認できる資料
（ケ）建築防災活動の実績	

入札公告

下記のとおり条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式(簡易型))を実施するので、地方自治法施行令第167条の6の規定により公告する。

〇〇 年 月 日

(発注機関の長)

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 工 事 名
- (2) 事 業 名
- (3) 路線(河川)名
- (4) 工 事 場 所
- (5) 工 期
- (6) 工 事 概 要
- (7) 予 定 価 格 落札者決定後公表
(予定価格に110分の100を乗じて得た価格) (落札者決定後公表)
- (8) 適 用 制 度 低入札価格調査制度
- (9) 本工事は、入札時に施工計画等に関する技術資料を受け付け、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の工事のうち、品質確保の実効性と施工体制確保の確実性を評価する施工体制評価型総合評価落札方式の工事である。
- (10) 施工体制評価型総合評価落札方式の型式 簡易型
- (11) 本工事は、契約締結後に施工方法等の提案を受け付ける契約後VE方式の対象工事である。

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本工事に係る入札に参加する者に必要な資格は、県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱(平成20年宮崎県告示第369号)に基づく令和〇〇・〇〇年度の入札参加資格の認定を受けている者で、開札日当日において次の要件を満たしていること。

建設工事の種類	等級区分
事業所の所在地に関する事項	工事種類別に条件を設定
施工実績に関する事項	
会社の工事成績に関する事項	
配置技術者に関する事項	
設計業務受託等の関連に関する事項	1 次に掲げる本工事に係る設計業務等の受託者でないこと。 受託者の商号又は名称 受託者の本店の所在地 2 ア又はイに該当する者でないこと。 ア 当該受託者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている建設業者 イ 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者
その他の事項	条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書2に示す事項

※ 配置予定技術者の資格については、宮崎県公共情報サービスを参照のこと。

3 契約条項を示す場所及び期間

閲覧場所：〇〇土木事務所(〇〇市〇〇町〇番〇号)

閲覧期間：〇〇年 月 日から〇〇年 月 日まで

(ただし、当事務所の閉所日・閉所時間を除く。)

4 入札日程等に関する事項

入札手続等	期間・期日等	場所・留意事項等
設計図書閲覧及び貸出	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービス(※1)で閲覧・ダウンロード可 〇〇土木事務所で見学・貸出(※2)
質問の受付	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日XX:XXまで (〇〇年 月 日XX:XXまで)	技術申請書(及び共同企業体認定申請※JV対象工事の場合)に関する質問 ()は、設計図書など上記以外に関する質問 いずれも電子メールで送付すること。 技術申請書(及び共同企業体認定申請※JV対象工事の場合)に関する質問は技術申請書受付締切日の前日までに、(設計図書などに関する質問は入札書受付開始日の前日までに)回答がない場合は、必ず、電話にて確認をしてください。 アドレス: 〇〇pref.miyazaki.lg.jp
回答の閲覧	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービスに掲載
技術申請書の受付期間	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	〇〇土木事務所に郵送(郵便書留など配達記録確認ができるものに限る)又は持参すること。 技術的所見については電子データも送信すること。
共同企業体認定申請受付期間 ※JV対象の場合	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	〇〇土木事務所に郵送(郵便書留など配達記録確認ができるものに限る)又は持参すること。
ヒアリング	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	場所、日時は技術資料申請受付締切り後に、通知する。
入札書受付期間	〇〇年 月 日XX:XXから 〇〇年 月 日XX:XXまで	入札書には工事費内訳書を必ず添付すること。工事費内訳書の添付のない入札は無効となります。
開札日時	〇〇年 月 日XX:XX	〇〇土木事務所(入札室)
低入札調査資料の提出期限	〇〇年 月 日XX:XXまで	〇〇土木事務所に持参すること。
入札結果の公表(※3)	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービスに掲載

(※1) 宮崎県公共事業情報サービスアドレス(<http://www.e-nyusatsu-portal.pref.miyazaki.lg.jp/main/>)

(※2) 発注機関における受付・閲覧・貸出は、宮崎県の休日を定める条例(平成元年宮崎県条例第22号)第2条に規定する休日を除く午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く。)とする。

(※3) 「入札結果の公表」の開始日については、落札候補者の審査が順調に行われた場合の見込みを記載しているため、審査の状況によっては公表の開始が遅れることがある。

5 総合評価に関する事項

(1) 技術申請書の提出

条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書7により技術申請書を提出すること。

(2) 評価基準

- 1) 評価基準については、施工体制評価型総合評価落札方式評価基準(簡易型・特別簡易型)を参照すること。
- 2) 評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法
評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法は、表1のとおりとする。
なお、当工事の加算点の満点は〇〇点とする。
- 3) この入札において「受注状況」における「過去1年間の受注額」の対象となる工事は、令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日までに締結した当初契約とする。
- 4) 施工計画
施工計画において技術的所見を求める内容は、次のとおりとする。

課 題	技術的所見を求める内容

※「技術的所見の評価の考え方」は別紙のとおり。

- ・ 技術的所見の電子データを〇〇土木(〇〇pref.miyazaki.lg.jp)に送信すること。
- ・ 必要に応じて図面等の資料を添付すること。資料は、課題ごとにA4又はA3サイズとし、原則、1枚にまとめること。

5) ヒアリング

- ・ 配置予定技術者に対するヒアリング(直接)及び技術的所見の履行の確認に関するヒアリング(直接)を実施する。場所、日時は技術資料申請書等受付締切り後に、通知する。
- ・ 前項の通知がありながらヒアリングを受けなかった者は、当該入札に参加することができない。

(3) 審査結果の通知

技術的所見として提出された提案については、入札受付開始日の3日前までに審査結果を通知す

(4) 評価内容の担保

技術的所見に記載され、評価の対象となった内容については、設計図書に記載するものとし、工事完了後において、履行状況について検査を行うものとする。なお、受注者の責により施工において技術的所見の内容を満足できなかった場合は、工事成績評定の減点対象とする。

6 契約後VE方式の実施に関する事項

(1) 契約締結後の技術提案

契約締結後、受注者は、設計図書に定める工事目的物の機能、性能等を低下させることなく請負代金の低減を可能とする工事材料、施工方法等に係る設計図書の変更について、発注者に提案することができる。提案が採用された場合には、設計図書を変更し、必要があると認められる場合には請負代金額の変更を行うものとする。詳細は特記仕様書による。

(2) VE提案者への評価

採用されたVE提案については、当該工事に係る工事成績評定において評価対象とする。

7 低入札価格調査

(1) 調査基準価格及び失格基準価格

本工事は、宮崎県低入札価格調査制度取扱要領(平成8年4月1日県土整備部管理課定め)(以下「要領」という。)による「調査基準価格」及び「失格基準価格」を設定する工事である。
調査対象者(失格基準価格による失格者を除く調査基準価格を下回った入札を行った者をいう。)がいる場合は、落札決定を保留し、調査対象者が評価値の最も高い者である場合は、低入札価格調査を実施した上で、落札者又は落札候補者を決定するものとする。
また、調査対象者が本工事を契約する場合、適正な履行を確保するための措置を講ずることとする。(詳細は、別紙「低入札価格調査制度適用工事に関する事項」を参照すること。)

(2) 低入札価格調査における失格判断基準

要領第8条に規定する低入札価格調査における失格判断基準について、同条第1項第1号に規定する「全企業の過去5年間の宮崎県発注工事の成績の平均点(〇〇〇〇工事)」は「〇〇点」とする。

8 その他の事項

条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書に示すとおりとする。

なお、一定の資本関係又は人的関係を有する複数の者が本入札に参加した場合は、当該複数の者のした入札は無効とする。(一定の資本関係又は人的関係の詳細については、条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書2を参照のこと。)

表1 評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法

1 評価項目ごとの評価基準及び配点

評価の視	評価項目	評価基準	地域要件	
			ウェイト	配点
施工計画に係る技術的所見	工程管理	配点 × 技術提案の得点 / 10		
	品質管理	配点 × 技術提案の得点 / 10		
	施工上の課題	配点 × 技術提案の得点 / 10		
	施工上配慮すべき事項	配点 × 技術提案の得点 / 10		
企業の技術力	施工実績 <過去15年間の同種工事(国、県)の施工実績>	配点 × $\frac{\text{実績件数}}{\text{満点件数}}$ 実績件数 ≤ 〇		
	県工事成績 <過去5年間の県工事成績(同一業種)の平均点>	配点 × $\frac{(\text{工事成績点} - 65\text{点})}{(83\text{点} - 65\text{点})}$ ・83点以上は満点 ・65点未満及び工事成績点のない者は0点		
	受注状況 <環境森林部、農政水産部、県土整備部>	における過去1年間の受注状況 K ≤ 1 " 1 < K ≤ 2 " 2 < K		
企業の取組	若手技術者育成の取組	若手技術者育成の取組を行う 上記に該当しない		
	不履行のペナルティ	当該年度、又はその前年度において「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった		
企業の地域社会貢献度	地域精通度	に本店がある		
		に支店又は営業所がある		
		上記に該当しない		
	地域貢献・災害時の協力体制			
		上記に該当しない		
	公共施設保全への取組み			
		上記に該当しない		
環境保全対策への取組み	ISO14001又はエコアクション21を取得している 上記に該当しない			
地産地消への取組	県内企業の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である 上記に該当しない		
	県産資材の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する 上記に該当しない		
雇用の状況 <新規学卒者、障がい者、消防団員>	該当する者を2名以上雇用している(又は、指定学科卒業の新規学卒者を1名以上雇用している) 該当する者を1名雇用している 上記に該当しない			
配置予定技術者の能力	施工経験 <過去15年間の主任(監理)技術者等の同種工事(国、県)の施工経験>	配点 × $\frac{\text{経験件数}}{\text{満点件数}}$ 経験件数 ≤ 〇		
	工事成績 <過去5年間の同一業種の工事成績(国・県)の最高点>	配点 × $\frac{(\text{工事成績点} - 65\text{点})}{(83\text{点} - 65\text{点})}$ ・83点以上は満点 ・65点未満及び工事成績点のない者は0点		
	多自然川づくりへの取組 ※土木一式工事(河川環境配慮型)の場合	「自然豊かな水辺の工法研究会」の認定ポイントが15ポイント以上ある。 「自然豊かな水辺の工法研究会」の認定ポイントが10ポイント以上ある。 上記に該当しない		
	法面専門資格の保有 ※法面工事の場合	のり面施工管理技術者、地すべり防止工土工事及びグラウンドアンカー施工士いずれかの有資格者である。(1年以上の継続雇用) 上記に該当しない		
	専門技術力、工事の理解度・取組姿勢	ヒアリング		
減点項目	入札参加資格取消し 入札参加資格停止	入札参加資格取消し		
		入札参加資格停止(3か月以上)		
		入札参加資格停止(1か月以上3か月未満)		
		入札参加資格停止(1か月未満)		
		上記に該当しない		
得点(満点)				

2 総合評価の方法及び同種工事の設定

○評価値の算出

(1)加算点の算出 加算点 = 10点、20点又は30点 × 評価項目ごとの得点の合計値 / 得点(満点)

(2)評価値の算出 評価値 = 技術評価点 / 入札額 = (基礎点(90点) + 施工体制評価点(10点)* + 加算点) / 入札額

※ 施工体制評価点(10点)については、調査基準価格以上の入札者に加点する。

○同種工事等の設定

	同種工事の名称	同種工事の番号	備 考
同種工事			詳細を表-2に記載
類似工事			〃

3 県産資材の設定 ※地域社会貢献度の地産地消への取組で、「県産資材の活用」を設定する場合にのみ記載すること。

資材の名称	規 格	対象数量	備 考

同種工事の名称		同種工事の番号	R-〇-〇
<p><同種工事の定義></p>			
類似工事の名称			
<p><類似工事の定義></p>			

(別紙)

低入札価格調査制度適用工事に関する事項

本工事は、低入札価格調査制度を適用する工事であり、宮崎県低入札価格調査制度取扱要領(以下「要領」という。)の規定に基づき、以下のとおり取り扱うものとする。

- 1 低入札価格調査を必要とする基準として調査基準価格を設定している。(要領第2条)
- 2 調査基準価格を下回る入札(以下「低価格入札」という。)の場合に、契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると判断される基準として失格基準価格を設定している。(要領第3条)
- 3 開札の結果、失格基準価格により失格となる者(以下「失格者」という。)を除く低価格入札を行った者(以下「低価格入札者」という。)がいる場合は、落札決定を保留する。(要領第5条)
- 4 失格者を除く低価格入札者(以下「調査対象者」という。)は、最高評価値者(総合評価落札方式にあつて評価値が最も高い者をいう。)であっても落札者又は落札候補者とならない場合がある。(要領第7条)
- 5 調査対象者は、低入札価格調査に協力すること。(要領第7条)
- 6 調査対象者が契約する場合、以下の措置を講じること。(要領第13条)
 - (1) 対象工事に配置される主任技術者又は監理技術者とは別に、技術者を1名現場(工場製作の過程を含む工事では、工場製作期間を含む。)に専任で追加配置(以下「追加配置技術者」という。)することを要し、対象工事に配置される技術者と現場代理人との兼務を認めない。
ただし、特定建設工事共同企業体の場合においては、代表構成員に必要な入札参加要件を満たす追加配置技術者を代表構成員が配置するものとする。
 - (2) 工事現場における施工体制点検の点検要領(平成13年4月13日技術企画課定め)による重点調査の対象とする。
 - (3) 土木工事施工管理の統一事項(平成22年7月県土整備部定め)による重点監督の対象とする。
 - (4) 低入札価格調査書類に基づく工事履行の義務を有するものとし、対象工事契約後に正当な理由に基づく低入札価格調査書類に記載された事項を変更する必要性が生じた場合、速やかに発注機関に報告しなければならない。
- 7 低価格入札者が契約する場合、工事完成後の確認調査を実施する。(要領第14条)

注) ここでいう技術者とは、入札公告で定める配置予定技術者に関する事項を満たす者を示す。

入札公告

下記のとおり条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式(特別簡易型))を実施するので、地方自治法施行令第167条の6の規定により公告する。

〇〇 年 月 日

(発注機関の長)

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 工 事 名
- (2) 事 業 名
- (3) 路線(河川)名
- (4) 工 事 場 所
- (5) 工 期
- (6) 工 事 概 要
- (7) 予 定 価 格 落札者決定後公表
(予定価格に110分の100を乗じて得た価格) (落札者決定後公表)
- (8) 適 用 制 度 低入札価格調査制度
- (9) 本工事は、入札時に施工計画等に関する技術資料を受け付け、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の工事のうち、品質確保の実効性と施工体制確保の確実性を評価する施工体制評価型総合評価落札方式の工事である。
- (10) 施工体制評価型総合評価落札方式の型式 特別簡易型
- (11) 本工事は、契約締結後に施工方法等の提案を受け付ける契約後VE方式の対象工事である。

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本工事に係る入札に参加する者に必要な資格は、県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱(平成20年宮崎県告示第369号)に基づく令和〇〇・〇〇年度の入札参加資格の認定を受けている者で、開札日当日において次の要件を満たしていること。

建設工事の種類	等級区分
事業所の所在地に関する事項	工事種類別に条件を設定
施工実績に関する事項	
会社の工事成績に関する事項	
配置技術者に関する事項	<p><主任(監理)技術者の専任が必要ない場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 宮崎県が総合評価落札方式又は施工体制評価型総合評価落札方式により発注した他の工事において、次のいずれにも該当しない者であること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 主任技術者 ・ 落札者又は落札候補者(落札者とならなかった場合は除く。)となっている工事の配置予定技術者
設計業務受託等の関連に関する事項	<p>1 次に掲げる本工事に係る設計業務等の受託者でないこと。</p> <p style="margin-left: 2em;">受託者の商号又は名称</p> <p style="margin-left: 2em;">受託者の本店の所在地</p> <p>2 ア又はイに該当する者でないこと。</p> <p style="margin-left: 2em;">ア 当該受託者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている建設業者</p> <p style="margin-left: 2em;">イ 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者</p>
その他の事項	条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書2に示す事項

※ 配置予定技術者の資格については、宮崎県公共情報サービスを参照のこと。

3 契約条項を示す場所及び期間

閲覧場所：〇〇土木事務所(〇〇市〇〇町〇番〇号)

閲覧期間：〇〇年 月 日から〇〇年 月 日まで

(ただし、当事務所の閉所日・閉所時間を除く。)

4 入札日程等に関する事項

入札手続等	期間・期日等	場所・留意事項等
設計図書閲覧及び貸出	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービスで閲覧(※1)・ダウンロード可 〇〇土木事務所で閲覧・貸出(※2)
質問の受付	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日XX:XXまで (〇〇年 月 日XX:XXまで)	技術申請書に関する質問 ()は、設計図書等に関する質問 いずれも電子メールで送付すること。 技術申請書に関する質問は技術申請書受付締切日の前日までに、(設計図書などに関する質問は入札書受付開始日の前日までに)回答がない場合は、必ず、電話にて確認をしてください。 アドレス: 〇〇pref.miyazaki.lg.jp
回答の閲覧	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービスに掲示
技術申請書の受付期間	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	〇〇土木事務所に郵送(郵便書留など配達記録確認ができるものに限る)又は持参すること。
入札書受付期間	〇〇年 月 日XX:XXから 〇〇年 月 日XX:XXまで	入札書には工事費内訳書を必ず添付すること。工事内訳書の添付のない入札は無効となります。
開札日時	〇〇年 月 日XX:XX	〇〇土木事務所(入札室)
低入札調査資料の提出期限	〇〇年 月 日XX:XXまで	〇〇土木事務所に持参すること。
入札結果の公表(※3)	〇〇年 月 日から 〇〇年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービスに掲示 〇〇土木事務所(※閲覧を行わない場合は削除)

(※1) 宮崎県公共事業情報サービスアドレス(<http://www.e-nyusatsu-portal.pref.miyazaki.lg.jp/main/>)

(※2) 発注機関における受付・閲覧・貸出は、宮崎県の休日を含め定める条例(平成元年宮崎県条例第22号)第2条に規定する休日を除く午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く。)とする。

(※3) 「入札結果の公表」の開始日については、落札候補者の審査が順調に行われた場合の見込みを記載しているため、審査の状況によっては公表の開始が遅れることがある。

5 総合評価に関する事項

(1) 技術申請書の提出

条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書7により技術申請書を提出すること。

(2) 評価基準

1) 評価基準については、施工体制評価型総合評価落札方式評価基準(簡易型・特別簡易型)を参照すること。

2) 評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法

評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法は、表1のとおりとする。

なお、当工事の加算点の満点は〇〇点とする。

3) この入札において「受注状況」における「過去1年間の受注額」の対象となる工事は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日までに締結した当初契約とする。

6 契約後VE方式の実施に関する事項

(1) 契約締結後の技術提案

契約締結後、受注者は、設計図書に定める工事目的物の機能、性能等を低下させることなく請負代金の低減を可能とする工事材料、施工方法等に係る設計図書の変更について、発注者に提案することができる。提案が採用された場合には、設計図書を変更し、必要があると認められる場合には請負代金額の変更を行うものとする。詳細は特記仕様書による。

(2) VE提案者への評価

採用されたVE提案については、当該工事に係る工事成績評価において評価対象とする。

7 低入札価格調査

(1) 調査基準価格及び失格基準価格

本工事は、宮崎県低入札価格調査制度取扱要領(平成8年4月1日県土整備部管理課定め)(以下「要領」という。)による「調査基準価格」及び「失格基準価格」を設定する工事である。

調査対象者(失格基準価格による失格者を除く調査基準価格を下回った入札を行った者をいう。)がいる場合は、落札決定を保留し、調査対象者が評価値の最も高い者である場合は、低入札価格調査を実施した上で、落札者又は落札候補者を決定するものとする。

また、調査対象者が本工事を契約する場合、適正な履行を確保するための措置を講じることとする。(詳細は、別紙1「低入札価格調査制度適用工事に関する事項」を参照すること。)

(2) 低入札価格調査における失格判断基準

要領第8条に規定する低入札価格調査における失格判断基準について、同条第1項第1号に規定する「全企業の過去5年間の宮崎県発注工事の成績の平均点(〇〇〇〇工事)」は「〇〇点」とする。

8 その他の事項

条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書に示すとおりとする。

なお、一定の資本関係又は人的関係を有する複数の者が本入札に参加した場合は、当該複数の者のした入札は無効とする。(一定の資本関係又は人的関係の詳細については、条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書2を参照のこと。)

表1 評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法

1 評価項目ごとの評価基準及び配点

評価の視点	評価項目	評価基準	地域要件		
			ウェイト	配点	
企業の技術力	施工実績 <過去15年間の同種工事(国、県)の施工実績>	配点 × $\frac{\text{経験件数}}{\text{満点件数}}$ 実績件数 ≤ 〇			
	県工事成績 <過去5年間の県工事成績(同一業種)の平均点>	配点 × $\frac{(\text{工事成績点} - 65\text{点})}{(83\text{点} - 65\text{点})}$ ・83点以上は満点 ・65点未満及び工事成績点のない者は0点			
	受注状況 <環境森林部、農政水産部、県土整備部>	における過去1年間の受注状況 K ≤ 1 " 1 < K ≤ 2 " 2 < K			
企業の取組	若手技術者育成の取組	若手技術者育成の取組を行う 上記に該当しない			
	不履行のペナルティ	当該年度、又はその前年度において「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった			
企業の地域社会貢献度	地域精通度	に本店がある に支店又は営業所がある 上記に該当しない			
	地域貢献・災害時の協力体制	上記に該当しない			
	公共施設保全への取組み	上記に該当しない			
	環境保全対策への取組み	ISO14001又はエコアクション21を取得している 上記に該当しない			
	地産地消への取組	県内企業の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である 上記に該当しない		
		県産資材の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する 上記に該当しない		
	雇用の状況 <新規学卒者、障がい者、消防団員>	該当する者を2名以上雇用している(又は、指定学科卒業の新規学卒者を1名以上雇用している) 該当する者を1名雇用している 上記に該当しない			
配置予定技術者の能力	施工経験 <過去15年間の主任(監理)技術者等の同種工事(国、県)の施工経験>	配点 × $\frac{\text{実績件数}}{\text{満点件数}}$ 経験件数 ≤ 〇			
	工事成績 <過去5年間の同一業種の工事成績(国・県)の最高点>	配点 × $\frac{(\text{工事成績点} - 65\text{点})}{(83\text{点} - 65\text{点})}$ ・83点以上は満点 ・65点未満及び工事成績点のない者は0点			
	多自然川づくりへの取組 ※土木一式工事(河川環境配慮型)の場合	「自然豊かな水辺の工法研究会」の認定ポイントが15ポイント以上ある。 「自然豊かな水辺の工法研究会」の認定ポイントが10ポイント以上ある。 上記に該当しない			
	法面専門資格の保有 ※法面工事の場合	のり面施工管理技術者、地すべり防止工士及びグラウンドアンカー施工士いずれかの有資格者である。(1年以上の継続雇用) 上記に該当しない			
減点項目	入札参加資格取消し 入札参加資格停止(3か月以上) 入札参加資格停止(1か月以上3か月未満) 入札参加資格停止(1か月未満) 上記に該当しない				
得点(満点)					

2 総合評価の方法及び同種工事の設定

○評価値の算出

(1)加算点の算出 加算点 = 10点、20点 × 評価項目ごとの得点の合計値 / 得点(満点)

(2)評価値の算出 評価値 = 技術評価点 / 入札額 = (基礎点(90点) + 施工体制評価点(10点)* + 加算点) / 入札額

※ 施工体制評価点(10点)については、調査基準価格以上の入札者に加算する。

○同種工事等の設定

	同種工事の名称	同種工事の番号	備考
同種工事			詳細を表-2に記載
類似工事			"

3 県産資材の設定

※地域社会貢献度の地産地消への取組で、「県産資材の活用」を設定する場合にのみ記載すること。

資材の名称	規格	対象数量	備考

表2 同種工事の詳細

同種工事の名称		同種工事の番号	R-O-O
<p><同種工事の定義></p>			
類似工事の名称			
<p><類似工事の定義></p>			

低入札価格調査制度適用工事に関する事項

本工事は、低入札価格調査制度を適用する工事であり、宮崎県低入札価格調査制度取扱要領(以下「要領」という。)の規定に基づき、以下のとおり取り扱うものとする。

- 1 低入札価格調査を必要とする基準として調査基準価格を設定している。(要領第2条)
- 2 調査基準価格を下回る入札(以下「低価格入札」という。)の場合に、契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると判断される基準として失格基準価格を設定している。(要領第3条)
- 3 開札の結果、失格基準価格により失格となる者(以下「失格者」という。)を除く低価格入札を行った者(以下「低価格入札者」という。)がいる場合は、落札決定を保留し、落札者又は落札候補者(以下「落札者等」という。)を決定する。(要領第5条)
- 4 失格者を除く低価格入札者(以下「調査対象者」という。)は、最高評価値者(総合評価落札方式にあって評価値が最も高い者をいう。)であっても落札者等とならない場合がある。(要領第7条)
- 5 調査対象者は、低入札価格調査に協力すること。(要領第7条)
- 6 調査対象者が契約する場合、以下の措置を講じること。(要領第13条)
 - (1) 対象工事に配置される主任技術者または監理技術者とは別に、技術者を1名現場(工場製作の過程を含む工事では、工場製作期間を含む。)に専任で追加配置(以下「追加配置技術者」という。)することを要し、対象工事に配置される技術者と現場代理人との兼務を認めない。
ただし、特定建設工事共同企業体の場合においては、代表構成員に必要な入札参加要件を満たす追加配置技術者を代表構成員が配置するものとする。
 - (2) 工事現場における施工体制点検の点検要領(平成13年4月13日技術企画課定め)による重点調査の対象とする。
 - (3) 土木工事施工管理の統一事項(平成22年7月県土整備部定め)による重点監督の対象とする。
 - (4) 低入札価格調査書類に基づく工事履行の義務を有するものとし、対象工事契約後に正当な理由に基づく低入札価格調査書類に記載された事項を変更する必要性が生じた場合、速やかに発注機関に報告しなければならない。
- 7 低価格入札者が契約する場合、工事完成後の確認調査を実施する。(要領第14条)

注) ここでいう技術者とは、入札公告で定める配置予定技術者に関する事項を満たす者を示す。

入札公告

下記のとおり条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式(地域企業育成型))を実施するので、地方自治法施行令第167条の6の規定により公告する。

〇〇 年 月 日

(発注機関の長)

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 工 事 名
- (2) 事 業 名
- (3) 路線(河川)名
- (4) 工 事 場 所
- (5) 工 期
- (6) 工 事 概 要
- (7) 予 定 価 格 落札者決定後公表
(予定価格に110分の100を乗じて得た価格) (落札者決定後公表)
- (8) 適 用 制 度 低入札価格調査制度
- (9) 本工事は、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の工事のうち、品質確保の実効性と施工体制確保の確実性を評価する施工体制評価型総合評価落札方式の工事である。
- (10) 施工体制評価型総合評価落札方式の型式 地域企業育成型

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本工事に係る入札に参加する者に必要な資格は、県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱(平成20年宮崎県告示第369号)に基づく令和〇〇・〇〇年度の入札参加資格の認定を受けている者で、開札日当日において次の要件を満たしていること。

建設工事の種類	等級区分
事業所の所在地に関する事項	
受注状況等に関する事項	<p>※「土木一式工事の場合」 宮崎県が総合評価落札方式又は施工体制評価型総合評価落札方式(地域企業育成型)により発注した他の工事(建築一式工事を除く)において、次のア又はイに該当する者でないこと。 ア 請負契約者(公告日前日までに引渡しを完了している工事は除く。) イ 落札者又は落札候補者(落札者とならなかった場合は除く。)</p> <p>※「建築一式工事の場合」 宮崎県が総合評価落札方式又は施工体制評価型総合評価落札方式(地域企業育成型)により発注した他の工事(土木一式工事を除く)において、次のア又はイに該当する者でないこと。 ア 請負契約者(公告日前日までに引渡しを完了している工事は除く。) イ 落札者又は落札候補者(落札者とならなかった場合は除く。)</p>
施工実績に関する事項	工事種類別に条件を設定
会社の工事成績に関する事項	
配置技術者に関する事項	<p><主任(監理)技術者の専任が必要ない場合> ○ 宮崎県が総合評価落札方式又は施工体制評価型総合評価落札方式により発注した他の工事において、次のいずれにも該当しない者であること。 ・ 主任技術者 ・ 落札者又は落札候補者(落札者とならなかった場合は除く。)となっている工事の配置予定技術者</p>
設計業務受託等の関連に関する事項	<p>1 次に掲げる本工事に係る設計業務等の受託者でないこと。 受託者の商号又は名称 受託者の本店の所在地</p> <p>2 ア又はイに該当する者でないこと。 ア 当該受託者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている建設業者 イ 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者</p>
その他の事項	条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書2に示す事項

※ 配置予定技術者の資格については、宮崎県公共情報サービスを参照のこと。

3 契約条項を示す場所及び期間

閲 覧 場 所 : ○○土木事務所(○○市○○町○番○号)

閲 覧 期 間 : ○○ 年 月 日から○○ 年 月 日まで

(ただし、当事務所の閉所日・閉所時間を除く。)

4 入札日程等に関する事項

入札手続等	期間・期日等	場所・留意事項等
設計図書閲覧及び貸出	○○ 年 月 日から ○○ 年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービス(※1)で閲覧・ダウンロード可 ○○土木事務所で閲覧・貸出 (※2)
質問の受付	○○ 年 月 日から ○○ 年 月 日XX:XXまで (○○ 年 月 日XX:XXまで)	技術申請書に関する質問 ()は、設計図書等に関する質問 いずれも電子メールで送付すること。 技術申請書に関する質問は技術申請書受付締切日の前日までに、(設計図書などに関する質問は入札書受付開始日の前日までに)回答がない場合は、必ず、電話にて確認をしてください。 アドレス:○○pref.miyazaki.lg.jp
回答の閲覧	○○ 年 月 日から ○○ 年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービスに掲示
技術申請書の受付期間	○○ 年 月 日から ○○ 年 月 日まで	本店の所在地を管理する西臼杵支庁又は各土木事務所を持参すること。(※建築工事の場合:営繕課に持参又は郵送(郵便書留など配達記録確認ができるものに限る)すること。)ただし、令和○年度の地域企業育成型についての技術申請書の提出を行っている者の提出は不要。
入札書受付期間	○○ 年 月 日XX:XXから ○○ 年 月 日XX:XXまで	入札書には工事費内訳書を必ず添付すること。工事内訳書の添付のない入札は無効となります。
開札日時	○○ 年 月 日XX:XX	○○土木事務所(入札室)
低入札調査資料の提出期限	○○ 年 月 日XX:XXまで	○○土木事務所を持参すること。
入札結果の公表(※3)	○○ 年 月 日から ○○ 年 月 日まで	宮崎県公共事業情報サービスに掲示 ○○土木事務所で閲覧(※閲覧を行わない場合は削除)

(※1) 宮崎県公共事業情報サービスアドレス(<http://www.e-nyusatsu-portal.pref.miyazaki.lg.jp/main/>)

(※2) 発注機関における受付・閲覧・貸出は、宮崎県の休日等を定める条例(平成元年宮崎県条例第22号)第2条に規定する休日を除く午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く。)とする。

(※3) 「入札結果の公表」の開始日については、落札候補者の審査が順調に行われた場合の見込みを記載しているので、審査の状況によっては公表の開始が遅れることがある。

5 総合評価に関する事項

(1) 技術申請書の提出

条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書7により、技術申請書を提出すること。ただし、令和○年度の地域企業育成型についての技術申請書の提出を行っている者の提出は不要。

(2) 評価基準

1) 評価基準については、施工体制評価型総合評価落札方式評価基準(地域企業育成型)を参照すること。

2) 評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法

評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法は、表1のとおりとする。

なお、当工事の加算点の満点は10点とする。

6 低入札価格調査

(1) 調査基準価格及び失格基準価格

本工事は、宮崎県低入札価格調査制度取扱要領(平成8年4月1日県土整備部管理課定め)(以下「要領」という。)による「調査基準価格」及び「失格基準価格」を設定する工事である。

調査対象者(失格基準価格による失格者を除く調査基準価格を下回った入札を行った者をいう。)がいる場合は、落札決定を保留し、調査対象者が評価値の最も高い者である場合は、低入札価格調査を実施した上で、落札者又は落札候補者を決定するものとする。

また、調査対象者が本工事を契約する場合、適正な履行を確保するための措置を講ずることとする。

(詳細は、別紙1「低入札価格調査制度適用工事に関する事項」を参照すること。)

(2) 低入札価格調査における失格判断基準

要領第8条に規定する低入札価格調査における失格判断基準について、同条第1項第1号に規定する「全企業の過去5年間の宮崎県発注工事の成績の平均点(○○○○工事)」は「○○点」とする。

7 その他の事項

条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書に示すとおりとする。

なお、一定の資本関係又は人的関係を有する複数の者が本入札に参加した場合は、当該複数の者のした入札は無効とする。(一定の資本関係又は人的関係の詳細については、条件付一般競争入札(施工体制評価型総合評価落札方式)公告共通事項書2を参照のこと。)

表1 評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法

○評価項目ごとの評価基準及び配点

土木工事

型式：地域企業育成型

評価の視点	評価項目	評価基準	地域要件	
			県内7ブロック 県内11ブロック	
			ウェイト	配点
企業の技術力	過去5年間の県工事成績(同一業種)の平均点	$\text{配点} \times \frac{(\text{工事成績点} - 65\text{点})}{(83\text{点} - 65\text{点})}$ ・83点以上は満点 ・65点未満及び工事成績点のない者は0点	40	40
企業の地域社会貢献度	地域内における本店の有無	〇〇市町村 に本店がある	60	30
		〇〇土木事務所管内 に本店がある		15
		上記に該当しない		0
	企業の地域社会貢献の実績 ※	3項目以上に該当する		30
		1項目又は2項目に該当する		15
		上記に該当しない		0
減点項目	入札参加資格取消し 入札参加資格停止	入札参加資格取消し	-6	
		入札参加資格停止(3か月以上)	-5	
		入札参加資格停止(1か月以上3か月未満)	-4	
		入札参加資格停止(1か月未満)	-3	
		上記に該当しない	0	
得点(満点)			100	

※ 企業の地域社会貢献の実績とは、次に掲げる事項が該当する

- (ア) ボランティア等の地域貢献の実績(前年度)
- (イ) 知事との防災協定への加入状況(前年度)
- (ウ) 消防団員の雇用状況(前年度)
- (エ) 災害復旧事業の実績(過去5年間)
- (オ) 緊急施工工事の実績(過去5年間)
- (カ) 道路パトロール等の実績(過去5年間)

※ 地域総合メンテナンス業務(過去5年間)を含む。

○評価値の算出

(1) 加算点の算出 $\text{加算点} = 10\text{点} \times \text{評価項目ごとの得点の合計値} / 100(\text{得点(満点)})$

(2) 評価値の算出 $\text{評価値} = \text{技術評価点} / \text{入札額}$
 $= (\text{基礎点}(90\text{点}) + \text{施工体制評価点}(10\text{点})^* + \text{加算点}) / \text{入札額}$

※ 施工体制評価点(10点)については、調査基準価格以上の入札者に加点する。

表1 評価項目ごとの評価基準及び配点並びに総合評価の方法

○評価項目ごとの評価基準及び配点

建築工事

型式：地域企業育成型

評価の視点	評価項目	評価基準	地域要件	
			県内3ブロック	
			ウェイト	配点
企業の技術力	過去5年間の県工事成績(同一業種)の平均点	$\text{配点} \times \frac{(\text{工事成績点} - 65\text{点})}{(83\text{点} - 65\text{点})}$ ・83点以上は満点 ・65点未満及び工事成績点のない者は0点	40	40
企業の地域社会貢献度	地域内における本店の有無	〇〇市町村 に本店がある	60	30
		〇〇土木事務所管内 に本店がある		15
		上記に該当しない		0
	企業の地域社会貢献の実績 ※	3項目以上に該当する		30
		1項目又は2項目に該当する		15
		上記に該当しない		0
減点項目	入札参加資格取消し 入札参加資格停止	入札参加資格取消し	-6	
		入札参加資格停止(3か月以上)	-5	
		入札参加資格停止(1か月以上3か月未満)	-4	
		入札参加資格停止(1か月未満)	-3	
		上記に該当しない	0	
得点(満点)			100	

※ 企業の地域社会貢献の実績とは、次に掲げる事項が該当する

- (ア) ボランティア等の地域貢献の実績(前年度)
ただし、(キ)から(ケ)に該当する活動は除く。
- (イ) 知事との防災協定への加入状況(前年度)
- (ウ) 消防団員の雇用状況(前年度)
- (キ) 公共建築物の保全点検活動の実績(過去2年間)
- (ク) 災害時の支援活動の実績(過去2年間)
- (ケ) 建築防災活動の実績(過去2年間)

○評価値の算出

(1) 加算点の算出 $\text{加算点} = 10\text{点} \times \text{評価項目ごとの得点の合計値} / 100(\text{得点(満点)})$

(2) 評価値の算出 $\text{評価値} = \text{技術評価点} / \text{入札額}$
 $= (\text{基礎点}(90\text{点}) + \text{施工体制評価点}(10\text{点})^{\ast} + \text{加算点}) / \text{入札額}$

※ 施工体制評価点(10点)については、調査基準価格以上の入札者に加点する。

低入札価格調査制度適用工事に関する事項

本工事は、低入札価格調査制度を適用する工事であり、宮崎県低入札価格調査制度取扱要領(以下「要領」という。)の規定に基づき、以下のとおり取り扱うものとする。

- 1 低入札価格調査を必要とする基準として調査基準価格を設定している。(要領第2条)
- 2 調査基準価格を下回る入札(以下「低価格入札」という。)の場合に、契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると判断される基準として失格基準価格を設定している。(要領第3条)
- 3 開札の結果、失格基準価格により失格となる者(以下「失格者」という。)を除く低価格入札を行った者(以下「低価格入札者」という。)がいる場合は、落札決定を保留し、落札者又は落札候補者(以下「落札者等」という。)を決定する。(要領第5条)
- 4 失格者を除く低価格入札者(以下「調査対象者」という。)は、最高評価値者(総合評価落札方式にあって評価値が最も高い者をいう。)であっても落札者等とならない場合がある。(要領第7条)
- 5 調査対象者は、低入札価格調査に協力すること。(要領第7条)
- 6 調査対象者が契約する場合、以下の措置を講じること。(要領第13条)
 - (1) 対象工事に配置される主任技術者または監理技術者とは別に、技術者を1名現場(工場製作の過程を含む工事では、工場製作期間を含む。)に専任で追加配置(以下「追加配置技術者」という。)することを要し、対象工事に配置される技術者と現場代理人との兼務を認めない。
ただし、特定建設工事共同企業体の場合においては、代表構成員に必要な入札参加要件を満たす追加配置技術者を代表構成員が配置するものとする。
 - (2) 工事現場における施工体制点検の点検要領(平成13年4月13日技術企画課定め)による重点調査の対象とする。
 - (3) 土木工事施工管理の統一事項(平成22年7月県土整備部定め)による重点監督の対象とする。
 - (4) 低入札価格調査書類に基づく工事履行の義務を有するものとし、対象工事契約後に正当な理由に基づく低入札価格調査書類に記載された事項を変更する必要性が生じた場合、速やかに発注機関に報告しなければならない。
- 7 低価格入札者が契約する場合、工事完成後の確認調査を実施する。(要領第14条)

注) ここでいう技術者とは、入札公告で定める配置予定技術者に関する事項を満たす者を示す。

条件付一般競争入札（施工体制評価型総合評価落札方式〈簡易型、特別簡易型〉）
公告共通事項書

1 適用

本書で定める事項は、宮崎県施工体制評価型総合評価落札方式実施要領（以下「要領」という。）に基づいて実施する入札について適用する。

2 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 本工事の入札公告日から契約が確定する日までのいずれの日においても、県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱（平成20年宮崎県告示第369号）第10条に規定する入札参加資格停止となっていない者であること。
- (3) 手形交換所における取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がある者にあつては、当該手続開始決定後、県の入札参加資格入札参加に係る随時の審査に基づく認定を受けている者であること。
- (5) 民事執行法（昭和54年法律第4号）に基づく差押等金銭債権に対する強制執行若しくは国税、地方税その他の公課について滞納処分の執行を受け支払が不可能になった者でないこと、又は第三者の債権保全の請求が常態となったと認められる者でないこと。
- (6) 入札に参加する者の間に、次のいずれかに該当する資本関係又は人的関係がないこと。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合

- (ア) 会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号に規定する親会社（同法施行規則第3条第3項第1号に該当するものに限る。以下同じ。）と会社法第2条第3号に規定する子会社（同法施行規則第3条第3項第1号に該当するものに限る。以下同じ。）の関係にある場合

- (イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合

- (ア) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合（ただし、会社の一方が会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社である場合は除く。）
- (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

ア又はイと同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

- (7) 県が発注する建設工事の施工実績がある者にあつては、当該年度及び前年度のすべ

ての工事成績が60点以上であること。

- (8) 事業協同組合として入札に参加する場合には、組合員である者は当該入札に参加することはできないこと。
- (9) 要領第11の1に定める技術申請書を提出しており、内容が適切であると認められた者であること。

3 調査基準価格の設定

この入札においては、調査基準価格を設定するものとし、調査基準価格を下回る価格で入札した者（以下、「低価格入札者」という。）は、評価値が最も高い者であっても落札者又は落札候補者とならない場合がある。

4 失格基準価格の設定

この入札においては、失格基準価格を設定するものとし、当該価格に満たない入札については、これを失格とする。

5 入札説明書等の閲覧等

- (1) 建設工事を発注する機関（以下「発注機関」という。）において、次に掲げる書類（以下「入札説明書等」という。）を公告日から開札日まで閲覧に供する。
 - ① 入札公告の写し
 - ② 条件付一般競争入札（施工体制評価型総合評価落札方式＜簡易型、特別簡易型＞）
公告共通事項書
 - ③ 施工体制評価型総合評価落札方式評価基準
 - ④ 特記仕様書
 - ⑤ 設計書及び工事図面（以下「設計図書等」という。）
- (2) 入札説明書等は、宮崎県公共事業情報サービス [<http://www.e-nyusatsu-portal.pref.miyazaki.lg.jp/main/>]にダウンロードできる形式で掲載する。ただし、掲載することが困難な場合は、発注機関における閲覧のみとする。
- (3) 設計図書等は、原則として閲覧に供する期間は貸し出す。

6 入札説明書等に関する質問及び回答

- (1) 入札説明書等に関する質問は、入札公告に定める期間、発注機関において電子メールで受け付ける。
- (2) 質問に対する回答は、宮崎県公共事業情報サービス [<http://www.e-nyusatsu-portal.pref.miyazaki.lg.jp/main/>]に掲載することにより行う。

7 技術申請書の提出

- (1) 入札に参加することを希望する者（以下「入札参加希望者」という。）は、評価基準に係る技術提案等の関係資料（別記様式第1号から第6号及び第9号。以下「技術申請書」という。）を指定された日までに発注機関に提出しなければならない。期限までに技術申請書を提出しない者は、本工事の入札に参加することができない。
- (2) 技術申請書は、郵送（郵便書留など配達記録確認ができるものに限る。）又は持参により発注機関へ1部提出するとともに別記様式2-1から2-7については電子データを提出すること。なお、郵送の場合は、提出期限日までの消印があるものは有効とする。また、持参の場合は、発注機関の開所時間内に限り受け付ける（以下持参の

規定において同じ。)

- (3) 技術申請書は施工体制評価型総合評価落札方式評価基準を参照すること。

8 技術申請書の作成費用の負担等

- (1) 技術申請書の作成及び提出に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。
- (2) 提出された技術申請書は、返却しない。
- (3) 提出期限日以降における技術申請書の修正及び再提出は認めない。

9 入札参加手続

- (1) 入札に参加しようとする者は、入札公告に定める期間に宮崎県建設工事等電子入札実施要領（以下「電子入札要領」という。）第10条に定めるところにより、入札書を提出するものとする。
- (2) 入札書の提出に当たっては、工事費内訳書の提出を要するものとし、宮崎県公共事業情報サービスに表記されている工事費内訳書様式をダウンロードし、ファイルに必要事項を入力の上、電子入札システムにより電子ファイルとして添付して提出すること。

また、工事費内訳書の工種は、積算体系レベル2相当の工種まで記載し、工事費内訳書の合計額である工事価格（免税事業者にあつては、工事価格の110分の100）は、入札金額と一致させること。一致していない場合は、原則として当該入札を無効とする。

なお、次に掲げる項目に該当する場合は、当該入札を無効とする。

- ① 工事費内訳書が未提出の場合
- ② 提出された工事費内訳書が未記入である場合
- ③ 明らかに別の工事の工事費内訳書と判断される場合

10 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金については、宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号。以下「規則」という。）第100条の規定による。
- (2) 契約保証金については、納付すること。ただし、宮崎県建設工事請負契約約款第4条第1項第2号又は第3号に規定する保証を付したときは、契約保証金の納付がなされたものとし、同項第4号又は第5号に規定する保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。

11 入札書の記載方法

落札決定に当たっては、入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

12 落札候補者の決定等

- (1) 開札の結果、予定価格の範囲内で失格基準価格以上の価格をもって入札をした者のうち、評価値が最も高い者を落札候補者とするが、評価値の最も高い者が低価格入札者であるときは低入調査要領第7条に規定する低入札価格調査を行った上で落札候補

者の決定を行うものとする。

- (2) 前項の場合において評価値の最も高い者が2者以上いる場合にあっては、当該同評価値の者（以下「同評価値者」という。）による電子入札要領第19条に規定するくじで落札候補者を定める。
- (3) 落札候補者について入札参加資格の確認（以下「資格確認」という。）を行った上で、落札者として決定する。

13 再度の入札

- (1) 予定価格を入札前に公表していない入札において、開札の結果、落札者となるべき者がいなかったときは、当該入札に参加した者による入札（以下「再度の入札」という。）を実施する。
- (2) 当初の入札において、失格基準価格未満の価格により入札した者は、再度の入札に参加できない。
- (3) 再度の入札の回数は1回とする。
- (4) 再度の入札においても落札者となるべき者がおらず、予定価格超過者のうち最低入札価格と予定価格との差が5%の範囲内にあるときは、評価値の最も高い入札者と予定価格の範囲内で随意契約することがある。
- (5) 前項の規定による随意契約においても、14の規定に準じて資格確認を行った上で、契約の相手方として決定する。
- (6) 資格確認の結果、入札参加資格がないとした場合は、16の(3)の規定に準じて、通知を行う。

14 入札参加資格確認申請

- (1) 落札候補者の資格確認を行うため、入札参加資格確認申請書（条件付一般競争入札実施要領（平成19年4月1日県土整備部管理課定め。以下「実施要領」という。）別記様式第2号。以下「申請書」という。）及び次に掲げる入札参加資格確認資料（以下「添付資料」という。）の提出を求める。ただし、入札参加資格を満たしていないことが明らかな場合は、提出を求めないことがある。
 - ① 同種工事施工実績調書（実施要領別記様式第4号）
 - ② 主任（監理）技術者等の資格・工事経験調書（実施要領別記様式第5号）
 - ③ 経営事項審査結果通知書の写し
 - ④ その他入札参加資格を確認するため公告において提出を求める資料なお、①及び②で提出する実績工事が技術申請書と同一のものであり、かつ発注機関が実績であると認めた工事については、その旨を工事概要欄に記載し、工事の業務カルテ等の添付は必要ない。
- (2) 申請書及び資料（以下「申請書等」という。）の提出は、発注機関の長が申請を指示した日の翌日から起算して2日以内に落札候補者が発注機関に持参することにより行う。ただし、落札候補者となった者が、すでに他の建設工事における落札者又は落札候補者であるために当該入札に係る契約の内容に適合した履行ができないと判断する場合には、発注機関に連絡するとともに、当該申請書等に代えて入札参加資格確認辞退届（実施要領別記様式第8号）を提出すること。
- (3) 提出期限日以降は、申請書等の修正及び再提出を認めない。
- (4) 提出期限日までに申請書等を提出しない場合又は発注機関の長が行う指示に従わない場合は、当該落札候補者のした入札は無効とする。

- (5) 資格確認は、申請書等が提出された日の翌日から起算して2日以内に行う。ただし、資格確認に疑義が生じた場合はこの限りでない。

15 低入札価格調査

- (1) 低価格入札者が評価値の最も高い者であるときは、宮崎県低入札価格調査取扱要領（平成8年4月1日県土整備部管理課定め。以下「低入調査要領」という。）に定めるところにより、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるかについての調査（以下「低入札価格調査」という。）を行うものとする。
- (2) 落札候補者に対する低入札価格調査の結果、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるときは、低入要領第7条第2項の規定に準じて落札候補者を決定するものとする。
- (3) 低価格入札者は、発注機関が実施する低入札価格調査に協力しなければならない。
なお、発注機関より低入札価格調査書類の提出を求められた場合は、開札日の翌日から起算して2日以内に発注者に持参するものとする。
- (4) 低入札価格調査の結果、低価格入札者を落札者としなかったときは、その旨を当該低価格入札者に通知する。

16 落札者の決定

- (1) 資格確認の結果、落札候補者が入札参加資格を満たしていることが認められた場合には、当該落札候補者を落札者として決定する。
- (2) 落札者を決定した場合にあっては、電子入札要領第18条に規定する落札決定通知書を電子入札システムにより送付する。
- (3) 落札候補者に入札参加資格がない場合（14の(1)のただし書きにおいて申請書等の提出を求めなかった場合を含む。）においては、入札参加資格確認結果通知書（実施要領別記様式第9号。以下「確認通知書」という。）により入札参加資格がないとした理由を付して通知するとともに、当該理由について説明を求めることができる旨を教示する。

17 入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 入札参加資格がないとされた確認通知書を受領した者は、宮崎県が発注する建設工事等における入札及び契約の過程に係る苦情処理要領（平成15年8月1日総務部財政課・県土整備部管理課定め）に定めるところにより、当該通知を受領した日の翌日から起算して2日以内に、入札参加資格がないとした理由の説明を求めることができる。
- (2) 前項の説明を求められたときは、同要領に定めるところにより回答する。
- (3) 18の(2)の規定により他の落札候補者に対する資格確認を中断しているときは、当該他の落札候補者に対する資格確認を中止し、中止した旨を入札参加資格確認中止通知書（実施要領別記様式第11号）により当該他の落札候補者に通知する。

18 次順位者の資格確認

- (1) 資格確認の結果、落札候補者に入札参加資格がない場合又は入札無効とした場合は、入札参加資格がない者又は入札を無効とした者（以下「失格者」という。）以外の同評価値入札者が2者以上いる場合にあつては当該同評価値入札者による電子入札要領第19条に規定するくじで落札候補者を定め、失格者以外の同評価値入札者が1者であ

る場合にあつては当該同評価値入札者を、同評価値入札者がいない場合にあつては失格者の次に予定価格の範囲内で評価値の高い者を、落札候補者として資格確認を行う。

- (2) 前項の規定による資格確認は、失格者に16の(3)に規定する通知をした日から行う。
ただし、当該失格者から17の(1)に規定する説明を求める書面を受理したときは資格確認を中断するものとし、中断の期間は14の(5)に規定する期間を算定するにあたり除く。

19 入札の無効

- (1) 規則第125条に該当する場合のほか、次のいずれかに該当する者のした入札は無効とする。
- ① 虚偽の申請を行った者のした入札
 - ② この要領及び入札公告等の規定に違反した者のした入札
 - ③ 契約の日までに入札参加資格を満たさなくなった者のした入札
 - ④ 工事費内訳書の提出を要する建設工事において、工事費内訳書を提出していない者又は提出された工事費内訳書に不備がある者のした入札
 - ⑤ 再度の入札において、当初の入札に失格基準価格未満の価格で入札した者のした再度の入札における入札
- (2) 入札を無効とした者には、その旨を入札無効通知書（実施要領別記様式第14号）により通知する。

20 技術評価点についての説明

- (1) 入札に参加した者のうち、技術評価点に疑義がある者は、技術評価点の公表を行った翌日迄に、発注機関の長に対して別記様式第8-3号により技術評価点の内訳の開示を求めることができる。
- (2) 発注機関の長は、前項の説明を求める書面を受理したときは、当該書面を受理した日の翌日から起算して2日以内に別記様式第8-4号により回答するものとする。

21 落札者として選定されなかった理由の説明

- (1) 入札に参加し落札者とならなかった者のうち、落札者の決定に不服がある者は、落札者決定の公表を行った翌日から起算して5日以内に、発注機関の長に対して書面により非落札理由についての説明を求めることができる。
- (2) 発注機関の長は、前項の説明を求める書面を受理したときは、当該書面を受理した日の翌日から起算して5日以内に書面により回答するものとする。

22 その他

公告及び本書に定めのない事項については、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、電子入札要領及び要領の定めるところによる。

条件付一般競争入札（施工体制評価型総合評価落札方式＜地域企業育成型＞）
公告共通事項書

1 適用

本書で定める事項は、宮崎県施工体制評価型総合評価落札方式実施要領（以下「要領」という。）に基づいて実施する入札について適用する。

2 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 本工事の入札公告日から契約が確定する日までのいずれの日においても、県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱（平成20年宮崎県告示第369号）第10条に規定する入札参加資格停止となっていない者であること。
- (3) 手形交換所における取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がある者にあつては、当該手続開始決定後、県の入札参加資格入札参加に係る随時の審査に基づく認定を受けている者であること。
- (5) 民事執行法（昭和54年法律第4号）に基づく差押等金銭債権に対する強制執行若しくは国税、地方税その他の公課について滞納処分の執行を受け支払が不可能になった者でないこと、又は第三者の債権保全の請求が常態となったと認められる者でないこと。
- (6) 入札に参加する者の間に、次のいずれかに該当する資本関係又は人的関係がないこと。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合

- (ア) 会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号に規定する親会社（同法施行規則第3条第3項第1号に該当するものに限る。以下同じ。）と会社法第2条第3号に規定する子会社（同法施行規則第3条第3項第1号に該当するものに限る。以下同じ。）の関係にある場合

- (イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合

- (ア) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合（ただし、会社の一方が会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社である場合は除く。）
- (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

ア又はイと同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

- (7) 県が発注する建設工事の施工実績がある者にあつては、当該年度及び前年度のすべ

ての工事成績が60点以上であること。

- (8) 事業協同組合として入札に参加する場合には、組合員である者は当該入札に参加することはできないこと。
- (9) 要領第11の1に定める技術申請書を提出しており、内容が適切であると認められた者であること。

3 調査基準価格の設定

この入札においては、調査基準価格を設定するものとし、調査基準価格を下回る価格で入札した者（以下、「低価格入札者」という。）は、評価値が最も高い者であっても落札者又は落札候補者とならない場合がある。

4 失格基準価格の設定

この入札においては、失格基準価格を設定するものとし、当該価格に満たない入札については、これを失格とする。

5 入札説明書等の閲覧等

- (1) 建設工事を発注する機関（以下「発注機関」という。）において、次に掲げる書類（以下「入札説明書等」という。）を公告日から開札日まで閲覧に供する。
 - ① 入札公告の写し
 - ② 条件付一般競争入札（施工体制評価型総合評価落札方式＜地域企業育成型＞）公告共通事項書
 - ③ 施工体制評価型総合評価落札方式評価基準
 - ④ 特記仕様書
 - ⑤ 設計書及び工事図面（以下「設計図書等」という。）
- (2) 入札説明書等は、宮崎県公共事業情報サービス [<http://www.e-nyusatsu-portal.pref.miyazaki.lg.jp/main/>] にダウンロードできる形式で掲載する。
ただし、掲載することが困難な場合は、発注機関における閲覧のみとする。
- (3) 設計図書等は、原則として閲覧に供する期間は貸し出す。

6 入札説明書等に関する質問及び回答

- (1) 入札説明書等に関する質問は、入札公告に定める期間、発注機関において電子メールで受け付ける。
- (2) 質問に対する回答は、宮崎県公共事業情報サービス [<http://www.e-nyusatsu-portal.pref.miyazaki.lg.jp/main/>] に掲載することにより行う。

7 技術申請書の提出

- (1) 入札に参加することを希望する者（以下「入札参加希望者」という。）は、当該年度の入札における技術評価点を算出するため評価基準に係る技術提案等の関係資料（別記様式第1号から第5号。以下「技術申請書」という。）を指定された日までに本店の所在地を管轄する西臼杵支庁又は土木事務所（以下「土木事務所等」という。）に提出しなければならない。
- (2) 技術申請書は、持参により土木事務所等へ1部提出し内容の確認を受けるものとする。なお、発注機関の開所時間内に限り受け付ける（以下持参の規定において同じ。）。
- (3) 土木事務所等の長は技術申請書の審査を行い、審査結果を様式第9号により技術申

請書を提出した者（以下「申請者」という。）に通知するものとする。

- (4) 技術申請書は施工体制評価型総合評価落札方式評価基準を参照すること。
- (5) 技術申請書の提出後に、商号・名称、許可番号又は本店の所在地に変更が生じた者は、速やかに土木事務所等に別記様式第1号を提出するものとする。

8 技術申請書の作成費用の負担等

- (1) 技術申請書の作成及び提出に要する費用は、申請者の負担とする。
- (2) 提出された技術申請書は、返却しない。
- (3) 提出期限日以降における技術申請書の修正及び再提出は認めない。

9 入札参加手続

- (1) 入札に参加しようとする者は、入札公告に定める期間に宮崎県建設工事等電子入札実施要領（以下「電子入札要領」という。）第10条に定めるところにより、入札書を提出するものとする。
- (2) 入札書の提出に当たっては、工事費内訳書の提出を要するものとし、宮崎県公共事業情報サービスに表記されている工事費内訳書様式をダウンロードし、ファイルに必要事項を入力の上、電子入札システムにより電子ファイルとして添付して提出すること。

また、工事費内訳書の工種は、積算体系レベル2相当の工種まで記載し、工事費内訳書の合計額である工事価格（免税事業者にあつては、工事価格の110分の100）は、入札金額と一致させること。

なお、次に掲げる項目に該当する場合は、当該入札を無効とする。

- ① 工事費内訳書が未提出の場合
- ② 提出された工事費内訳書が未記入である場合
- ③ 明らかに別の工事の工事費内訳書と判断される場合

10 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金については、宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号。以下「規則」という。）第100条の規定による。
- (2) 契約保証金については、納付すること。ただし、宮崎県建設工事請負契約約款第4条第1項第2号又は第3号に規定する保証を付したときは、契約保証金の納付がなされたものとし、同項第4号又は第5号に規定する保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。

11 入札書の記載方法

落札決定に当たっては、入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

12 落札候補者の決定等

- (1) この入札においては、公告日が4月又は5月に属するものにあつては前年度に、そ

れ以外の月に属するものにあつては当該年度に申請のあつた技術申請書に基づき技術評価点を算出する。

- (2) 開札の結果、予定価格の範囲内で失格基準価格以上の価格をもって入札をした者のうち、評価値が最も高い者を落札候補者とするが、評価値の最も高い者が低価格入札者であるときは低入調査要領第7条に規定する低入札価格調査を行った上で落札候補者の決定を行うものとする。
- (3) 前項の場合において評価値の最も高い者が2者以上いる場合にあっては、当該同評価値の者（以下「同評価値者」という。）による電子入札要領第19条に規定するくじで落札候補者を定める。
- (4) 落札候補者について入札参加資格の確認（以下「資格確認」という。）を行った上で、落札者として決定する。

13 再度の入札

- (1) 予定価格を入札前に公表していない入札において、開札の結果、落札者となるべき者がいなかったときは、当該入札に参加した者による入札（以下「再度の入札」という。）を実施する。
- (2) 当初の入札において、失格基準価格未満の価格により入札した者は、再度の入札に参加できない。
- (3) 再度の入札の回数は1回とする。
- (4) 再度の入札においても落札者となるべき者がおらず、予定価格超過者のうち最低入札価格と予定価格との差が5%の範囲内にあるときは、評価値の最も高い入札者と予定価格の範囲内で随意契約することがある。
- (5) 前項の規定による随意契約においても、14の規定に準じて資格確認を行った上で、契約の相手方として決定する。
- (6) 資格確認の結果、入札参加資格がないとした場合は、16の(3)の規定に準じて、通知を行う。

14 入札参加資格確認申請

- (1) 落札候補者の資格確認を行うため、入札参加資格確認申請書（条件付一般競争入札実施要領（平成19年4月1日県土整備部管理課定め。以下「実施要領」という。）別記様式第2号。以下「申請書」という。）及び次に掲げる入札参加資格確認資料（以下「添付資料」という。）の提出を求める。ただし、入札参加資格を満たしていないことが明らかな場合は、提出を求めないことがある。
 - ① 同種工事施工実績調書（実施要領別記様式第4号）
 - ② 主任（監理）技術者等の資格・工事経験調書（実施要領別記様式第5号）
 - ③ 経営事項審査結果通知書の写し
 - ④ その他入札参加資格を確認するため公告において提出を求める資料
- (2) 申請書及び資料（以下「申請書等」という。）の提出は、発注機関の長が申請を指示した日の翌日から起算して2日以内に落札候補者が発注機関に持参することにより行う。ただし、落札候補者となった者が、すでに他の建設工事における落札者又は落札候補者であるために当該入札に係る契約の内容に適合した履行ができないと判断する場合には、発注機関に連絡するとともに、当該申請書等に代えて入札参加資格確認辞退届（実施要領別記様式第8号）を提出すること。
- (3) 提出期限日以降は、申請書等の修正及び再提出を認めない。

- (4) 提出期限日までに申請書等を提出しない場合又は発注機関の長が行う指示に従わない場合は、当該落札候補者のした入札は無効とする。
- (5) 資格確認は、申請書等が提出された日の翌日から起算して2日以内に行う。ただし、資格確認に疑義が生じた場合はこの限りでない。

15 低入札価格調査

- (1) 低価格入札者が評価値の最も高い者であるときは、宮崎県低入札価格調査取扱要領（平成8年4月1日県土整備部管理課定め。以下「低入調査要領」という。）に定めるところにより、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるかについての調査（以下「低入札価格調査」という。）を行うものとする。
- (2) 落札候補者に対する低入札価格調査の結果、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるときは、低入要領第7条第2項の規定に準じて落札候補者を決定するものとする。
- (3) 低価格入札者は、発注機関が実施する低入札価格調査に協力しなければならない。
なお、発注機関より低入札価格調査書類の提出を求められた場合は、開札日の翌日から起算して2日以内に発注者に持参するものとする。
- (4) 低入札価格調査の結果、低価格入札者を落札者としなかったときは、その旨を当該低価格入札者に通知する。

16 落札者の決定

- (1) 資格確認の結果、落札候補者が入札参加資格を満たしていることが認められた場合には、当該落札候補者を落札者として決定する。
- (2) 落札者を決定した場合にあっては、電子入札要領第18条に規定する落札決定通知書を電子入札システムにより送付する。
- (3) 落札候補者に入札参加資格がない場合（14の(1)のただし書きにおいて申請書等の提出を求めなかった場合を含む。）においては、入札参加資格確認結果通知書（実施要領別記様式第9号。以下「確認通知書」という。）により入札参加資格がないとした理由を付して通知するとともに、当該理由について説明を求めることができる旨を教示する。

17 入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 入札参加資格がないとされた確認通知書を受理した者は、宮崎県が発注する建設工事等における入札及び契約の過程に係る苦情処理要領（平成15年8月1日総務部財政課・県土整備部管理課定め）に定めるところにより、当該通知を受理した日の翌日から起算して2日以内に、入札参加資格がないとした理由の説明を求めることができる。
- (2) 前項の説明を求められたときは、同要領に定めるところにより回答する。
- (3) 18の(2)の規定により他の落札候補者に対する資格確認を中断しているときは、当該他の落札候補者に対する資格確認を中止し、中止した旨を入札参加資格確認中止通知書（実施要領別記様式第11号）により当該他の落札候補者に通知する。

18 次順位者の資格確認

- (1) 資格確認の結果、落札候補者に入札参加資格がない場合又は入札無効とした場合は、

入札参加資格がない者又は入札を無効とした者（以下「失格者」という。）以外の同評価値入札者が2者以上いる場合にあつては当該同評価値入札者による電子入札要領第19条に規定するくじで落札候補者を定め、失格者以外の同評価値入札者が1者である場合にあつては当該同評価値入札者を、同評価値入札者がいない場合にあつては失格者の次に予定価格の範囲内で評価値の高い者を、落札候補者として資格確認を行う。

- (2) 前項の規定による資格確認は、失格者に17の(3)に規定する通知をした日から行う。
ただし、当該失格者から17の(1)に規定する説明を求める書面を受理したときは資格確認を中断するものとし、中断の期間は14の(5)に規定する期間を算定するにあたり除く。

19 入札の無効

- (1) 規則第125条に該当する場合のほか、次のいずれかに該当する者のした入札は無効とする。
- ① 虚偽の申請を行った者のした入札
 - ② この要領及び入札公告等の規定に違反した者のした入札
 - ③ 契約の日までに入札参加資格を満たさなくなった者のした入札
 - ④ 工事費内訳書の提出を要する建設工事において、工事費内訳書を提出していない者又は提出された工事費内訳書に不備がある者のした入札
 - ⑤ 再度の入札において、当初の入札に失格基準価格未満の価格で入札した者のした再度の入札における入札
- (2) 入札を無効とした者には、その旨を入札無効通知書（実施要領別記様式第14号）により通知する。

20 技術評価点についての説明

- (1) 入札に参加した者のうち、技術評価点に疑義がある者は、技術評価点の公表を行った翌日迄に、発注機関の長に対して別記様式第8-5号により技術評価点の内訳の開示を求めることができる。
- (2) 発注機関の長は、前項の説明を求める書面を受理したときは、当該書面を受理した日の翌日から起算して2日以内に別記様式第8-6号により回答するものとする。

21 落札者として選定されなかった理由の説明

- (1) 入札に参加し落札者とならなかった者のうち、落札者の決定に不服がある者は、落札者決定の公表を行った翌日から起算して5日以内に、発注機関の長に対して書面により非落札理由についての説明を求めることができる。
- (2) 発注機関の長は、前項の説明を求める書面を受理したときは、当該書面を受理した日の翌日から起算して5日以内に書面により回答するものとする。

22 その他

公告及び本書に定めのない事項については、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、電子入札要領及び要領の定めるところによる。

施工体制評価型総合評価落札方式 技術申請書一覧

	提出資料名	様式名	総合評価の型式				地域企業 育成型	
			標準型	簡易型		特別簡易型		
				確認書発行 工事	その他	確認書発行 工事		その他
様 式 一 覧	技術申請書提出票 特別簡易型（土木工事）	別記様式第1-1号			◎	◎		
	技術申請書提出票 特別簡易型（建築工事）	別記様式第1-2号			◎	◎		
	技術申請書提出票 地域企業育成型（土木工事）	別記様式第1-3号					☆	
	技術申請書提出票 地域企業育成型（建築工事）	別記様式第1-4号					☆	
	技術申請書提出票 簡易型（土木工事）	別記様式第1-5号		◎	◎			
	技術申請書提出票 簡易型（建築工事）	別記様式第1-6号		◎	◎			
	技術申請書提出票（標準型）	別記様式第1-7号	◎					
	確認書等発行依頼書	別記様式第1-8号		※確認書等発行依頼時				
	工程管理に係る技術的所見	別記様式第2-1号		◎	◎			
	品質管理に係る技術的所見	別記様式第2-2号		◎	◎			
	施工上の課題に係る技術的所見	別記様式第2-3号		◎	◎			
	施工上配慮すべき事項に係る技術的所見	別記様式第2-4号		◎	◎			
	工事目的物の性能機能に関する事項	別記様式第2-5号	◎					
	社会的要請に関する事項	別記様式第2-6号	◎					
	施工上配慮すべき事項	別記様式第2-7号	◎					
	同種工事・類似工事 施工実績調書	別記様式第3-1号	◎	■	◎	■	◎	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等 確認書	別記様式第3-2号		○	○	○		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<企業> 確認書	別記様式第3-3号		○		○		
	添付資料一覧表(様式第3-2号添付用)	別記様式第3-4号		●		●		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>	別記様式第4-1号		○	○	○	○	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <建築工事>	別記様式第4-2号		○	○	○	○	
	地域貢献、地域活動実績調書	別記様式第4-3号		●	●	●	●	
	地域貢献、地域活動参加確認申請書	別記様式第4-4号		●	●	●	●	
	公共建築物の保全点検活動等実績調書	別記様式第4-5号						
	公共建築物の保全点検活動等参加確認申請書	別記様式第4-6号		●	●	●	●	
	災害復旧等の工事の実績調書	別記様式第4-7号						
	緊急施工工事の実績	別記様式第4-8号						
	共通項目確認書における誓約書	別記様式第4-9号		□	□	□	□	
	若手技術者の育成についての申請書	別記様式第4-10号		△	△	△	△	
	若手技術者育成の申請取り下げ書	別記様式第4-11号		△	△	△	△	
	県内企業の活用計画書	別記様式第4-12号		△	△	△	△	
	県産資材の活用計画書	別記様式第4-13号		△	△	△	△	
	新規学卒者雇用状況調書	別記様式第5-1号		●	●	●	●	
	障がい者雇用状況調書	別記様式第5-2号		●	●	●	●	
	消防団員の雇用状況調書	別記様式第5-3号		●	●	●	●	
	消防団員確認申請書	別記様式第5-4号		●	●	●	●	
	消防団員の雇用状況調書	別記様式第5-5号						
	同種工事・類似工事 施工実績調書<主任(監理技術者等)>	別記様式第6-1号	◎	■	◎	■	◎	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<技術者> 確認書	別記様式第6-2号		○		○		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書(技術者他社施工分)	別記様式第6-3号		○	○	○		
	バックアップ誓約書【チャレンジ型の場合に提出】	別記様式第6-4号				△	△	
	技術提案等審査結果通知書	別記様式第7-1号		▲	▲	▲	▲	
審査中止通知書	別記様式第7-2号		▲	▲	▲	▲		
技術評価点調書	別記様式第8-1号		▲	▲	▲	▲		
評価調書	別記様式第8-2号		▲	▲	▲	▲		
評価点の内訳の依頼	別記様式第8-3号		△	△	△	△		
評価点の内訳の送付	別記様式第8-4号		※	※	※	※		
評価点の内訳の依頼	別記様式第8-5号							
評価点の内訳の送付	別記様式第8-6号							
総合評価落札方式(工事成績評定点・平均受注額)	別記様式第9-1号		▲	▲	▲	▲		
技術申請書の審査結果(土木工事)	別記様式第9-2号							
技術申請書の審査結果(建築工事)	別記様式第9-3号							

注)1. 入札参加者が作成する資料

- ◎ : 入札毎に作成
- : 確認書発行後は写しを提出
- : 確認書発行後は提出不要
- △ : 必要に応じ提出
- ☆ : データ登録時に提出が必要
- : 「建築工事」等で類似工事が設定された場合は提出
- : 落札候補者となった場合、入札参加資格確認時に提出

注)2. 発注者が作成する資料

- ▲ : 必要に応じ作成
- ※ : 入札参加者発注者の依頼に対し作成
- ★ : データ登録時に作成

発注機関の長 殿

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

(担当者氏名)
(連絡先)



技術申請書提出票 特別簡易型(土木工事)

令和 年 月 日付で公告のありました(工事名称)について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

同一業種		※公告に記載する「建設工事の種類」						
同種工事の名称		※公告「表1」を参照すること						
同種工事の番号		(注)「同種工事の番号」が設定してある工事は確認書発行の対象工事となります。						
評価項目・注意事項等		申請内容		添付資料				
企業の技術力	施工実績	同種工事の実績件数 類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記入)	件	件	件	①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第3-3号・ 別記様式第3-2号 ②「同種工事の番号」の設定なし □別記様式第3-1号		
	県工事成績	(※別記様式9-1号の工事成績点を記入)	点	点	点			
企業の取組	★若手技術者育成の取組	若手技術者を現場代理人として配置する。	有	無	無	☆別記様式第9-1号		
	不履行のペナルティ	当該年度、またはその前年度において「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった。	有	無	無			
企業の地域社会貢献度	地域精通度	本店の所在地 (※経常IVの場合は、いずれかの構成員の本店) 支店・営業所の所在地 (※必要な場合のみ記入)	宮崎県	〇〇市・町・村	〇〇市・町・村	〇〇市・町・村		
	地域貢献・災害時の協力体制	ボランティア等の地域貢献の実績があり、かつ、異常気象時における県管理公共土木施設の知事との防災協定に基づく協力体制(広域応援)にある。						
		ボランティア等の地域貢献の実績があり、かつ、異常気象時における県管理公共土木施設の知事との防災協定に基づく協力体制(支部内応援)にある。						
		ボランティア等の地域貢献の実績があり、かつ、知事との防災協定に加入している。						
	公共施設保全への取組	地域総合メンテ(巡視、道路、河川、砂防)、道路パトロール、緊急施工工事、被災調査		〇〇土木			☆別記様式第4-1号 □別記様式第4-1-0号 □別記様式第4-1-2号 □別記様式第4-1-3号 別記様式第4-9号 ※落札候補者のみ、 入札参加資格確認 申請書提出時に提出すること。	
		舗装路面応急補修工事						
		発注機関名を記入		〇〇土木				
		港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務(PoEM)、緊急施工工事(港湾関係)、緊急施工業務委託(港湾関係)		〇〇港湾				
	環境保全対策への取組【開札日時点で有効】	ISO14001又はエコアクション21を取得している						
	★県内企業の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である		有	無	無		
★県産資材の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する		有	無	無			
雇用の状況	該当する者を2名以上雇用している(又は、指定学科卒業の新規学卒者を1名以上雇用している)							
	該当する者を1名雇用している							
技術者の氏名 (注)6			〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	※複数の技術者を申請する場合は、各々の申請技術者について記入すること。	
配置予定技術者の能力	チャレンジ型でない場合	施工経験	同種工事の実績件数 類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記載)	件	件	件	件	①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第6-2、 3-2(6-3)号 ②「同種工事の番号」の設定なし ☆別記様式第6-1号 ☆別記様式第6-2(6-3) □又は工事成績評定通知書の写し
		工事成績	同一業種の最高点	点	点	点	点	
	★法面工事【開札日時点で有効】	法面専門資格の保有 (のり面施工管理技術者、地すべり防止工事士、グラウンドアンカー施工士)	有・無	有・無	有・無	有・無	☆別記様式第6-2号	
	★多自然川づくり(土木一式工事(河川環境配慮型))	「自然豊かな水辺の工法研究会」発行の認定ポイント数 (前年度、前々年度の認定ポイント)	☆	☆	☆	☆	☆別記様式第6-2号	
	チャレンジ型	施工実績又はバックアップ誓約	施工実績又はバックアップ誓約書	有・無	有・無	有・無	有・無	□別記様式第6-4号
	年齢	当該年度(公告年度)の4月1日時点の年齢	41歳以上・40歳以下	41歳以上・40歳以下	41歳以上・40歳以下	41歳以上・40歳以下		
	★多自然川づくり(土木一式工事(河川環境配慮型))	「自然豊かな水辺の工法研究会」発行の認定ポイント数 (前年度、前々年度の認定ポイント)	☆	☆	☆	☆	☆別記様式第6-2号	
減点項目	減点項目に該当する入札参加資格取消しや入札参加資格停止		無	有				
低入意思	低入札価格調査対象になった場合の対応 (「低入札価格調査を受ける」とした者が低入札価格調査対象となった場合は、開札日の翌日から起算して2日以内に調査書類の提出が必要)		低入札価格調査を辞退する	低入札価格調査を受ける				

注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査中の場合は提出した様式の写しを添付すること。
3. 添付資料の項目の「☆」「□」にチェックマーク(「レ」など)を記入すること。(手書き可)
4. 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号(第6-3号)を添付すること。
5. 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が低い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

発注機関の長 殿

許可番号

商号又は名称

代表者氏名

㊟

(担当者氏名)

(連絡先)

技術申請書提出票 特別簡易型 (建築工事)

令和 年 月 日付けで公告のありました (工事名称) について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

同一業種		※公告に記載する「建設工事の種類」					
同種工事の名称		※公告「表1」を参照すること (注) 「同種工事の番号」が設定してある工事は確認書発行の対象工事となります。					
同種工事の番号							
類似工事の名称	※類似工事が設定されている場合のみ記入						
評価項目・注意事項等		申請内容			添付資料		
企業の技術力	施工実績	同種工事の実績件数	件		①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第3-3号・ 別記様式第3-2号 ②「同種工事の番号」の設定なし □別記様式第3-1号		
		類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記入)	一件				
	県工事成績	(※別記様式9-1号の工事成績点を記入)	点		☆別記様式第9-1号		
企業の取組	★若手技術者育成の取組	若手技術者を現場代理人として配置する。	有 ・ 無		☆別記様式第4-2号 □別記様式第4-10号 □別記様式第4-12号 □別記様式第4-13号 別記様式第4-9号 ※落札候補者のみ、 入札参加資格確認 申請書提出時に提出すること。		
	不履行のペナルティ	当該年度、またはその前年度において「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった。	有 ・ 無				
企業の地域社会貢献度	地域精通度	本店の所在地 (※経常JVの場合は、いずれかの構成員の本店)	宮崎県 ○○市・町・村		別記様式第4-9号 ※落札候補者のみ、 入札参加資格確認 申請書提出時に提出すること。		
		支店・営業所の所在地 (※必要な場合のみ記入)	○○県 ○○市・町・村				
	地域貢献・災害時の協力体制	ボランティア等の地域貢献の実績がある					
		知事との防災協定に加入している					
	公共施設保全への取組	公共建築物の保全点検活動等の実績がある					
		実施場所を所管する土木事務所名を記入 (※災害時の支援活動除く)	○○土木事務所				
	環境保全対策への取組 【開札日時時点で有効】	ISO14001 又は エコアクション21を取得している					
	★県内企業の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である	有 ・ 無				
★県産資材の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する	有 ・ 無					
雇用者の状況	該当する者を2名以上雇用している (又は、指定学科卒業の新規学生卒者を1名以上雇用している)						
	該当する者を1名雇用している						
配置予定技術者	技術者の氏名 (注) 6	○○ ○○	○○ ○○	○○ ○○	○○ ○○	※複数の技術者を申請する場合は、 各々の申請技術者について記入すること。	
	施工経験	同種工事の実績件数	件	件	件	件	①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第6-2・ 3-2 (6-3) 号 ②「同種工事の番号」の設定なし □別記様式第6-1号
		類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記載)	件	件	件	件	☆別記様式第6-2号・ 別記様式第3-2 (6-3) 号 □工事成績評定通知書の写し □工事成績点が確認できる資料
工事成績	同一業種の最高点	点	点	点	点		
減点項目	減点項目に該当する入札参加資格取消しや入札参加資格停止		無 ・ 有				
特記事項	低入札価格調査対象になった場合の対応 (「低入札価格調査を受ける」とした者が低入札価格調査対象となった場合は、開札日の翌日から起算して2日以内に調査書類の提出が必要)		低入札価格調査を辞退する ・ 低入札価格調査を受ける				

- 注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査中の場合は提出した様式の写しを添付すること。
3. 添付資料の項目の「☆」「□」にチェックマーク (「レ」など) を記入すること。(手書き可)
4. 複数の技術者を申請する場合、「施工経験」及び「工事成績点」の合計点が最も低い者の得点を記入すること。
なお、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。
5. 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号 (第6-3号) を添付すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が低い者から順を記入すること。
また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。

令和 年 月 日

発注機関の長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

技術申請書提出票
(地域企業育成型 <土木一式工事>)

令和 年度宮崎県総合評価落札方式(地域企業育成型)に係る技術申請書を下記のとおり提出します。

記

1 商号・名称及び許可番号

商号・名称	許可番号	備考
※	※	R . . に変更

※の箇所は変更があった場合のみ記載

2 本店の所在地

宮崎県 市・町・村

※連絡先 (担当)

電話
ファクシミリ
e-mail

3 企業の地域社会貢献の実績

業種	土木一式工事
----	--------

(ア) ボランティア等の地域貢献の実績（前年度）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第4-3号 (※別記様式4-4号を提出しない場合) <input type="checkbox"/> 別記様式第4-4号又はその他資料 (※必須)

実績なし

(イ) 知事との防災協定への加入状況（前年度）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 防災協定証明書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 地区建設業協会から提出している災害時の組織体制表の写し(前年度、当該年度の2ヶ年分) (※選択) <input type="checkbox"/> その他資料 (※選択)

加入していない

(ウ) 消防団員の雇用状況（前年度）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第5-5号 (※必須) <input type="checkbox"/> 別記様式第5-4号又は市町村の証明書 (※必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保者標準報酬決定通知書等の写し (※必須)

雇用していない

(エ) 災害復旧工事等の実績（過去5年間）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第4-7号 (※必須) <input type="checkbox"/> 工事カルテの写し (※選択) <input type="checkbox"/> 契約書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 発注機関の証明書の写し (※選択)

実績なし

(オ) 緊急施行工事の実績（過去5年間）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第4-8号 (※必須) <input type="checkbox"/> 緊急工事発注通知書及び契約書(請書)の写し(※選択) <input type="checkbox"/> 小規模緊急業務委託発注通知書及び請書の写し(※選択) <input type="checkbox"/> 発注機関の証明書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 令和 年度発行確認書の写し (※選択)

実績なし

(カ) 道路パトロール等の実績（過去5年間）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 「港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務(PoEM)に関する委託契約書」の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 平成 年度発行確認書の写し (※選択)

実績なし

注1 部分について、該当する項目を○で囲むか、又は□内にレ印を記入すること。

注2 提出するを選択した場合は、必要な様式及び資料等を提出すること。

(※必須)と表示しているものについては必ず提出すること。

(※選択)と表示しているものについては、必要な資料を選んで提出すること。

令和 年 月 日

宮崎県 県土整備部 営繕課長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

印

技術申請書提出票 (地域企業育成型 <建築一式工事>)

令和 年度宮崎県総合評価落札方式(地域企業育成型)に係る技術申請書を下記のとおり提出します。

記

1 商号・名称及び許可番号

商号・名称	許可番号	備考
※	※	R . . に変更

※の箇所は変更があった場合のみ記載

2 本店の所在地

宮崎県 市・町・村

※連絡先 (担当)

電話
ファクシミリ
e-mail

3 企業の地域社会貢献の実績

業種	建築一式工事
----	--------

(ア) ボランティア等の地域貢献の実績（前年度）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第4-3号 (※別記様式4-4号を提出しない場合) <input type="checkbox"/> 別記様式第4-4号又はその他資料 (※必須)

実績なし

(イ) 知事との防災協定への加入状況（前年度）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 防災協定証明書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 地区建設業協会から提出している災害時の組織体制表の写し(前年度、当該年度の2ヶ年分) (※選択) <input type="checkbox"/> その他資料 (※選択)

加入していない

(ウ) 消防団員の雇用状況（前年度）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第5-5号 (※必須) <input type="checkbox"/> 別記様式第5-4号又は市町村の証明書 (※必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し (※必須)

雇用していない

(キ) 公共建築物の保全点検活動の実績（過去2年間）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第4-6号 (※必須)

実績なし

(ク) 災害時の支援活動の実績（過去2年間）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第4-6号 (※必須)

実績なし

(ケ) 建築防災活動の実績（過去2年間）

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
	<input type="checkbox"/> 別記様式第4-6号 (※必須)

実績なし

注1 部分について、該当する項目を○で囲むか、又は内にレ印を記入すること。

注2 提出するを選択した場合は、必要な様式及び資料等を提出すること。

(※必須)と表示しているものについては必ず提出すること。

(※選択)と表示しているものについては、必要な資料を選んで提出すること。

発注機関の長 殿

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

(担当者氏名)
(連絡先)



技術申請書提出票 簡易型 (土木工事)

令和 年 月 日付にて公告のありました (工事名称) について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

同一業種		※公告に記載する「建設工事の種類」					
同種工事の名称		※公告「表1」を参照すること					
同種工事の番号		(注) 「同種工事の番号」が設定してある工事は確認書発行の対象工事となります。					
評価項目・注意事項等		申請内容		添付資料			
施工計画	技術的所見	①工程管理に係る技術的所見		<input type="checkbox"/>	別記様式第2-1号 添付資料		
		②品質管理に係る技術的所見		<input type="checkbox"/>	別記様式第2-2号 添付資料		
		③施工上の課題に係る技術的所見		<input type="checkbox"/>	別記様式第2-3号 添付資料		
		④施工上配慮すべき事項に係る技術的所見		<input type="checkbox"/>	別記様式第2-4号 添付資料		
企業の技術力	施工実績	同種工事の実績件数	件	①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第3-3号・ 別記様式第3-2号			
	類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記入)	一件		②「同種工事の番号」の設定なし □別記様式第3-1号			
企業の取組	★若手技術者育成の取組	若手技術者を現場代理人として配置する。	有	無			
	不履行のペナルティ	当該年度、またはその前年度において「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった。	有	無			
企業の地域社会貢献度	地域精通度	本店の所在地 (※経常IVの場合は、いずれかの構成員の本店)	宮崎県 ○○市・町・村			☆別記様式第4-1号 別記様式第4-10号 別記様式第4-12号 別記様式第4-13号 別記様式第4-9号 ※落札候補者のみ、 入札参加資格確認 申請書提出時に提出すること。	
		支店・営業所の所在地 (※必要な場合のみ記入)	○○市・町・村	○○市・町・村	○○市・町・村		
	地域貢献・災害時の協力体制	ボランティア等の地域貢献の実績があり、かつ、異常気象時における県管理公共土木施設の知事との防災協定に基づく協力体制(広域応援)にある。					
		ボランティア等の地域貢献の実績があり、かつ、異常気象時における県管理公共土木施設の知事との防災協定に基づく協力体制(支部内応援)にある。					
		ボランティア等の地域貢献の実績があり、かつ、知事との防災協定に加入している。					
	公共施設保全への取組	地域総合メンテ(巡視、道路、河川、砂防)、道路パトロール、緊急施行工事	発注機関名を記入	○○土木			
		舗装路面応急補修工事	発注機関名を記入	○○土木			
		港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務、緊急施行工事(港湾関係)、緊急施行業務委託(港湾関係)	発注機関名を記入	○○港湾			
	環境保全対策への取組	ISO14001 又は エコアクション21を取得している					
	★県内企業の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である		有	無		
★県産資材の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する		有	無			
雇用の状況	該当する者を2名以上雇用している(又は、指定学科卒業の新規学卒者を1名以上雇用している)						
	該当する者を1名雇用している						
配置予定技術者の能力	技術者の氏名 (注) 6		○○ ○○	○○ ○○	○○ ○○	○○ ○○	※複数の技術者を申請する場合は、各々の申請技術者について記入すること。
	施工経験	同種工事の実績件数	件	件	件	件	①「同種工事の番号」の設定あり ☆別記様式第6-2、 3-2(6-3)号
		類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記載)	件	件	件	件	②「同種工事の番号」の設定なし ☆別記様式第6-1号 ☆別記様式第6-2(6-3) □又は工事成績評定通知書の写し
	工事成績	同一業種の最高点	点	点	点	点	
	★法面工事	法面専門資格の保有 (のり面施工管理技術者、地すべり防止工事士、グラウンドアンカー施工士)	有・無	有・無	有・無	有・無	☆別記様式第6-2号
★多自然川づくり (土木一式工事(河川環境配慮型))	「自然豊かな水辺の工法研究会」発行の認定ポイント数 (前年度、前々年度の認定ポイント)	ポイント	ポイント	ポイント	ポイント	☆別記様式第6-2号	
減点項目	減点項目に該当する入札参加資格取消しや入札参加資格停止		無			有	
低入札意思	低入札価格調査対象になった場合の対応 (「低入札価格調査を受ける」とした者が低入札価格調査対象となった場合は、開札日の翌日から起算して2日以内に調査書類の提出が必要)		低入札価格調査を辞退する			低入札価格調査を受ける	

1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査中の場合は提出した様式の写しを添付すること。
3. 添付資料の項目の「☆」「□」にチェックマーク(「レ」など)を記入すること。(手書き可)
4. 別記様式第3-3号、別記第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した様式第3-2号(第6-3号)を添付すること。
5. 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が高い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

発注機関の長 殿

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

㊦

(担当者氏名)
(連絡先)

技術申請書提出票 簡易型(建築工事)

令和 年 月 日付で公告のありました(工事名称)について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

同一業種		※公告に記載する「建設工事の種類」				
同種工事の名称		※公告「表1」を参照すること				
類似工事の名称	※類似工事が設定されている場合のみ記入					
評価項目・注意事項等		申請内容			添付資料	
施工計画	技術的所見	①工程管理に係る技術的所見				<input type="checkbox"/> 別記様式第2-1号 <input type="checkbox"/> 添付資料
		②品質管理に係る技術的所見				<input type="checkbox"/> 別記様式第2-2号 <input type="checkbox"/> 添付資料
		③施工上の課題に係る技術的所見				<input type="checkbox"/> 別記様式第2-3号 <input type="checkbox"/> 添付資料
		④施工上配慮すべき事項に係る技術的所見				<input type="checkbox"/> 別記様式第2-4号 <input type="checkbox"/> 添付資料
企業の技術力	施工実績	同種工事の実績件数	件			<input type="checkbox"/> 別記様式第3-1号
		類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記入)	一件			
	県工事成績	(※別記様式9-1号の工事成績点を記入)			点	☆別記様式第9-1号
企業の取組	★若手技術者育成の取組	若手技術者を現場代理人として配置する。	有 ・ 無			☆別記様式第4-2号 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-10号 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-12号 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-13号 別記様式第4-9号 ※落札候補者のみ、 入札参加資格確認 申請書提出時に提出すること。
	不履行のペナルティ	当該年度、またはその前年度において「若手技術者育成」の評価を受け受注したが、不履行があった。	有 ・ 無			
企業の地域社会貢献度	地域精通度	本店の所在地 (※経常JVの場合は、いずれかの構成員の本店)	宮崎県 ○○市・町・村			☆別記様式第4-2号 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-10号 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-12号 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-13号 別記様式第4-9号 ※落札候補者のみ、 入札参加資格確認 申請書提出時に提出すること。
		支店・営業の所在地 (※必要な場合のみ記入)	○○県 ○○市・町・村			
	地域貢献・災害時の協力体制	ボランティア等の地域貢献の実績がある				
		知事との防災協定に加入している				
	公共施設保全への取組	公共建築物の保全点検活動等の実績がある 実施場所を所管する土木事務所名を記入 (※災害時の支援活動除く)	○○土木事務所			
	環境保全対策への取組	ISO14001 又は エコアクション21を取得している				
	★県内企業の活用	全て県内本店企業による施工又は一次下請の全てが県内本店企業である	有 ・ 無			
★県産資材の活用	指定資材の全てで県産資材を活用する	有 ・ 無				
雇用の状況	該当する者を2名以上雇用している(又は、指定学科卒業の新規学卒者を1名以上雇用している)					
	該当する者を1名雇用している					
配置予定技術者	技術者の氏名 (注) 3	○○ ○○	○○ ○○	○○ ○○	○○ ○○	※複数の技術者を申請する場合は、 各々の申請技術者について記入すること。
	施工経験	同種工事の実績件数	件	件	件	<input type="checkbox"/> 別記様式第6-1号
		類似工事の実績件数 (※類似工事が設定されている場合のみ記載)	件	件	件	
工事成績	同一業種の最高点	点	点	点	点	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し <input type="checkbox"/> 工事成績点が確認できる資料
減点項目	減点項目に該当する入札参加資格取消しや入札参加資格停止		無 ・ 有			
低入札票	低入札価格調査対象になった場合の対応 (「低入札価格調査を受ける」とした者が低入札価格調査対象となった場合は、開札日の翌日から起算して2日以内に調査書類の提出が必要)		低入札価格調査を辞退する ・ 低入札価格調査を受ける			

- 注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 添付資料には、□にチェックマーク(“レ”など)を記入すること。(手書き可)
3. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が低い者から順に記入すること。
また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。
4. “★”は評価対象工事のみ記載すること。

令和 年 月 日

発注機関の長 殿

技術申請書提出票 (標準型)

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

令和 年 月 日付けで公告のありました(工事名称)について技術申請書を下記のとおり提出します。

記

1 企業の施工能力

○同種工事・類似工事施工実績調書

※ 実績がある場合は
同種・類似工事の件数を
必ず記入すること

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
<input type="checkbox"/> 同種工事	<input type="checkbox"/> 別記様式第3-1号 (※必須)
件	<input type="checkbox"/> 工事内容が確認できる資料 (※必須)
<input type="checkbox"/> 実績なし	

2 配置予定技術者の能力

◇提出する配置予定技術者の人数		名	<input type="checkbox"/> 提出しない
-----------------	--	---	--------------------------------

(※提出する場合は、人数を必ず記入)

◇配置予定技術者の氏名		(※氏名を必ず記入)
◇配置予定技術者の氏名		
◇配置予定技術者の氏名		
◇配置予定技術者の氏名		
◇配置予定技術者の氏名		

○同種工事・類似工事施工実績調書

※実績がある場合は
同種工事の件数を
必ず記入すること

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>
<input type="checkbox"/> 同種工事	<input type="checkbox"/> 別記様式第6-1号 (※必須)
件	<input type="checkbox"/> 工事内容が確認できる資料 (※必須)
<input type="checkbox"/> 実績なし	

3 技術提案書

○工事目的物の性能に関する事項

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>	<input type="checkbox"/> 別記様式 2-5号 (※必須)
		<input type="checkbox"/> 添付資料 (※選択)
<input type="checkbox"/> 提出しない		

○社会的要請に関する事項

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>	<input type="checkbox"/> 別記様式 2-6号 (※必須)
		<input type="checkbox"/> 添付資料 (※選択)
<input type="checkbox"/> 提出しない		

○施工上配慮すべき事項

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料>	<input type="checkbox"/> 別記様式 2-7号 (※必須)
		<input type="checkbox"/> 添付資料 (※選択)
<input type="checkbox"/> 提出しない		

4 減点項目

○減点項目に該当する入札参加資格
取消しや入札参加資格停止

<input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/> 有

5 低入札価格調査意思

○低入札価格調査対象になった
場合の対応

<input type="checkbox"/> 低入札価格調査を辞退する
<input type="checkbox"/> 低入札価格調査を受ける

注1 様式第1号に基づき審査を行うので十分に精査して提出すること。

注2 □部分について、該当する項目を○で囲むか、又は□内にレ印を記入すること。

注3 提出するを選択した場合は、必要な様式及び資料等を提出すること。

(※必須) と表示しているものについては必ず提出すること。

(※選択) と表示しているものについては、必要な資料を選んで提出すること。

本店を管轄する土木事務所長等 殿
又は港湾事務所長

営繕課長(建築工事の場合)

許 可 番 号
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

確認書等発行依頼書

下記について技術申請書の審査及び確認書の発行をお願いします。

記

1 確認書発行依頼

様式名	提出枚数	技術申請書締切日・開札日・発注機関名
別記様式第4-1号	枚	締切日 令和 年 月 日(開札日 月 日)〇〇土木
別記様式第4-2号	枚	締切日 令和 年 月 日(開札日 月 日) 営繕課
別記様式第3-2号	枚	締切日 令和 年 月 日(開札日 月 日)〇〇土木
別記様式第3-3号	枚	締切日 令和 年 月 日(開札日 月 日)〇〇土木
別記様式第6-2号	枚	締切日 令和 年 月 日(開札日 月 日)〇〇土木
別記様式第6-3号	枚	締切日 令和 年 月 日(開札日 月 日)〇〇土木

(注) 1. 参加する入札がある場合は、その入札の技術申請書締切日、締切日、開札日、発注機関名を必ず記入すること。

※入札の技術申請書締切日までに本様式が提出されていない場合は入札に参加できませんのでご注意ください。

2. 本資料提出後に確認書の必要な入札に参加することとなった場合は、その旨を提出した機関に連絡すること。

3. 複数の入札に参加する場合は、締切日が最も早いものを記入すること。

2 別記様式第9-1号発行依頼

(土木工事)

◆過去5か年度の工事成績点
<input type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> とび・土工・コンクリート工事 <input type="checkbox"/> しゅんせつ工事
◆過去5か年度の受注額
<input type="checkbox"/> 土木一式工事(港湾工事、PC橋梁上部(ポステン)工事を除く) <input type="checkbox"/> PC橋梁上部(ポステン)工事 <input type="checkbox"/> 港湾工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> 法面工事

(建築工事) 【注意】土木事務所では発行いたしません。

◆過去10か年度の工事成績点
<input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> 電気工事 <input type="checkbox"/> 管工事

(注) 1. 通知を希望するものに、チェックマーク"レ"等を記入すること。(手書き可)

※連絡先(担当者名)
電 話
ファクシミリ
e-mail

工 程 表

工事名：
 会社名：
 作成者名：

項 目	単 位	数 量	月		月		月		月		月	

工程管理に係る技術的所見

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

- 注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況等）を考慮した工程上の工夫を記載するとともに、その実施方法を簡潔に記載すること。（単純に工事工程を記述したものは評価しない。）
- 注2 記載内容は具体的に記述すること。「調整を行う」、「円滑に行く」など、具体性のないものは評価しない。
- 注3 工程に関して、工夫がある場合は、評価加算するので、その工夫等がわかるよう具体的な記載を心がけること。
- 注4 提案は5つ以内とするので、1提案の中に2つ以上の提案があると判断される場合は、最初に記載されている提案だけを評価の対象とする。
- 注5 1つの提案は80字以内とし、80字を越えた文字については削除して評価する。
- 注6 図面等の添付は入札公告5を参照すること。
- 注7 当様式については、持参又は郵送のほか、電子データ（エクセルファイル）を提出すること。

品質管理に係る技術的所見

工事名

会社名

品質管理の対象	〇〇の品質管理について
---------	-------------

項目	具体的な品質管理方法
品質管理項目の設定理由	公告に記載してある設定理由を転記すること
〇〇の品質管理について	1
	2
	3
	4
	5

注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況等）を考慮した内容を記載するとともに、〇〇対策をする必要性とその対策を簡潔に記載すること。（単純に共通仕様書等の内容を列記した記述は評価しない。）

注2 記載内容は具体的に記述すること。「丁寧に施工する」、「注意を払う」など、具体性のないものは評価しない。

注3 〇〇対策に関して、工夫がある場合は、評価加算するので、その工夫等がわかるよう具体的な記載を心がけること。

注4 提案は5つ以内とするので、1提案の中に2つ以上の提案があると判断される場合は、最初に記載されている提案だけを評価の対象とする。

注5 1つの提案は80字以内とし、80字を越えた文字については削除して評価する。

注6 図面等の添付は入札公告5を参照すること。

注7 当様式については、持参又は郵送のほか、電子データ（エクセルファイル）を提出すること。

施工上の課題に係る技術的所見

工事名

会社名

施工上の課題	〇〇対策について
--------	----------

項目	具体的な施工計画
施工上の課題の概要	公告に記載してある設定理由を転記すること
課題に対する技術的所見	1
	2
	3
	4
	5

注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況等）を考慮した内容を記載するとともに、〇〇対策をする必要性とその対策を簡潔に記載すること。（単純に共通仕様書等の内容を列記した記述は評価しない。）

注2 記載内容は具体的に記述すること。「丁寧に施工する」、「注意を払う」など、具体性のないものは評価しない。

注3 〇〇対策に関して、工夫がある場合は、評価加算するので、その工夫等がわかるよう具体的な記載を心がけること。

注4 提案は5つ以内とするので、1提案の中に2つ以上の提案があると判断される場合は、最初に記載されている提案だけを評価の対象とする。

注5 1つの提案は80字以内とし、80字を越えた文字については削除して評価する。

注6 図面等の添付は入札公告5を参照すること。

注7 当様式については、持参又は郵送のほか、電子データ（エクセルファイル）を提出すること。

施工上配慮すべき事項の技術的所見

工事名

会社名

施工上の課題	〇〇対策について
--------	----------

項目	具体的な施工計画
配慮事項の選定理由	※を設定した理由を申請者において記載すること
〇〇・・・〇〇※ 対策について ※申請者において記入 すること	1
	2
	3
	4
	5

注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況等）を考慮した内容を記載するとともに、〇〇対策をする必要性とその対策を簡潔に記載すること。（単純に共通仕様書等の内容を列記した記述は評価しない。）

注2 記載内容は具体的に記述すること。「丁寧に施工する」、「注意を払う」など、具体性のないものは評価しない。

注3 〇〇対策に関して、工夫がある場合は、評価加算するので、その工夫等がわかるよう具体的な記載を心がけること。

注4 提案は5つ以内とするので、1提案の中に2つ以上の提案があると判断される場合は、最初に記載されている提案だけを評価の対象とする。

注5 1つの提案は80字以内とし、80字を越えた文字については削除して評価する。

注6 図面等の添付は入札公告5を参照すること。

注7 当様式については、持参又は郵送のほか、電子データ（エクセルファイル）を提出すること。

工事目的物の性能・機能に関する事項

工 事 名	
会 社 名	

1)標準案内容(必ず記載)
2)技術提案内容(技術提案がある場合)
3)考えられる効果(技術提案がある場合、その効果を可能な限り定量的に記載)

注1 1)標準内容の記載のないものは欠格とし、本件への入札参加資格がないものとする。

注2 一つの提案は1)~3)それぞれ80字以内とし、当該事項における提案数は10以内とする。なお、1提案毎に1枚作成すること。

注3 技術的所見は、本様式内で簡潔にまとめること。また、提案内容が判る説明資料(A4)を必ず添付すること。

注4 社会的要請に関する事項及び施工上配慮すべき事項と同じ提案をしないこと。(複数事項での評価は行わない)

注5 当様式については、持参又は郵送のほか、電子データ(エクセルファイル)を提出すること。

社会的要請に関する事項

工 事 名	
会 社 名	

1) 標準案内容(必ず記載)
2) 技術提案内容(技術提案がある場合)
3) 考えられる効果(技術提案がある場合、その効果を可能な限り定量的に記載)

注1 1) 標準内容の記載のないものは欠格とし、本件への入札参加資格がないものとする。

注2 一つの提案は1)～3)それぞれ80字以内とし、当該事項における提案数は10以内とする。なお、1提案毎に1枚作成すること。

注3 技術的所見は、本様式内で簡潔にまとめること。また、提案内容が判る説明資料(A4)を必ず添付すること。

注4 工事事目的物の性能・機能に関する事項及び施工上配慮すべき事項と同じ提案をしないこと。(複数事項での評価は行わない)

注5 当様式については、持参又は郵送のほか、電子データ(エクセルファイル)を提出すること。

施工上配慮すべき事項

工 事 名	
会 社 名	

1)標準案内容(必ず記載)
2)技術提案内容(技術提案がある場合)
3)考えられる効果(技術提案がある場合、その効果を可能な限り定量的に記載)

注1 1)標準内容の記載のないものは欠格とし、本件への入札参加資格がないものとする。

注2 一つの提案は1)~3)それぞれ80字以内とし、当該事項における提案数は10以内とする。なお、1提案毎に1枚作成すること。

注3 技術的所見は、本様式内で簡潔にまとめること。また、提案内容が判る説明資料(A4)を必ず添付すること。

注4 工事事物的性能・機能に関する事項及び社会的要請に関する事項と同じ提案をしないこと。(複数事項での評価は行わない)

注5 当様式については、持参又は郵送のほか、電子データ(エクセルファイル)を提出すること。

同種工事・類似工事 施工実績調書 <企業>

企 業 名 :

番 号	1	2	3	4	5
同種・類似の区分	同種工事・類似工事				
工 事 名					
発 注 機 関 名					
施 工 場 所					
契 約 金 額		円			
工 期 (最終)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで				
受 注 形 態	単体・JV（出資比率）				
工 事 内 容 (※同種工事、類似工事に該当する内容のみを記載すること)					

注1 同種・類似工事の取扱いについて（※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。）

- ① 公告（表1）に掲げる同種工事・類似工事を満たす工事であること。
- ② 土木工事においては、国、県（公告に掲げる施工実績に関する事項と同じ。）の発注した工事であること。（※建築工事は①により確認すること。）
- ③ 過去15年間に完成した工事であること。

2 工事名、発注機関名、施工場所、契約金額、工期（最終）、受注形態、工事内容の全ての項目が確認できる資料を次に掲げるものの中から添付すること。

- CORINS登録した工事カルテの写し
- 工事請負契約書の写し
- 発注者の証明書の写し
- 工事成績評定書の写し
- その他の公的機関の発行した証明書の写し
- JV協定書の写し（※共同企業体での施工実績を記載する場合において、CORINS登録していない工事の場合など）

提出日

令和 年 月 日

許可番号

商号又は名称

代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 ○○○○

工事 整理番号	工事名	同種工事		発注機関名	業種	工事発注 番号	施工 場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡完了日 又は 完成検査日	工事 成績点	主任(監理)技術者			現場代理人 ※		
		番号	名称								氏名	生年月日	工事 成績点	氏名	生年月日	工事 成績点

- (注) 1. 確認書発行依頼時には、別記様式第3-4号(添付資料一覧表)を添付すること。
2. 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書等発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。
3. 落札候補者としての事後審査時には、原本を持参すること。
4. 当様式は業種ごとに作成すること。
5. 不要な行は削除すること。
- ※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

確認日

令和 年 月 日

確認者

宮崎県 県土整備部
〇〇土木事務所長



提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名

㊟

令和 年度 総合評価落札方式 同種工事等（企業）確認書

●業種 ○○○○

同種工事の番号					
同種工事の名称					
同種工事の実績件数					
同種工事の対象となる 工事整理番号					
同種工事の番号					
同種工事の名称					
同種工事の実績件数					
同種工事の対象となる 工事整理番号					
同種工事の番号					
同種工事の名称					
同種工事の実績件数					
同種工事の対象となる 工事整理番号					
同種工事の番号					
同種工事の名称					
同種工事の実績件数					
同種工事の対象となる 工事整理番号					
同種工事の番号					
同種工事の名称					
同種工事の実績件数					
同種工事の対象となる 工事整理番号					

- (注) 1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号の写しを添付すること。
 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
 3. 不要な行は削除すること。

令和 年 月 日

宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長

㊟

添付資料一覧表（様式第3-2号添付用）

工事 整理番号	添付資料					
- -1	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -2	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -3	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -4	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -5	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -6	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -7	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -8	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -9	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
- -10	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し（整理番号 - ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）

（注）提出する資料は、□部分にチェックマーク（“レ”など）を記入すること。（手書きでも可）

※ 現場代理人の工事成績点を採用する場合には、建設業法第7条第2号ハに該当することを確認できる書類の写しを提出すること。

提出日 令和 年 月 日

許可番号

商号又は名称

代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <建築工事>

1 企業の名称等

企業の名称		許可番号	知事・大臣-〇〇〇〇
本店の所在地	県 市・町・村 〇〇〇番地		
支店の名称	※必要な場合のみ	支店の所在地	※必要な場合のみ
営業所の名称	※必要な場合のみ	営業所の所在地	※必要な場合のみ

2 企業の地域社会貢献度（共通）の審査結果

	評価項目	実績の有無 (○・-)	備考
地域貢献の実績	地域貢献の実績		令和 年 月 日 実施
	知事との防災協定		協定締結団体名：
公共施設保全への取組	公共建築物の保全点検活動の実績		実施日 令和 年 月 日 実施場所： 所管する土木事務所名：
	災害時の支援活動の実績		実施日 令和 年 月 日
	建築防災活動の実績		実施日 令和 年 月 日 実施場所： 所管する土木事務所名：
環境保全への取組	ISO14001の取得		認定期限 令和 年 月 日 まで
	エコアクション21の取得		認定期限 令和 年 月 日 まで
雇用者の状況 (申請は計2名まで)	新規学卒者の雇用	指定学科	氏名： 雇用年月日： 卒業年月日：
		指定学科以外	氏名： 雇用年月日： 卒業年月日： 氏名： 雇用年月日： 卒業年月日：
	障がい者の雇用		氏名： 雇用年月日： 氏名： 雇用年月日：
	消防団員の雇用		氏名： 雇用年月日： 氏名： 雇用年月日：

(注)

1. 実績の有無には、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
3. 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部
営繕課長



< 添付資料 >

	評価項目	実績有無 (○・-又は該当人数)	添付資料	
地域貢献・災害時の協力体制	地域貢献の実績 【前年度又は当該年度の実績を評価】※		△ 別記様式第4-3号、活動内容が分かる資料(選択) ※別記様式第4-4号を提出しない場合 △ 別記様式第4-4号(選択)	
	災害時との防災協定 【当該年度の体制を評価】※		△ 防災協定証明書の写し(選択) △ 地区建設業協会から提出されている災害時の組織体制表の写し(選択) △ その他の資料(選択)	
公共施設保全への取組	公共建築物の保全点検活動の実績 【前々年度から当該年度までの取組を評価】※		<input type="checkbox"/> 別記様式第4-6号(必須)	
	災害時の支援活動の実績 【前々年度から当該年度までの取組を評価】※		<input type="checkbox"/> 別記様式第4-6号(必須)	
	建築防災活動の実績 【前々年度から当該年度までの取組を評価】※		<input type="checkbox"/> 別記様式第4-6号(必須)	
環境保全への取組	ISO14001の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ ISO14001の認定書の写し(選択)	
	エコアクション21の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ エコアクション21の認定書の写し(選択)	
雇用者の状況 (申請は計2名まで)	新規学卒者の雇用 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの卒業を評価】※ 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	指定学科	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須)
		指定学科以外	人	前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 様式第5-1号(必須) <input type="checkbox"/> 卒業証明書等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 住民票等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し(必須)
	障がい者の雇用 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	法定雇用の義務のある企業 (※満たしている場合は1名)	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者雇用状況報告書の写し(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 住民票等の写し(必須)
		法定雇用の義務のない企業	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号(必須) <input type="checkbox"/> 住民票等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し(必須)
消防団員の雇用 【開札日時時点で任命を評価】		人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-3号(必須) <input type="checkbox"/> 別記様式第5-4号等(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等(必須)	

(注) 添付する資料は にチェックマーク“レ”を記入すること。(手書き可)

※ 公告日が4月又は5月に属する場合は、評価対象期間に注意すること(詳細は、要領を参照のこと)。

(注) 前年度の確認書の写しを添付する場合には、該当箇所の状況に変更が無いことを十分に確認すること。

提出日 令和 年 月 日

許可番号

商号又は名称

代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>

1 企業の名称等

企業の名称		許可番号	知事・大臣-〇〇〇〇
本店の所在地	県 市・町・村 〇〇〇〇 番地		
支店の名称	※必要な場合のみ	支店の所在地	※必要な場合のみ
営業所の名称	※必要な場合のみ	営業所の所在地	※必要な場合のみ

2 企業の地域社会貢献度（共通）の審査結果

		評価項目	実績の有無 (○・-)	備考	
地域貢献の 実績	地域貢献の実績			令和 年 月 日	実施
	防災協定	異常気象時の協力体制	広域応援 支部内応援	協定締結団体名：	
		知事との防災協定		協定締結団体名：	
公共施設保全への 取組	地域総合 メンテナンス業務 (実績がある場合いずれか 1つに○。なお、道路パト の実績がある場合は道路パ トのみに○)	道路巡視業務	発注者 〇〇土木	令和 年度	実施
		道路パトロール等	発注者 〇〇土木	令和 年度	実施
		河川・海岸パトロール等	発注者 〇〇土木	令和 年度	実施
		砂防急傾斜地等	発注者 〇〇土木	令和 年度	実施
	緊急施工工事（港湾工事以外）		発注者 〇〇土木	令和 年 月 日	契約
	港湾・漁港パトロール		発注者 〇〇港湾	令和 年 月 日	契約
	緊急施工工事（港湾工事）		発注者 〇〇港湾	令和 年 月 日	契約
舗装路面応急補修工事		発注者 〇〇土木	令和 年 月 日	契約	
環境保全への取組	IS014001の取得		認定期限	令和 年 月 日	まで
	エコアクション21の取得		認定期限	令和 年 月 日	まで
雇用者の状況 (申請は 計2名まで)	新規学卒者 の雇用	指定学科	氏名：	雇用年月日：	卒業年月日：
		指定学科以外	氏名：	雇用年月日：	卒業年月日：
	障がい者の雇用		氏名：	雇用年月日：	
	消防団員の雇用		氏名：	雇用年月日：	

(注)

1. 実績の有無には、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
3. 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長



<添付資料>

	評価項目	実績有無 (○・-又は該当人数)	添付資料	
地域貢献・災害時の協力体制	地域貢献の実績 【前年度又は当該年度の実績を評価】※		△ 別記様式第4-3号、活動内容が分かる資料(選択) ※別記様式第4-4号を提出しない場合 △ 別記様式第4-4号(選択)	
	災害時の協力体制 【当該年度の体制を評価】※		△ ①広域支援団体の広域的な組織体制表の写し(選択) △ ②広域支援団体の支部内での組織体制表の写し(選択) △ ③防災協定証明書の写し(選択) △ ④その他の資料(選択) ※①→④の優先順位で必要書類を添付すること。	
公共施設保全への取組	地域総合メンテナンス業務 【前年度から起算して5か年度前までの実績を評価】※		<input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(選択) <input type="checkbox"/> 「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し(選択)	
	緊急施行工事(港湾工事以外) 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※		※地域メンテナンス業務の実績が無い場合のみ申請可 △ 前年度の確認書の写し(選択) △ 緊急工事発注通知書及び契約書(請書)の写し(選択) △ 小規模緊急業務委託発注通知書及び請書の写し(選択) △ 発注機関証明書の写し(選択)	
	港湾・漁港パトロール 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの契約を評価】※		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ 港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務(PoEM)に関する委託契約の写し(必須)	
	緊急施行工事(港湾工事) 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ 緊急工事発注通知書及び契約書(請書)の写し(選択) △ 小規模業務委託通知書及び請書の写し(選択) △ 発注機関証明書の写し(選択)	
	舗装路面応急補修工事 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ 舗装路面応急補修工事(指定期間契約分)に関する契約書の写し(必須)	
環境保全への取組	ISO14001の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ ISO14001の認定書の写し(選択)	
	エコアクション21の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】		△ 前年度の確認書の写し(選択) △ エコアクション21の認定書の写し(選択)	
雇用者の状況 (申請は計2名まで)	新規学卒者の雇用 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの卒業を評価】※ 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	指定学科	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須)
		指定学科以外	人	前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 様式第5-1号(必須) <input type="checkbox"/> 卒業証明書等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 住民票等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し(必須)
	障がい者の雇用 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	法定雇用の義務のある企業(※満たしている場合は1名)	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者雇用状況報告書の写し(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 住民票等の写し(必須)
		法定雇用の義務のない企業	人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号(必須) <input type="checkbox"/> 住民票等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し(必須) <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し(必須)
	消防団員の雇用 【開札日時時点の任命を評価】		人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し(必須) 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-3号(必須) <input type="checkbox"/> 別記様式第5-4号等(必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等(必須)

(注)添付する資料は 、 にチェックマーク“レ”を記入すること。(手書き可)

※ 公告日が4月又は5月に属する場合は、評価対象期間に注意すること(詳細は、要領を参照のこと)。

(注)前年度の確認書の写しを添付する場合には、該当箇所の状況に変更が無いことを十分に確認すること。

地域貢献、地域活動実績調書

企業名：

ボランティア活動の名称	
実施年度	令和 年度
実施期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
会社からの参加人数	名
実施場所	
具体的な活動内容	

注1 地域貢献の実績の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

① 実施期間は当該年度及び前年度内であること。 ※地域企業育成型は「前年度」の実績を評価する。

② 実施場所は宮崎県内であること。

③ 地域貢献、地域活動は、

- 「原則、無償であること」
 - ※特定家畜伝染病(口蹄疫、鳥インフルエンザ等)にかかる防疫作業等及び激甚災害に関する地域貢献(ボランティア等)については、有償であっても評価の対象とし、宮崎県外での活動であっても評価の対象とする。
 - 「会社としての活動であること」
 - 「地域に貢献していること」
- を条件とする。

2 実施期間、会社からの参加人数、実施場所、活動内容が確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- 公的機関の証明書の写し
- ※特定家畜伝染病(口蹄疫、鳥インフルエンザ等)にかかる防疫作業等及び激甚災害に関する地域貢献(ボランティア等)の実績については、その内容が確認できる公的機関や団体の証明書等の写しを提出する。
- 新聞記事
- 写真

(注) 提出物は複写で可

地域貢献、地域活動参加確認申請書

令和 年 月 日

(地域貢献、地域活動主催の長) 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

印

行 事 名	
日 時	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
場 所	宮 崎 県 市・町・村
内 容	

注1 地域貢献の実績の取扱いについて

- ① 実施期間は当該年度及び前年度内であること。 ※地域企業育成型は「前年度」の実績を評価する。
- ② 実施場所は宮崎県内であること。
- ③ 地域貢献、地域活動は、

- 「原則、無償であること」
 - ※特定家畜伝染病（口蹄疫、鳥インフルエンザ等）にかかる防疫作業等及び激甚災害に関する地域貢献（ボランティア等）については、有償であっても評価の対象とし、宮崎県外での活動であっても評価の対象とする。
 - 「会社としての活動であること」
 - 「地域に貢献していること」

を条件とする。

上記の記載内容に相違ないことを確認します。

令和 年 月 日

(地域貢献、地域活動主催の長)

印

公共建築物の保全点検活動等参加確認申請書

令和 年 月 日

(公共建築物の保全点検活動等の主催の長) 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名 ⑩

行事名	
日時	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
場所	宮崎県 市・町・村
具体的な活動内容 (※該当している項目の□にチェックマーク“レ”を記入し、内容を記載すること。)	<input type="checkbox"/> 公共建築物の保全点検活動 <input type="checkbox"/> 災害時の支援活動 <input type="checkbox"/> 建築防災活動

注1 公共建築物の保全点検活動等の実績の取扱いについて
(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 実施期間は当該年度から前々年度までの期間内であること。
- ② 実施場所は「宮崎県内」であること。
- ③ 次に掲げるいずれかの項目に該当する実績であること。

- 公共建築物の保全点検活動の実績
- 災害時の支援活動の実績
- 建築防災活動の実績

上記の記載内容に相違ないことを確認します。

令和 年 月 日

(公共建築物の保全点検活動等の主催の長) ⑩

災害復旧工事等の実績調書

工 事 名	
発 注 機 関 名	
請 負 業 者 名	
施 工 場 所	
契 約 金 額	円
工 期 （ 最 終 ）	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
受 注 形 態	単体・JV（出資比率）

注1 災害復旧工事等の取扱いについて
 （※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。）

- ① 過去5年間に完成した工事であること。
- ② 宮崎県の発注した工事であること。
- ③ 「公共土木施設災害復旧事業」、「一般単独災害復旧事業」、
「一般単独災害復旧事業（起債対象外）」に係る工事であること。

注2 工事名、発注機関名、請負業者名、施工場所、契約金額、工期（最終）、受注形態の
 全ての項目が確認できる資料を次に掲げるものの中から添付すること。

- CORINS登録した工事カルテの写し
 - 工事請負契約書の写し
 - 発注者の証明書の写し
 - 工事成績評定書の写し
 - その他の公的機関の発行した証明書の写し

緊急施行工事の実績

工 事 名	
発 注 機 関 名	
請 負 業 者 名	
施 工 場 所	
契 約 金 額	円
工 期 (最 終)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

注1 緊急施行工事の取扱いについて
(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 過去5年間に完成した工事であること。
- ② 県土整備部が発注した工事であること。
- ③ 緊急施行工事に該当する工事であること。

注2 工事名、発注機関名、請負業者名、施工場所、契約金額、工期(最終)、受注形態の全ての項目が確認できる資料を次に掲げるものの中から添付すること。

- CORINS登録した工事カルテの写し
- 工事請負契約書(請書)の写し
- 発注者の証明書の写し
- 工事成績評定書の写し
- その他の公的機関の発行した証明書の写し

発注機関の長 殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名

㊞

総合評価落札方式における様式第1-(1又は2)及び様式
第4-(1又は2)号について

令和〇〇年〇月〇日付けで提出した様式第1-(1又は2)号及び令和〇〇年〇月
〇日付けで〇〇〇〇長より確認を受けた様式第4-(1又は2)号については、令和〇〇
年〇月〇日の開札日時点においても内容に変更がないことを誓約します。

若手技術者の育成についての申請書

企業名：

申請する者の人数	名	
申請する者の氏名		
年 齢		
生年月日		
取得資格名		
申請する者の雇用年月日 (開札日時点で3か月以上)	令和 年 月 日から	令和 年 月 日から
添付資料 ※技術者の申請内容を確認できる資料を添付すること。	<input type="checkbox"/> 資格保有者であることが確認できる資料の写し（2級技術検定合格証明書等） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し <input type="checkbox"/> 申請者の生年月日が確認できる資料の写し。ただし、技術検定合格証明書等で確認できる場合は、提出不要 <input type="checkbox"/> 申請者の雇用年月日が確認できる資料の写し	<input type="checkbox"/> 資格保有者であることが確認できる資料の写し（2級技術検定合格証明書等） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し <input type="checkbox"/> 申請者の生年月日が確認できる資料の写し。ただし、技術検定合格証明書等で確認できる場合は、提出不要 <input type="checkbox"/> 申請者の雇用年月日が確認できる資料の写し

(注) 添付する資料は にチェックマーク “レ” を記入すること。（手書き可）

【注意事項】 下記の事項を必ず確認のうえ、申請を行うこと。

- 1 若手技術者の取扱いについて（※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。）
 - ① 若手技術者を現場代理人として、当該工事の工期のすべての期間に配置する。
なお、死亡、退職又は休職を除き、配置した若手技術者の変更は認めない。
 - ② 申請する若手技術者は、公告日が属する年度の4月1日時点において35歳以下であり、かつ建設業法第7条第2号ハに該当する者とする。ただし、開札日時点で3か月以上の直接的な雇用関係にある者に限る。
 - ③ 技術申請書を提出後に、申請した全ての若手技術者が配置できない場合は、その旨を別記様式第4-11号により、開札日の前日までに発注機関に郵送または持参して提出のこと。
 - ④ ③の報告もなく申請した若手技術者を配置できない場合や死亡、退職又は休職を除き、工期途中で若手技術者を変更した場合は、その事由が発生した日の当該年度及びその次年度の間、全ての工事の「企業の技術力」の評価における「企業の取組」の評価は「-2点」とし、その間、若手技術者の育成は評価を行わない。

発注機関の長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

若手技術者育成の申請取り下げ書

下記案件について、「条件付一般競争入札（総合評価落札方式）」の若手技術者が配置できなくなりましたので、宮崎県総合評価落札方式実施要領別添2の3-(3)-イ)に基づき報告します。

工 事 名	
入札公告日	
開札予定日	
配置予定の 若手技術者氏名	
配置できない 理由	

※ 申請した全ての若手技術者の配置を取り下げる場合は、開札日の前日までに発注機関へ提出してください。

※ 申請した全ての若手技術者が配置できなくなった場合に提出してください。
(複数名申請したうち、一人でも配置可能であれば提出の必要はありません。)

県内企業の活用計画書

企業名：

当該工事に係る当社の県内企業の活用計画については、下記のとおりです。

(※該当する区分について、□に✓(又は■)を記入すること。)

(1) 入札参加者の本店所在地

- ① 宮崎県内
- ② 宮崎県外

(2) 県内企業の活用計画

- ① 全て自社施工とする。
- ② 下請契約(一次下請)は、全て県内本店企業に発注する。

注1) 県内企業とは、宮崎県内に建設業法第3条第1項に規定する主たる営業所(本店)を有する企業のことである。

注2) 県内企業の活用計画と施工の実態に相違がある場合は、工事成績評定点を5点減点する。

※ 県内企業の活用を行わない場合は、当様式の提出は不要です。

県産資材の活用計画書

企業名：

当該工事に係る当社の県産資材の活用計画については、下記のとおりです。

（※該当する区分について、□に✓（又は■）を記入すること。）

（1）指定された資材における県産資材の活用計画

① 全て県産資材を活用する

注1) 県産資材とは、以下に示す資材や製品をいい、特記仕様書等において明記する。

(a) 県内の事業所、工場等で産出、生産、製造された建設資材や製品。

(b) 県内に登記上の本社を有する企業・組合等が産出、生産、製造する建設資材や製品。

(c) 県内で生産された木材及び県内の製材所で加工された木材製品。

注2) 県産資材の活用計画と施工の実態に相違がある場合は、工事成績評定点を5点減点する。

※ 指定された資材において、全て県産資材を活用しない場合は、当様式の提出は不要です。

新規学卒者雇用状況調書

企業名：

該当する者の氏名	
該当する者の住所 (開札日時時点で3ヶ月以上在住)	宮崎県 市・町・村
	令和 年 月 日から在住
該当する者の雇用年月日 (開札日時時点で3ヶ月以上)	令和 年 月 日から
該当する者の卒業年月日 (当該年度及び前年度から5か年度前まで)	令和 年 月 日
該当する者が卒業・終了した 学校名及び学科等名	
学科の種類	指定学科 ・ 指定学科以外
添 付 資 料 (添付する資料を記載すること)	

注1 新規学卒者雇用の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 当該年度及び前年度から5か年度前までに、学校教育法(昭和22年法律第26号)に規定する大学、短期大学、高等専門学校、高等学校、中等教育学校、中学校等を卒業又は宮崎県産業開発青年隊若しくは宮崎県立産業技術専門学校を修了した者であること。
- ② 指定学科とは、建設業法施行規則第1条に規定する学科を卒業、又は宮崎産業開発青年隊及び宮崎県立産業技術専門学校を修了した者をいう。
- ③ 開札日時時点で3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。
- ④ 開札日時時点で宮崎県内に3か月以上在住していること。

2 該当する新規学卒者の住所、雇用関係、開札日時時点で雇用期間、卒業した学校名・学科名等が確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- | | | |
|---|--|---|
| { | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 卒業証明書等の写し <input type="checkbox"/> 住民票等の写し <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書
又は住民税特別徴収税額通知書の写し <input type="checkbox"/> 雇用年月日が確認できる資料の写し <input type="checkbox"/> その他公的機関等が証明する資料の写し | } |
|---|--|---|

障がい者雇用状況調書

企業名：

障がい者法定雇用の義務	ある ・ ない	
法定雇用障がい者数 (※法定雇用の義務のある企業のみ記載)	名	
雇用障がい者数 (※法定雇用の義務のある企業は換算後の人数を記載)	名	
該当する者の氏名		
該当する者の住所	宮崎県 市・町・村	宮崎県 市・町・村
該当する者の雇用年月日 (開札日時点で3ヶ月以上)	令和 年 月 日から	令和 年 月 日から
添付資料 (添付する資料を記載すること)		

注1 障がい者雇用の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

① 下記に該当する障がい者を雇用していること。

- ・宮崎県内に3か月以上在住していること。
- ・直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。
- ・開札日時点で3か月以上の雇用関係にあること。

② 法定雇用の義務のある企業においては、法定雇用の義務を満たしていること。

※法定雇用義務のある企業にあつては、障がい者の雇用人数が法定雇用数及び1名以上が上記①の条件を満たした場合を1名として評価するが、これ以上の障がい者の雇用人数は評価しない。

2 法定雇用の義務、該当する障がい者であること、直接的かつ恒常的な雇用関係、開札日時点での雇用期間、住所が確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- 障がい者雇用状況報告書の写し(※法定雇用の義務のある企業のみが必要)
なお、受付印があるものを原則とする。
 - 障がい者手帳等の写し
 - 住民票の写し等、県内に3ヶ月以上在住していることが確認できる資料
 - 健康保険被保険者標準報酬決定通知書
又は住民税特別徴収税額通知書の写し
 - 3ヶ月以上の雇用が確認できる資料の写し
 - その他公的機関等が証明する資料の写し

消防団員の雇用状況調書

企業名：

該当する者の人数	名			
該当する者の氏名				
消防団員の住所				
該当する者の雇用年月日 (開札日時点で3ヶ月以上)	令和 年 月 日から	令和 年 月 日から		
該当する者が 所属している消防団名	宮崎県 〇〇消防団	市・町・村	宮崎県 〇〇消防団	市・町・村
消防団員としての 従事期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日時点で継続中		令和 年 月 日から 令和 年 月 日時点で継続中	
添 付 資 料 (添付する資料を 記載すること)				

注1 消防団員雇用の取扱いについて（※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。）

- ① 代表者等であるか、又は、開札日時点で3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。
- ② 当該年度において消防組織法に規定する消防団員として従事していること。
- ③ 宮崎県内の消防団であること。

2 該当する者の開札日時点における雇用期間、所属している消防団名、消防団員として従事していることが確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○市町村の発行した証明書 ○健康保険被保険者標準報酬決定通知書
又は住民税特別徴収税額通知書の写し ○3ヶ月以上の雇用が確認できる資料の写し ○その他公的機関等が証明する資料の写し | |
|--|---|--|

消防団員確認申請書

令和 年 月 日

(市町村消防団員担当課の長) 殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

宮崎県が発注する総合評価落札方式の申請に当たりまして、下記のとおり消防団員として任命されていることを確認していただきますよう申請します。

記

消防団名	宮崎県	市・町・村	消防団
消防団員名			
消防団員の住所			
従事状況	令和 年 月 日から 令和 年 月 日時点において継続中 又は 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		

上記記載の内容に相違ないことを確認します。

令和 年 月 日

(市町村消防団員担当課の長) 印

消防団員の雇用状況調書

企業名：

該当する者の氏名	
消防団員の住所	
該当する者の雇用年月日 (開札日時点で3ヶ月以上)	令和 年 月 日から
該当する者が所属する消防団名	宮崎県 市・町・村 消防団
消防団員としての従事期間	
添付資料 (添付する資料を記載すること)	

注1 消防団員雇用の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 代表者であるか、又は、技術申請書の提出日時点で3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。
- ② 消防組織法に規定する消防団員として従事していたこと。なお、宮崎県内の消防団に限る。

2 該当する者の雇用期間、所属していた消防団名、消防団員として従事していた期間が確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- 市町村の発行した証明書
 - 健康保険被保険者標準報酬決定通知書
又は住民税特別徴収税額通知書の写し
 - 3ヶ月以上の雇用が確認できる資料の写し
 - その他公的機関等が証明する資料の写し

同種工事・類似工事 施工実績調書 <主任(監理)技術者等>

企 業 名
配置予定技術者氏名

番 号	1	2	3	4	5
同種・類似の区分	同種工事・類似工事				
工 事 名					
発 注 機 関 名					
請 負 業 者 名					
施 工 場 所					
契 約 金 額					
工 期 (最 終)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで				
従 事 役 職					
受 注 形 態	単体 ・ J V				
工 事 内 容 (※同種工事、類似工事に 該当する内容のみを 記載すること)					

注1 同種・類似工事の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 公告(表1)に掲げる同種工事・類似工事を満たす工事であること。
- ② 主任技術者、監理技術者、現場代理人として施工した工事であること。(工期の途中で変更があった場合は、評価基準を参照すること)
- ③ 土木工事においては、国、県(公告に掲げる配置予定技術者の施工実績に関する事項と同じ。)の発注した工事であること。(※建築工事は①により確認すること。)
- ④ 過去15年間に完成した工事であること。

2 工事名、発注機関名、施工場所、契約金額、工期(最終)、従事役職、受注形態、工事内容の全ての項目が確認できる資料を次に掲げるものの中から添付すること。

- CORINS登録した工事カルテの写し
- 工事請負契約書の写し
- 発注者の証明書の写し
- 工事成績評定書の写し
- その他の公的機関の発行した証明書の写し
- JV協定書の写し(※共同企業体での施工実績を記載する場合において、CORINS登録していない工事の場合など)

提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名 ㊞

令和 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者) 確認書

●業種 ○○○○

氏名			生年月日		
工事成績最高点	点	最高点の工事整理番号			
法面専門資格の保有 (資格の名称)	○○○○士		(有効期限) 令和○年○月○日 まで(注1)		
			(採用年月日) 令和○年○月○日 採用(注2)		
多自然川づくりへの取り組み(注3)	ポイント	令和○○年度	ポイント	令和○○年度	ポイント
同種工事の名称					
同種工事の番号	H○-○-○				
同種工事の実績件数	件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	-0		-0		-0
同種工事の名称					
同種工事の番号	H○-○-○				
同種工事の実績件数	件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	-0		-0		-0
同種工事の名称					
同種工事の番号	H○-○-○				
同種工事の実績件数	件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	-0		-0		-0
同種工事の名称					
同種工事の番号	H○-○-○				
同種工事の実績件数	件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	-0		-0		-0

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている 別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者証等の写し及び
 健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊞

提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名 ㊞

令和 年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書(技術者他社施工分)

氏名	生年月日										
工事整理番号	工事名	業種	同種工事		請負業者名	発注機関名	工事発注番号	施工場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡完了日 又は 完成検査日	工事成績点
			番号	名称							
-他-	-										
-他-	-										

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長 ㊞

注1 同種・類似工事の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 公告(表1)に掲げる同種工事・類似工事を満たす工事であること。
- ② 土木工事においては、国、県(公告に掲げる施工実績に関する事項と同じ。)の発注した工事であること。(※建築工事は①により確認すること。)
- ③ 過去15年間に完成した工事であること。
- 2 許可番号は企業の許可番号を記入すること。また、枝番号は同じ番号は使用しないこと。
- 3 主任(監理)技術者、現場代理人、工事成績点は必要な場合のみ記入すること。
- 4 工事発注番号が不明な場合は発注年のみを記入すること。(国の工事においては不要)
- 5 工事名、発注機関名、業種、施工場所、当初契約額、引渡完了日、技術者名などの必要な事項が確認できる資料を添付すること。

- CORINS登録した工事カルテの写し
- 工事請負契約書の写し
- 発注者の証明書の写し
- 工事成績評定書の写し
- その他の公的機関の発行した証明書の写し
- JV協定書の写し(※共同企業体での施工実績を記載する場合において、CORINS登録していない工事の場合など) 外

バックアップ誓約書

企業名： _____

技術者育成チャレンジ型総合評価落札方式の技術者支援について

令和〇〇年〇〇〇第〇-〇号〇〇〇〇〇線(川)〇〇〇〇〇〇〇工事を受注した場合には、「配置技術者の能力」に関する事項については下記のとおりとする。

配置予定技術者氏名	生年月日

※配置予定技術者の生年月日が分かる資料を提出してください。

(下記①又は②に該当するいずれかの口に✓(又は■)を記入し、必要事項を記入して下さい。)

【①配置 予定技術者に同種工事の施工実績がある場合】

※施工実績がある場合は、下記【②配置予定技術者に同種工事の施工実績がなくバックアップを誓約する場合】の記載の必要はありません。

- 配置予定の技術者が、同種工事の施工実績がある。
(過去15年間の主任(監理)技術者等の同種工事(国、県)の施工経験)

配置予定技術者名： _____ 同種工事の施工実績件数： _____ 件

※総合評価実施要領「別記様式6-1号又は6-2号」を添付

【②配置予定技術者に同種工事の施工実績がなくバックアップを誓約する場合】

- 配置予定の技術者が、同種工事の施工実績がないため、会社の技術者へのバックアップ計画を施工計画書に記載し、技術者を支援することを誓約します。

(バックアップ責任者)

氏名： _____

同種工事の実績件数： _____ 件

手持ち工事の有無： _____

※手持ち工事(主任・監理技術者等)がある場合は、工事名等を下記に記載すること。複数ある場合は複数記載。

(手持ち工事①) 工事名： _____

工 期： _____

発注者： _____

担当技術者名： _____

(バックアップ計画) ※具体的に配置予定技術者を支援する方法を記載してください。

例) ・当該工事と類似した工事を多数経験した技術者が、週一回現場で施工状況を確認し、必要に応じて指導する。
 ・会社の代表者が、配置技術者から、週一回現場の施工状況や問題点のヒアリングを行い、必要に応じて指導する。

文 書 番 号
令和 年 月 日

様

発注機関の長 ㊟

技術提案等審査結果通知書

令和 年 月 日付で提出されました〇〇〇〇に係る技術提案(技術的所見)について、
審査結果を下記のとおり通知します。

記

1 工事名 :

2 審査結果

	技術提案(技術的所見)の内容	審査結果	理 由
1			
2			
3			
4			
5			

- (審査結果)
- : 技術提案(技術的所見)を評価するので、実施の義務がある。
 - 一 : 技術提案(技術的所見)は評価しないので、実施の義務はないものとする。
ただし、①に該当する提案については、標準的な工法等であるため実施することを原則とする。
 - × : 技術提案(技術的所見)は不採用のため、実施できないものとする。

文 書 番 号
令和 年 月 日

様

発注機関の長



審査中止通知書

令和 年 月 日付けで提出されました〇〇〇〇に係る技術提案(技術的所見)については、次の理由により審査を行わないこととしました。

(理由)

令和 年 月 日付けで〇〇〇〇(工事名)の落札者決定通知が出されたため、入札公告「2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に基づき、入札参加資格を有しないことが明らかとなったため。

施工体制評価型総合評価落札方式に関する技術評価点調書

事務所	年度	番号

事務所名	工事名

評価の視点		配点	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
施工計画	工程管理に係る技術的所見											
	品質管理に係る技術的所見											
	施工上の課題に係る技術的所見											
	施工上配慮すべき事項に係る技術的所見											
企業の技術力												
企業の取組												
企業の地域貢献度												
配置予定技術者の能力												
(上記のうち、ヒアリングの評価点)												
①得点の合計												
②加算点												
③技術評価点 ③=90+②+施工体制評価点												

※調査基準価格以上の応札者に対しては、別途、施工体制評価点(10点)が加算されます。

施工体制評価型総合評価落札方式に関する評価調書

事務所	年度	番号

施工体制評価型総合評価落札方式の型式 : _____ 型
 施工体制評価型総合評価落札方式を行った理由 : 価格と技術力を評価し総合的に優れた調達を行うため

事務所名	工事名

落札者名	
------	--

評価の視点		配点	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
施工計画	工程管理に係る技術的所見											
	品質管理に係る技術的所見											
	施工上の課題に係る技術的所見											
	施工上配慮すべき事項に係る技術的所見											
企業の技術力												
企業の取組												
企業の地域貢献度												
配置予定技術者の能力												
(上記のうち、ヒアリングの評価点)												
①得点の合計												
②加算点												
③施工体制評価点 満点=10点												
④技術評価点 ④=90+②+③												
⑤入札額(円)税抜き												
⑥評価値 ⑥=④/⑤×1,000,000												
摘要												

(注) 1. 摘要の欄には、必要に応じ「落札」「失格」「撤回」「くじ」「辞退」「無効」「最低制限未満」を記入するものとする。
 2. 「失格」「撤回」「辞退」「無効」「最低制限未満」の者の評価値は記載しないものとする。

令和 年 月 日

発注機関の長 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

総合評価落札方式における技術評価点の内訳の送付について(依頼)

〇〇工事の入札における下記の技術評価点等について、内訳の送付をお願いします。

記

評価項目	内訳の送付を希望する項目	内訳の送付を希望する理由

注)1. 公表していないため回答できない事項

- ①技術的所見の評価結果(1点又は2点)
- ②配置予定技術者のヒアリング結果の内訳

令和 年 月 日

様

発注機関の長

㊟

総合評価落札方式における技術評価点の審査結果について(送付)

〇〇工事における審査結果は下記のとおりです。

記

評価項目	内訳の送付を希望する項目	内訳の送付を希望する理由
審査結果		

【 問い合わせ先
〇〇土木事務所 〇〇課 〇〇担当
電話〇〇…… 】

令和 年 月 日

発注機関の長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

㊞

総合評価落札方式における技術評価点の内訳の送付について(依頼)

〇〇工事の入札における技術評価点の内訳の送付をお願いします。なお、提出した様式第1号に基づき算出した得点は下記のとおりです。

記

◆提出した様式第1号に基づき算出した得点

項 目	得 点	備 考
○企業の技術力 県工事成績の平均点		
○企業の地域社会貢献度 本店の有無		
地域貢献の実績		

令和 年 月 日

様

発注機関の長 ㊟

総合評価落札方式における技術評価点の審査結果について(送付)

〇〇工事における審査結果は下記のとおりです。

記

項 目	得 点		備 考
	提出	結果	
○企業の技術力 県工事成績の平均点			
○企業の地域社会貢献度 本店の有無			
地域貢献の実績			

(注) 提出された得点と異なった得点となっている場合は、備考に理由を記すこと。

[問い合わせ先
 〇〇土木事務所 〇〇課 〇〇担当
 電話〇〇……]

様

発注機関の長 ㊟

令和〇〇年度 総合評価落札方式(工事成績評定点・平均受注額)

令和〇〇年6月1日から令和〇〇年5月31日までに入札公告する総合評価落札方式（簡易型・特別簡易型）の建設工事に使用する工事成績評定点及び平均受注額は下記のとおりです。

この通知に記載した評定点等を基に総合評価を行いますので、この通知の内容に疑義がある場合は、この通知を受理した日から5日以内にその旨を申し出てください。

なお、令和〇〇年4月1日から5月31日までに入札公告する総合評価落札方式（簡易型・特別簡易型）の建設工事に使用する工事成績評定点及び平均受注額については、令和〇〇年度の工事成績評定点及び平均受注額を使用します。

記

◆工事成績評定点（平成〇〇年度から令和〇〇年度の平均）

業種	平均点	対象工事件数
土木一式工事		
舗装工事		
とび・土工・コンクリート工事		
しゅんせつ工事		

◆平均受注額（平成〇〇年度から令和〇〇年度の平均）

（単位：円）

シート名	採用値	①自社の平均受注額	②同じ等級の平均受注額	等級
土木一式工事 (港湾工事、ポステン工事除く)				
PC橋梁上部（ポステン）工事				
港湾工事				
舗装工事				
法面工事				—

(注) 総合評価落札方式に使用する過去5か年度の平均受注額は、①又は②のいずれか大きい値とする。

文 書 番 号
令和 年 月 日

様

発注機関の長

Ⓔ

技術申請書の審査結果について

令和 年度宮崎県総合評価落札方式(地域企業育成型)に係る技術申請書の審査結果は下記のとおりです。

記

1 商号・名称及び許可番号

商号又は名称	
許可番号	

2 過去5年間の工事成績点の平均(令和 年 月末時点)

業種名	工事平均点
土木一式工事	

(注) 工事平均点については毎月末時点で再集計を行います。

【総合評価落札方式評価基準(地域企業育成型)抜粋】

過去5年間の県工事成績(同一業種)の平均点について

- ・過去5年間とは、開札日が属する年度の5か年度前から開札日の前々々月末日までの期間とする。ただし、開札日が4月に属する場合は、開札日が属する年度の6か年度前から開札日の前々々月末日までの期間とする。

3 企業の地域社会貢献度の審査結果

(業種 土木一式工事)

項 目	審 査 結 果
3項目以上に該当	
1項目又は2項目に該当	
該当しない	

<詳細>

項 目	審 査 結 果
本店の所在地	
ボランティア等の地域貢献の実績	
知事との防災協定への加入	
消防団員の雇用状況	
災害復旧工事等の実績	
緊急施行工事の実績	
道路パトロール等の実績	

文 書 番 号
令和 年 月 日

様

発注機関の長

㊟

技術申請書の審査結果について

令和 年度宮崎県総合評価落札方式(地域企業育成型)に係る技術申請書の審査結果は下記のとおりです。

記

1 商号・名称及び許可番号

商号又は名称	
許可番号	

2 過去5年間の工事成績点の平均(令和 年 月末時点)

業種名	工事平均点
建築一式工事	

(注) 工事平均点については毎月末時点で再集計を行います。

【総合評価落札方式評価基準(地域企業育成型)抜粋】

過去5年間の県工事成績(同一業種)の平均点について

- ・過去5年間とは、開札日が属する年度の5か年度前から開札日の前々々月末日までの期間とする。ただし、開札日が4月に属する場合は、開札日が属する年度の6か年度前から開札日の前々々月末日までの期間とする。

3 企業の地域社会貢献度の審査結果

(業種 建築一式工事)

項 目	審 査 結 果
3項目以上に該当	
1項目又は2項目に該当	
該当しない	

<詳細>

項 目	審 査 結 果
本店の所在地	
ボランティア等の地域貢献の実績	
知事との防災協定への加入	
消防団員の雇用状況	
公共建築物の保全点検活動の実績	
災害時の支援活動の実績	
建築防災活動の実績	