

◆ 確認書発行依頼の流れ及び注意事項

※建築工事については、発注機関(営繕課等)で入札時に確認書を発行します。

資料作成
○様式1-8(確認書等発行依頼書)※必須
○様式4-1(土木工事)
○様式4-2(建築工事)
○様式3-2・様式3-4
○様式3-3
○様式6-2
○様式6-3・様式3-4

※確認書の発行が必要な項目について資料を作成



提出
○様式1-8 ※必須
○各様式及び添付資料



審査(土木事務所等)



確認書発行(土木事務所等)

(注)1 本店を管轄する土木事務所、西臼杵支庁に提出

※港湾に関連する同種工事の確認書発行依頼は最寄りの港湾事務所、串間土木事務所に提出してください。

※建築工事については、技術申請書締切日までに発注機関(営繕課等)に提出してください。

2. 参加する入札が決まっている場合は、技術申請書締切日までに提出が必要

※技術申請書締切日までに提出されない場合は技術申請書は提出されていないものとみなします。

(注)開札日の前日までに、必要な書類が整理できない場合は、加点の対象となりません。

問い合わせ先

宮崎県 県土整備部 技術企画課 入札・技術評価担当 (0985-26-7178)

又は各土木事務所・西臼杵支庁

施工体制評価型総合評価落札方式 技術申請書一覧

	提出資料名	様式名	総合評価の型式					
			標準型	簡易型		特別簡易型		地域企業 育成型
				確認書発行 工事	その他	確認書発行 工事	その他	
様 式 一 覧	技術申請書提出票 特別簡易型（土木工事）	別記様式第1-1号				◎	◎	
	技術申請書提出票 特別簡易型（建築工事）	別記様式第1-2号				◎	◎	
	技術申請書提出票 地域企業育成型（土木工事）	別記様式第1-3号						☆
	技術申請書提出票 地域企業育成型（建築工事）	別記様式第1-4号						☆
	技術申請書提出票 簡易型（土木工事）	別記様式第1-5号		◎	◎			
	技術申請書提出票 簡易型（建築工事）	別記様式第1-6号		◎	◎			
	技術申請書提出票（標準型）	別記様式第1-7号	◎					
	確認書等発行依頼書	別記様式第1-8号		※確認書等発行依頼時				
	工程管理に係る技術的所見	別記様式第2-1号		◎	◎			
	品質管理に係る技術的所見	別記様式第2-2号		◎	◎			
	施工上の課題に係る技術的所見	別記様式第2-3号		◎	◎			
	施工上配慮すべき事項に係る技術的所見	別記様式第2-4号		◎	◎			
	工事事務の性能機能に関する事項	別記様式第2-5号	◎					
	社会的要請に関する事項	別記様式第2-6号	◎					
	施工上配慮すべき事項	別記様式第2-7号	◎					
	同種工事・類似工事 施工実績調書	別記様式第3-1号	◎	■	◎	■	◎	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等 確認書	別記様式第3-2号		○	○	○		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<企業> 確認書	別記様式第3-3号		○		○		
	添付資料一覧表(様式第3-2号添付用)	別記様式第3-4号		●		●		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>	別記様式第4-1号		○	○	○	○	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <建築工事>	別記様式第4-2号		○	○	○	○	
	地域貢献、地域活動実績調書	別記様式第4-3号		●	●	●	●	☆
	地域貢献、地域活動参加確認申請書	別記様式第4-4号		●	●	●	●	☆
	公共建築物の保全点検活動等実績調書	別記様式第4-5号						
	公共建築物の保全点検活動等参加確認申請書	別記様式第4-6号		●	●	●	●	☆
	災害復旧等の工事の実績調書	別記様式第4-7号						☆
	緊急施工工事の実績	別記様式第4-8号						☆
	共通項目確認書における誓約書	別記様式第4-9号		□	□	□	□	
	若手技術者の育成についての申請書	別記様式第4-10号		△	△	△	△	
	若手技術者育成の申請取り下げ書	別記様式第4-11号		△	△	△	△	
	県内企業の活用計画書	別記様式第4-12号		△	△	△	△	
	県産資材の活用計画書	別記様式第4-13号		△	△	△	△	
	建設キャリアアップシステム(GCUS)取組についての申請書	別記様式第4-14号		△	△	△	△	
	新規学卒者雇用状況調書	別記様式第5-1号		●	●	●	●	
	障がい者雇用状況調書	別記様式第5-2号		●	●	●	●	
	消防団員の雇用状況調書	別記様式第5-3号		●	●	●	●	
	消防団員確認申請書	別記様式第5-4号		●	●	●	●	☆
	消防団員の雇用状況調書	別記様式第5-5号						☆
	同種工事・類似工事 施工実績調書<主任(監理技術者等)>	別記様式第6-1号	◎	■	◎	■	◎	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<技術者> 確認書	別記様式第6-2号		○		○		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書(技術者他社施工分)	別記様式第6-3号		○	○	○		
	バックアップ誓約書【チャレンジ型の場合に提出】	別記様式第6-4号				△	△	
	技術提案等審査結果通知書	別記様式第7-1号	▲	▲	▲			
	審査中止通知書	別記様式第7-2号	▲	▲	▲			
	技術評価点調書	別記様式第8-1号		▲	▲	▲	▲	
評価調書	別記様式第8-2号		▲	▲	▲	▲		
評価点の内訳の依頼	別記様式第8-3号		△	△	△	△		
評価点の内訳の送付	別記様式第8-4号		※	※	※	※		
評価点の内訳の依頼	別記様式第8-5号						△	
評価点の内訳の送付	別記様式第8-6号						※	
総合評価落札方式(工事成績評定点・平均受注額)	別記様式第9-1号		▲	▲	▲	▲		
技術申請書の審査結果(土木工事)	別記様式第9-2号						★	
技術申請書の審査結果(建築工事)	別記様式第9-3号						★	

注)1. 入札参加者が作成する資料

- ◎ : 入札毎に作成
- : 確認書発行後は写しを提出
- : 確認書発行後は提出不要
- ▲ : 必要に応じ提出
- ☆ : データ登録時に提出が必要
- : 「建築工事」等で類似工事が設定された場合は提出
- : 落札候補者となった場合、入札参加資格確認時に提出

注)2. 発注者が作成する資料

- ▲ : 必要に応じ作成
- ※ : 入札参加者発注者の依頼に対し作成
- ★ : データ登録時に作成

〇〇 年 月 日

本店を管轄する土木事務所長等 殿
又は港湾事務所長

営繕課長(建築工事の場合)

参加する入札が決定している場合は、
その入札の技術申請書締切日までに提出すること。
※締切日までに提出しない場合は、入札に参加できないので
注意すること。

本店を管轄する土木事務所等に提出すること。
ただし、港湾に関連する同種工事(様式3-2、3-3、6-2、6-3)
については、港湾事務所等に提出すること。
建築工事は、入札時に発注機関(営繕課等)へ提出すること。

許 可 番 号 知事-〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇建設 株式会社

代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇 ㊞

確認書等発行依頼書

下記について技術申請書の審査及び確認書の発行をお願いします。

提出した枚数を記入すること。
提出を行わない場合は、「-」を記入すること。

記

参加する入札が決定している場合は、その入
札の技術申請書締切日及び開札日を記入す
ること

1 確認書発行依頼

様式名	提出枚数	技術申請書締切日・開札日・発注機関名
別記様式第4-1号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第4-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 営繕課
別記様式第3-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第3-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木

(注) 1. 参加する入札がある場合は、その入札の技術申請書締切日、締切日、開札日、発注機関名を必ず記入すること。

※入札の技術申請書締切日までに本様式が提出されていない場合は入札に参加できませんのでご注意願います。

2. 本資料提出後に確認書の必要な入札に参加することとなった場合は、その旨を提出した機関に連絡すること。

3. 複数の入札に参加する場合は、締切日が最も早いものを記入すること。

2 別記様式第9-1号発行依頼

(土木工事)

必要な項目のみにチェックを入れること。

◆過去5か年度の工事成績点
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> とび・土工・コンクリート工事 <input type="checkbox"/> しゅんせつ工事
◆過去5か年度の受注額
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事(港湾工事、PC橋梁上部(ポステン)工事を除く) <input type="checkbox"/> PC橋梁上部(ポステン)工事
<input type="checkbox"/> 港湾工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> 法面工事

(建築工事) **【注意】土木事務所では発行いたしません。**

◆過去10か年度の工事成績点
<input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> 電気工事 <input type="checkbox"/> 管工事
◆過去5か年度の受注額
<input type="checkbox"/> 建築一式工事

(注) 1. 通知を希望するものに、「チェックマーク”レ”」等を記入すること。(手書き可)

※連絡先(担当者名 〇〇〇〇)

電 話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

ファクシミリ 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

e-mail@... .

確認等を行う場合があるので、必ず担当者を記入すること。

注1. 実績がある場合は、実績の確認できる資料を添付すること。
 2. 確認書発行後は確認書の写しを技術申請書として提出すること。
 3. 変更が発生した場合は、必ず変更を行うこと。
 ※確認書は毎年度に更新すること。

提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>

1 企業の名称等

企業の名称		許可番号	知事・大臣-〇〇〇〇
本店の所在地	県 市・町・村 〇〇〇〇 番地		
支店の名称	※必要な場合のみ	支店の所在地	※必要な場合のみ
営業所の名称	※必要な場合のみ	営業所の所在地	※必要な場合のみ

2 企業の地域社会貢献度（共通）の審査結果

評価の対象とする知事との防災協定は、別添2 総合評価落札基準（簡易型・特別簡易型）に記載している「別表1・大規模災害時における応急対策業務等に関する協定等の一

	評価項目		実績の有無 (○・-)	備考		
	地域貢献の実績			○	令和 年 月 日	実施
地域貢献の実績	防災協定	異常気象時の協力体制	○	協定締結団体名： (一社) 宮崎県建設業協会		
		広域応援 支部内応援	二			
知事との防災協定			-	協定締結団体名：		
公共施設保全への取組	地域総合 メンテナンス業務 (実績がある場合いずれか1つに○。なお、道路パトの実績がある場合は道路パトのみに○)	道路巡視業務	-	発注者 〇〇土木	令和 年度 実施	
		道路パトロール等	○	発注者 〇〇土木	令和 年度 実施	
		河川・海岸パトロール等	-	発注者 〇〇土木	令和 年度 実施	
		砂防急傾斜地等	-	発注者 〇〇土木	令和 年度 実施	
	緊急施工工事（港湾工事以外）		-	発注者 〇〇土木	令和 年 月 日	契約
	港湾・漁港パトロール		-	発注者 〇〇港湾	令和 年 月 日	契約
	緊急施工工事（港湾工事）		-	発注者 〇〇港湾	令和 年 月 日	契約
	舗装路面応急補修工事		○	発注者 〇〇土木	令和 年 月 日	契約
環境保全への取組	ISO14001の取得		○	認定期限	令和 年 月 日 まで	
	エコアクション21の取得		-	認定期限	令和 年 月 日 まで	
雇用者の状況 (申請は計2名まで)	新規学卒者の雇用	指定学科	-	氏名： 雇用年月日： 卒業年月日：		
		指定学科以外	○	〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用 H〇年〇月〇日卒業		
	障がい者の雇用		-	氏名： 雇用年月日： 氏名： 雇用年月日：		
	消防団員の雇用		○	〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用		

(注)
 1. 実績の有無には、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
 2. 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
 3. 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長



<添付資料>

	評価項目	実績有無 (○・－又は該当人数)	添付資料
地域貢献・災害時の協力体制	地域貢献の実績 【前年度又は当該年度の実績を評価】※	○	別記様式第4-3号、活動内容が分かる資料（選択） ※別記様式第4-4号を提出しない場合 別記様式第4-4号（選択）
	災害時の協力体制 【当該年度の体制を評価】※	○	①広域支援団体の広域的な組織体制表の写し（選択） ②広域支援団体の支部内での組織体制表の写し（選択） ③防災協定証明書の写し（選択） ④その他の資料（選択） ※①～④の優先順位で必要書類を添付すること。
公共施設保全への取組	地域総合メンテナンス業務 【前年度から起算して5か年度前までの実績を評価】※	○	前年度の確認書の写し（選択） 「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し（選択）
	緊急施工工事（港湾工事以外） 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※	－	※地域メンテナンス業務の実績が無い場合のみ申請可 前年度の確認書の写し（選択） 緊急工事発注通知書及び契約書（請書）の写し（選択） 小規模緊急業務委託発注通知書及び請書の写し（選択） 発注機関証明書の写し（選択）
	港湾・漁港パトロール 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの契約を評価】※	－	前年度の確認書の写し（選択） 港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務（PoEM）に関する委託契約の写し（必須）
	緊急施工工事（港湾工事） 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※	－	前年度の確認書の写し（選択） 緊急工事発注通知書及び契約書（請書）の写し（選択） 小規模業務委託通知書及び請書の写し（選択） 発注機関証明書の写し（選択）
	舗装路面応急補修工事 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※	○	前年度の確認書の写し（選択） 舗装路面応急補修工事（指定期間契約分）に関する契約書の写し（必須）
環境保全への取組	ISO14001の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】	○	前年度の確認書の写し（選択） ISO14001の認定書の写し（選択）
	エコアクション21の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】	－	前年度の確認書の写し（選択） エコアクション21の認定書の写し（選択）
雇用者の状況 (申請は計2名まで)	新規学卒者の雇用 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの卒業を評価】※ 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	指定学科	1人 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須）
		指定学科以外	1人 前年度から変更がある場合 様式第5-1号（必須） 卒業証明書等の写し（必須） 住民票等の写し（必須） 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須）
	障がい者の雇用 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	法定雇用の義務のある企業（※満たしている場合は1名）	1人 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者雇用状況報告書の写し（必須） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須）
		法定雇用の義務のない企業	1人 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号（必須） <input type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し（必須）
消防団員の雇用 【開札日時時点の任命を評価】	1人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 別記様式第5-3号（必須） 別記様式第5-4号等（必須） 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等（必須）	

雇用者の1名が「新規学卒者」、「障がい者」又は「消防団員」の複수에該当する場合には、そのいずれかの1つを評価の対象とする。（1名の雇用で複数を評価しない。）

(注) 添付する資料は □、△にチェックマーク“レ”を記入すること。(手書き可)

※ 公告日が4月又は5月に属する場合は、評価対象期間に注意すること(詳細は、要領を参照のこと)。

(注) 前年度の確認書の写しを添付する場合には、該当箇所の状況に変更が無いことを十分に確認すること。

提出日 〇〇年 月 日

許可番号又は名称 知事-〇〇〇〇
 代表者氏名 〇〇〇〇建設株式会社

〇〇年度 総合評点方式 同種工事等確認書

業種	工事番号	業種	発注機関名	工事発注番号	施工場所	当初契約額又は最終契約額(円)	引渡完了日又は完成検査日	工事成績点	主任(監理)技術者		現場代理人		工事績点
									氏名	生年月日	氏名	生年月日	
●土木	9999-1	土木一式工事	〇〇土木	H23-9999	宮崎県	30,000,000	H24.3.25	-	県庁1郎	S64.1.1	-	-	-
	9999-2	土木一式工事	〇〇土木	H24-9099	宮崎県	72,000,000	H25.3.25	85	県庁1郎	S64.1.1	-	-	-
	9999-3	土木一式工事	〇〇土木	H22-9998	宮崎県	40,000,000	H23.3.10	84	県庁2郎	H2.2.2	〇	県庁5郎	H5.5.5
	9999-4	土木一式工事	九州農政局	-	宮崎県	35,000,000	H22.5.25	-	県庁2郎	H2.2.2	-	-	-
	9999-5	土木一式工事	〇〇土木	-	宮崎県	80,000,000	H24.3.25	-	県庁2郎	H2.2.2	-	-	-
	9999-6	土木一式工事	●●土木	-	宮崎県	120,000,000	H23.6.20	87	県庁1郎	S64.1.1	〇	県庁6郎	H6.6.6
	9999-7	土木一式工事	▲▲土木	H18-9997	宮崎県	40,000,000	H18.9.25	-	県庁4郎	H4.4.4	-	-	-
	9999-8	土木一式工事	△△土木	-	宮崎県	90,000,000	H19.5.23	-	県庁3郎	H3.3.3	-	-	-
	9999-9	土木一式工事	通省	-	宮崎県	56,000,000	H22.4.23	84	県庁3郎	H3.3.3	〇	-	-
	9999-10	土木一式工事	〇〇土木	H23-9996	宮崎県	83,000,000	H24.3.25	82	県庁3郎	H3.3.3	-	-	-
	9999-11	土木一式工事	▲▲土木	H24-9995	宮崎県	78,000,000	H24.9.20	88	県庁4郎	H4.4.4	-	-	-

(注) 業種の頭文字を記入する。
 【記入例】 土木一式工事 → 「土」
 舗装工事 → 「ほ」
 とび・土工・コンクリート工事 → 「と」

※港湾事務所で確認書を発行する場合は、頭に「港」を追加する
 【記入例】 土木一式工事 → 「港土」
 舗装工事 → 「港ほ」
 とび・土工・コンクリート工事 → 「港と」

1つの工事で複数の同種工事に該当する場合
 ※整理番号を同じにすることを条件に、2行に分けて確認日
 確認者
 記載しても良い。

① 確認を必要とする点数を記入
 ② 確認の必要のない場合 → 「-」
 ③ 点数はあるが業種の点数と異なる場合 → 「×」
 ※最高点の有効期間(5年間)より古い場合は記入しない。

工事成績点を確認する場合 → 「〇」
 ※最高点の有効期間(5年間)より古い場合は記入しない。

主任技術者と現場代理人が同じ場合
 や現場代理人が対象とならない場合

現場代理人が工事成績点の対象とならない場合

宮崎県 土木事務所長 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

提出日 〇〇年 〇月 〇日

許可番号 知事-〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇〇 (印)

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 舗装工事

業種ごとに作成すること

工事整理番号	工事名	同種工事		発注機関名	業種	工事発注番号	施工場所	当初契約額又は最終契約額(円)	引渡完了日又は完成検査日	工事成績点	主任(監理)技術者			現場代理人 ※		
		番号	名称								氏名	生年月日	氏名	生年月日	工事成績点	
9999 -ほ -1	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	〇〇土木	舗装工事	H22-9989	宮崎県	10,000,000	H23.3.25	88	舗装1郎	S64.1.1	〇	-	-	-
9999 -ほ -2	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	〇〇土木	舗装工事	H23-9988	宮崎県	15,000,000	H24.3.10	92	県庁2郎	H2.2.2	〇	H4.4.4	×	×
9999 -ほ -3	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	国土交通省	舗装工事	-	宮崎県	20,000,000	H18.5.25	-	舗装2郎	H2.2.2	-	-	-	-
9999 -ほ -4	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	□□土木	舗装工事	-	宮崎県	22,000,000	H21.3.25	-	舗装2郎	H2.2.2	-	-	-	-
9999 -ほ -5	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	●●土木	舗装工事	-	宮崎県	50,000,000	H22.6.20	76	舗装1郎	S64.1.1	-	舗装5郎	H5.5.5	〇
9999 -ほ -6	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	●●土木	舗装工事	-	宮崎県	30,000,000	H17.12.10	-	舗装1郎	S64.1.1	-	-	-	-
9999 -ほ -7	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	▲▲土木	舗装工事	H18-9987	宮崎県	35,000,000	H18.9.25	-	舗装3郎	H3.3.3	-	-	-	-

(注) 1. 確認書発行依頼時には、様式第3-4号(添付資料一覧表)を添付すること。

2. 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書等発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。

3. 落札候補者としての事後審査時には、原本を持参すること。

4. 当様式は業種ごとに作成すること。

5. 不要な行は削除すること。

※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

確認日 〇〇年 〇月 〇日

確認者

宮崎県 県土整備部
 〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 (印)

提出日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

許可番号 知事-〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇〇 ㊟

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 とび・土工・コンクリート工事

工事整理番号	工事名	同種工事		発注機関名	業種	工事発注番号	施工場所	当初契約額又は最終契約額(円)	引渡完了日又は完成検査日	工事成績点	主任(監理)技術者			現場代理人 ※		
		番号	名称								氏名	生年月日	工事成績点	氏名	生年月日	工事成績点
9999 -と- 1	〇〇工区・・・工事	HO-〇-2	吹付のり枠・吹付工事(1,000m ² 以上)	〇〇土木	とび・土工 コンクリート 工事	H24-9989	宮崎県	20,000,000	H25.3.25	82	とび1郎	S64.1.1	〇	-	-	-
9999 -と- 2	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	落石防止網等設置工事	〇〇土木	とび・土工 コンクリート 工事	H23-9998	宮崎県	5,000,000	H24.3.10	-	とび1郎	S64.1.1	-	-	-	-
9999 -と- 3	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	落石防止網等設置工事	〇〇土木	土木一式 工事	H22-9998	宮崎県	40,000,000	H23.3.10	×	県庁2郎	H2.2.2	×	県庁5郎	H5.5.5	×

土木一式工事で発注した工事において、他業種の同種工事が認められる場合の記載
 【例】
 土木一式工事の中にロックネット工が含まれている工事

発注時の業種

同種工事によって認められる契約金額は異なる場合があるので注意すること。
 【例】
 ・HOO-法面-2 吹付のり枠・吹付工事(1,000m²以上) C=1千万円以上
 ・HOO-法面-3 落石防止網等設置工事 C=250万円以上

工事成績点は土木一式の点数なので「×」

(注) 1. 確認書発行依頼時には、様式第3-4号(添付資料一覧表)を添付すること。

2. 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書等発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。

3. 落札候補者としての事後審査時には、原本を持参すること。

4. 当様式は業種ごとに作成すること。

5. 不要な行は削除すること。

※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

確認日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

確認者

宮崎県 県土整備部
 〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 ㊟

添付資料一覧表 (様式第3-2号添付用)

※ 前年度までに確認書発行された工事については確認書の写しを添付すること。

工事 整理番号		添付資料										発行済確認書の整理番号
9999	-土 -1	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号9999-土-1)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -2	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号9999-土-5)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -3	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -4	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -5	<input checked="" type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -5	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -6	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input checked="" type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -7	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -8	<input checked="" type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -9	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -10	<input checked="" type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input checked="" type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号〇〇〇〇-〇-〇)	<input type="checkbox"/> その他 ()				

(注) 提出する資料は、□部分にチェックマーク(“レ”など)を記入すること。(手書きでも可)

※ 現場代理人の工事成績点を採用する場合には、建設業法第7条第2号ハに該当することを確認できる書類の写しを提出すること。

提出日 ○○年 月 日

許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○○ ○○ ㊟

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業)確認書

業種ごとに作成すること

●業種 土木一式工事

同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事				
同種工事の実績件数	5 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -1	9999 -土 -3	9999 -土 -4	9999 -土 -5	9999 -土 -6
同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	河川に関する土木一式工事				
同種工事の実績件数	5 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -6	9999 -土 -8	9999 -土 -9	9999 -土 -10	9999 -土 -11
同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	○○・・・・・・・・○○工事				
同種工事の実績件数	3 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -○	9999 -土 -○	9999 -土 -○		

○○年 月 日

宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○ ○ ○ ○ ㊟

提出日 ○○年 月 日

許可番号 知事-○○○○

商号又は名称 ○○○建設株式会社

代表者氏名 ○○ ○○ ㊟

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業)確認書

●業種 舗装工事

同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	道路に関する舗装工事				
同種工事の実績件数	5 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -ほ -1	9999 -ほ -2	9999 -ほ -3	9999 -ほ -4	9999 -ほ -5

○○年 月 日

宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○ ○ ○ ○ ㊟

土木一式工事の場合

提出日 ○○ 年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○ ○ ○ ○ ㊟

業種ごとに作成する。

技術者ごとに作成する。

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等 (技術者) 確認書

●業種 土木一式工事

土木一式工事の場合は、「斜線を記入」又は「行を削除」する。

氏名	県庁2郎		生年月日	S55.2.2	
工事成績最高点	84.0 点		最高点の工事整理番号	9999-土-3	
法面専門資格の保有	(資格の名称)			(有効期限)	まで(注1)
				(採用年月日)	採用(注2)
多自然川づくりへの取組(注3)	20.0	ポイント	平成○○年度	10	ポイント
			平成○○年度	10	ポイント
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事				
同種工事	H○○-土木-1				
同種工事の実績件数	3 件				
同種工事の対象となる工事整理番号	9999	-土	-5	9999	-土
				9999	-土
					-7
同種工事の名称	河川に関する土木一式工事				
同種工事の番号	H○○-土木-3				
同種工事の実績件数	2 件				
同種工事の対象となる工事整理番号	9999	-土	-5	9999	-土
					-8
					-0
同種工事の名称	橋梁下部工における場所打杭工事				
同種工事の番号	H○○-橋梁-3				
同種工事の実績件数	1 件				
同種工事の対象となる工事整理番号	9999	-土	-5		-0
					-0

ポイントを取得していない場合は、「斜線」又は「-」を記入する。

年度ごとのポイントを記入する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者証等の写し及び
 健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊟

とび・土工・コンクリート工事の場合

提出日 ○○ 年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○ ○ ○ ○ 印

業種ごとに作成すること。

技術者ごとに作成すること。

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者) 確認書

●業種 とび・土工・コンクリート工事

氏名	県庁 3 郎			
工事成績最高点	83.0 点			
法面専門資格の保有	(資格の名称)	(有効期限)	まで(注1)	
		(採用年月日)	採用(注2)	
多自然川づくりへの取組(注3)	ポイント	平成○○年度	ポイント	平成○○年度
同種工事の名称	現場吹付のり枠・吹付工事(1000m ² 以上)			
	とび・土工・コンクリート工事の場合は、「斜線を記入」又は「行を削除」する。		H○○-法面-2	
	3 件			
同種工事の対象となる工事整理番号	9999 -と -4	9999 -と -5	9999 -と -6	
同種工事の名称	落石防止網設置工事			
同種工事の番号	H○○-法面-3			
同種工事の実績件数	2 件			
同種工事の対象となる工事整理番号	9999 -土 -7	9999 -土 -8		

資格を保有していない場合は、「斜線」又は「-」を記入する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ 印

舗装工事の場合

提出日 ○○年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○○○○ 印

業種ごとに作成すること。

技術者ごとに作成する。

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者)確認書

●業種

舗装工事

氏名	県庁5郎		生年月日	S57.1.28	
工事成績最高点	83.0点		最高点の工事整理番号	9999-ほ-4	
法面専門資格の保有	(資格の名称)	(有効期限)		まで(注1)	
		(採用年月日)		採用(注2)	
多自然川づくりへの取組(注3)	ポイント	平成○○年度	ポイント	平成○○年度	ポイント
同種工事の名称	道路等に関する舗装工事				
同種工事の番号	H○○-土木-2				
同種工事の実績件数	3件				
同種工事の対象となる工事整理番号	9999	-ほ	-2	9999	-ほ -3 9999 -ほ -4

舗装工事の場合は、「法面専門資格の保有」及び「多自然川づくりへの取り組み」の欄は、「斜線を記入」する又は「行を削除」する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ 印

提出日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
 許可番号 知事-〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇 印

技術者ごとに作成すること

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書 (技術者他社施工分)

氏名	県庁 7 郎	生年月日		H7.7.7		業種	同種工事		発注機関名	工事発注番号	施工場所	当初契約額又は最終契約額(円)	引渡完了日又は完成検査日	工事成績点
		番号	名称	請負業者名	名称									
9999-他-1	〇〇工区・・・工事	HO-土木-1	道路に関する土木一式工事	〇〇建設株	〇〇土木	H24-9979	宮崎県	30,000,000	H27.3.25	-				
9999-他-2	〇〇工区・・・工事	HO-土木-1	道路に関する土木一式工事	△△建設株	〇〇土木	H23-9978	宮崎県	40,000,000	H28.3.10	-				
9999-他-3	〇〇工区・・・工事	-	-	〇〇建設株	〇〇振興局	H21-1234	宮崎県	25,000,000	H29.?	86				
		HO-法面-2	現場吹付のり枠・吹付工事 (1,000m ² 以上)											×

※発注時の業種と工事の内容が異なる場合の記入例 (土木一式での発注であるが、主たる工事の内容が「とび・土工」の場合)

確認した工事成績を記載する。ただし、最高点の有効期間(5(10)年間)より古い場合は記載しない。→「-」

※工事成績点は土木一式の点数なので「×」

確認日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
 確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 印

◆特別簡易型における提出資料及び注意事項

	提出資料		注意事項	確認書 発行
	様式名	添付資料		
技術申請書 提出票	○様式第1-1(特別簡易型 土木工事)	<p>※技術申請書を提出される方へ 提出された様式第1号の内容に基づいて審査を行います。 提出の際は、記入の間違いや等がないか、十分に確認を行ってください。</p>	<p>該当する様式を必ず提出すること。 (注)1. 様式1が提出されていない場合は入札に参加できない。 2. 様式第1号に基づき採点を行うので十分に精査して提出すること。</p>	-
	○様式第1-2(特別簡易型 建築工事)			
	○様式第1-5(簡易型 土木工事)			
	○様式第1-6(簡易型 建築工事)			
	○様式第1-7(標準型)			
共通項目 確認書	○様式第4-1(土木工事) } ※確認書の ○様式第4-2(建築工事) } 写しを提出	○確認書発行後不要 ※確認書発行の手続き中の場合は、提出している 様式4号及び様式1-8号の写し	<p>該当する様式を必ず提出すること。 (注)確認書発行の手続きが終了していない場合は、技術申請書 締切日までに確認書発行依頼書の提出が必要。</p>	○
	○様式第3-1 } ○様式第3-2 } ※確認書の ○様式第3-3 } 写しを提出	○工事の内容等が確認できるコリンズ等の資料	<p>該当する様式を必ず提出すること。 (注)様式3-2、様式3-3において確認書発行の手続きが 終了していない場合は、技術申請書締切日までに 確認書発行依頼書の提出が必要。</p>	- ○
同種工事等確認書 (技術者)	○様式6-1 } ○様式6-2 } ※確認書の ○様式6-3 } 写しを提出	○工事の内容等が確認できるコリンズ等の資料	<p>該当する様式を必ず提出すること。 (注)様式6-2、様式6-3において 確認書発行の手続きが終了していない場合は、 技術申請書締切日までに確認書発行依頼書の提出が必要。</p>	- ○
	○様式6-4	○生年月日が分かる資料 ○同種工事の施工実績がある場合は、様式6-1号 又は様式6-2号の写し	チャレンジ型の場合に提出すること。	-
若手技術者の育成 についての申請書	○様式第4-10 ○様式第4-11	○資格者保有者であることが確認できる資料の写し (2級技術検定合格証明書等) ○健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税 特別徴収税額通知書の写し ○申請者の生年月日が確認できる資料の写し ただし、技術検定合格証明書等で確認できる場合は、 提出不要。	<p>提出は、「企業の取組」において「若手技術者の育成」評価する工事に限る。 ※申請した若手技術者が配置できないことが判明した場合、 「若手技術者育成の申請取り下げ書(様式4-11号)」を提出することで、 ペナルティを回避することができる。</p>	-
地産地消の取組 についての申請書	○様式第4-12 ○様式第4-13	不要	提出は、「企業の地域社会貢献度」において「地産地消への取組」を評価する工事に 限る。	-
建設キャリアアップシステム (CCUS)取組についての 申請書	○様式第4-14	不要	提出は、「企業の地域社会貢献度」において「建設キャリアアップシステム(CCUS)の取組」 を評価する工事に限る。	-
共通項目確認書 における誓約書	○様式4-9	○不要	落札候補者のみ、入札参加資格確認申請書提出時に提出すること。	

(注) 確認書発行手順については、「確認書発行依頼の流れ及び注意事項」を参照すること。

※「県内企業の活用」を評価対象とする場合

令和 年 月 日

発注機関の長 殿

注1 確認書が発行されている場合は、その写しを提出すること。
2 発行されていない場合は、本店を管轄する土木事務所等に「確認書発行依頼」を行うとともに、提出した様式の写しを提出すること。
※技術申請書の締切日までに確認書発行の依頼がなされていない場合は、入札に参加できないので注意すること。

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

(担当者氏名)
(連絡先)

㊞

「同種工事の番号」の有無により提出様式を判断すること
①番号あり: 施工実績の確認書発行
②番号なし: 施工実績の確認書発行なし

技術申請書提出票 特別簡易型 (土木工事)

令和 年 月 日付で公告のありました(工事名称)について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

Table with columns: 同一業種, 同種工事の名称, 同種工事の番号, 評価項目・注意事項等, 申請内容, 添付資料. Includes sub-sections for 企業の技術力, 企業の取組, 地域精通度, 地域貢献・災害時の協力体制, 公共施設保全への取組, 環境保全対策への取組, 県内企業の活用, 県産資材の活用, 雇用の状況, 技術者の氏名, チャレンジ型でない場合, チャレンジ型, 減点項目.

様式9-1号を受領していない場合は、記入する必要はありません。

必ず、該当に「○」を記入すること。

☆の箇所は発行された「確認書」の写しを添付すること
☆別記様式第4-1,2号
□別記様式第4-1,3号
□別記様式第4-1,4号

不要な場合は「削除」を行うか、又は「-」を記入してください

異なる事務所で業務を受けている場合は記載すること。

0名で申請する場合は、「配置技術者の得点は0点となります。」

複数の技術者で申請する場合は合計点の最も低い者から順に左から記入すること。(評価は、評価点の合計の最も低い者で行う。この場合「土木 一郎」氏となる。)

「地産地消への取組」を評価する場合のみ記載する。(それ以外は、「斜線」を記入して下さい。)

「土木一式工事(河川環境配慮型)」シートの場合のみ記載する。(それ以外は、「斜線」を記入して下さい。)

注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査中の場合は提出した様式の写しを添付すること。
3. 添付資料の項目の「☆」□にチェックマーク(「レ」など)を記入すること。(手書き可)
4. 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号(第6-3号)を添付すること。
5. 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が高い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

発注機関の長 殿

注1 確認書が発行されている場合は、その写しを提出すること。
2 発行されていない場合は、本店を管轄する土木事務所等に「確認書発行依頼」を行うとともに、提出した様式の写しを提出すること。
※技術申請書の締切日までに確認書発行の依頼がなされていない場合は、入札に参加できないので注意すること。

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

(担当者氏名)
(連絡先)

「同種工事の番号」の有無により提出様式を判断すること
①番号あり: 施工実績の確認書発行
②番号なし: 施工実績の確認書発行なし

技術申請書提出票 特別簡易型 (土木工事)

令和 年 月 日付で公告のありました (工事名称) について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

Table with columns: 同一業種, 同種工事の名称, 同種工事の番号, 評価項目・注意事項, 申請内容, 添付資料. Includes detailed evaluation criteria for construction work, such as 'Construction实绩', 'Regional Contribution', and 'Local Enterprise Utilization'.

「若手技術者の育成」の取組を行う場合は、「有」に○を付ける。

様式9-1号を受領していない場合は、記入する必要はありません。

必ず、該当に○を記入すること。

不要な場合は「削除」を行うか、又は「-」を記入してください。

☆の箇所は発行された「確認書」の写しを添付すること
☆
□
別記様式第4-1-2号
別記様式第4-1-3号
別記様式第4-1-4号

異なる事務所で業務を行っている場合は記載すること。

0名で申請する場合は、「配置技術者の得点は0点となります」。

複数の技術者で申請する場合は合計点の最も低い者から順に左から記入すること。(評価は、評価点の合計の最も低い者で行う。一この場合「土木 一郎」氏となる。)

「地産地消への取組」を評価する場合のみ記載する。(それ以外は、「斜線」を記入して下さい。)

「土木一式工事(河川環境配慮型)」シートの場合のみ記載する。(それ以外は、「斜線」を記入して下さい。)

注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査中の場合は提出した様式の写しを添付すること。
3. 添付資料の項目の「☆」「□」にチェックマーク(「レ」など)を記入すること。(手書き可)
4. 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号(第6-3号)を添付すること。
5. 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が高い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

本店を管轄する土木事務所長等 殿
又は港湾事務所長

営繕課長(建築工事の場合)

許 可 番 号 知事-〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇建設 株式会社
代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇 ⑩

確認書等発行依頼書

●確認書発行済みの場合
→ **様式第1-8号の提出は不要**
下記について技術申請書の審査及び確認書の発行をお願いします。

●確認書発行申請中の場合
→ **申請した様式第1-8号の複写を提出**

1 確認書発行依頼

様式名	提出枚数	技術申請書締切日・開札日・発注機関名
別記様式第4-1号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第4-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 営繕課
別記様式第3-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第3-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木

(注) 1. 参加する入札がある場合は、その入札の技術申請書締切日、締切日、開札日、発注機関名を必ず記入すること。

※入札の技術申請書締切日までに本様式が提出されていない場合は入札に参加できませんのでご注意ください。

2. 本資料提出後に確認書の必要な入札に参加することとなった場合は、その旨を提出した機関に連絡すること。

3. 複数の入札に参加する場合は、締切日が最も早いものを記入すること。

2 別記様式第9-1号発行依頼

(土木工事)

◆過去5か年度の工事成績点
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> とび・土工・コンクリート工事 <input type="checkbox"/> しゅんせつ工事
◆過去5か年度の受注額
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事(港湾工事、PC橋梁上部(ポステン)工事を除く) <input type="checkbox"/> PC橋梁上部(ポステン)工事
<input type="checkbox"/> 港湾工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> 法面工事

(建築工事) 【注意】土木事務所では発行いたしません。

◆過去10か年度の工事成績点
<input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> 電気工事 <input type="checkbox"/> 管工事
◆過去5か年度の受注額
<input type="checkbox"/> 建築一式工事

(注) 1. 通知を希望するものに、チェックマーク”レ”等を記入すること。(手書き可)

※連絡先(担当者名 〇〇〇〇)
電 話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
ファクシ 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
e-mail@... .

提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>

1 企業の名称等

企業の名称				許可番号	知事・大臣-0000
本店の所在地	県	市・町・村	0000	番地	
本店の名称	※必要な場合のみ			本店の所在地	※必要な場合のみ
営業所の名称	※必要な場合のみ			営業所の所在地	※必要な場合のみ

● 確認書発行済みの場合

→ 確認書の複写を提出

● 確認書発行申請中の場合

→ 申請した様式第4-1号の複写を提出

地域貢献の実績	防災協定	異常気象時の協力体制	広域応援	〇	協定締結団体名： (一社) 宮崎県建設業協会		
			支部内応援	二	協定締結団体名：		
		知事との防災協定		—	協定締結団体名：		
公共施設保全への取組	地域総合メンテナンス業務 (実績がある場合いずれか1つに〇。なお、道路パトの実績がある場合は道路パトのみに〇)	道路巡視業務	—	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
		道路パトロール等	〇	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
		河川・海岸パトロール等	—	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
		砂防急傾斜地等	—	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
		道路パトロール	—	発注者	〇〇土木	令和 年 月 日	契約
		緊急施工工事（港湾工事以外）	—	発注者	〇〇土木	令和 年 月 日	契約
		港湾・漁港パトロール	—	発注者	〇〇港湾	令和 年 月 日	契約
	緊急施工工事（港湾工事）	—	発注者	〇〇港湾	令和 年 月 日	契約	
	舗装路面応急補修工事	〇	発注者	〇〇土木	令和 年 月 日	契約	
環境保全への取組	IS014001の取得		〇	認定期限	令和 年 月 日	まで	
	エコアクション21の取得		—	認定期限	令和 年 月 日	まで	
雇用者の状況 (申請は計2名まで)	新規学卒者の雇用	指定学科	—	氏名： 雇用年月日： 卒業年月日：			
		指定学科以外	〇	〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用 H〇年〇月〇日卒業			
	障がい者の雇用	—	氏名： 雇用年月日： 氏名： 雇用年月日：				
	消防団員の雇用	〇	〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用				

(注)

1. 実績の有無には、該当する場合は「〇」を、該当しない場合は「—」を記入すること。
2. 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
3. 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長



提出日 〇〇年〇月〇日

許可番号 知事一〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇 (印)

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 土木一式工事

工事 整理番号	工事名	同種工事		発注機関名	業種	工事発注 番号	施工 場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡了日 又は 完成検査日	工事 成績点	主任 (監理) 技術者			現場代理人 ※		
		番号	名称								氏名	生年月日	氏名	生年月日	氏名	生年月日
9999-1	〇〇I区・・・工事	HO-〇-1	道路に関する土木一式工事	〇〇土木	土木一式工 事	H21-9999	宮崎県	30,000,000	H22.3.25	82.3	県庁1郎	S64.1.1	-	-	-	-
9999-2	〇〇I区・・・工事	-	-	〇〇土木	土木一式工 事	H19-9998	宮崎県	40,000,000	H23.3.10	84.0	県庁2郎	H2.2.2	〇	県庁5郎	H5.5.5	X
9999-3	〇〇I区・・・工事	-	-	〇〇土木	土木一式工 事	-	宮崎県	50,000,000	H18.5.25	-	県庁2郎	H2.2.2	-	-	-	-
9999-4	〇〇I区・・・工事	-	-	〇〇土木	土木一式工 事	-	宮崎県	60,000,000	H21.3.25	-	県庁2郎	H2.2.2	-	-	-	-
9999-5	〇〇I区・・・工事	-	-	〇〇土木	土木一式工 事	-	宮崎県	70,000,000	H24.6.20	87	県庁1郎	S64.1.1	〇	県庁6郎	H6.6.6	〇
9999-6	〇〇I区・・・工事	HO-〇-3	河川に関する土木一式工事	▲▲土木	土木一式工 事	H18-9997	宮崎県	40,000,000	H18.9.25	-	県庁4郎	H4.4.4	-	-	-	-
9999-7	〇〇I区・・・工事	HO-〇-1	道路に関する土木一式工事	△△土木	土木一式工 事	-	宮崎県	90,000,000	H17.5.23	-	県庁3郎	H3.3.3	-	-	-	-
9999-8	〇〇I区・・・工事	HO-〇-3	河川に関する土木一式工事	国土交通省	土木一式工 事	-	宮崎県	50,000,000	H24.4.23	78.0	県庁3郎	H3.3.3	〇	-	-	-
9999-9	〇〇I区・・・工事	HO-〇-3	河川に関する土木一式工事	〇〇土木	土木一式工 事	H20-9996	宮崎県	40,000,000	H21.8.10	-	県庁3郎	H3.3.3	-	-	-	-
9999-10	〇〇I区・・・工事	HO-〇-3	河川に関する土木一式工事	▲▲土木	土木一式工 事	H20-9995	宮崎県	40,000,000	H22.9.20	88.0	県庁4郎	H4.4.4	〇	-	-	-

●確認書発行済みの場合
 → 確認書の複写を提出
 ●確認書発行申請中の場合
 → 申請した様式第3-2号の複写を提出

(注) 1. 確認書発行依頼時には、様式第3-1号「確認書発行依頼書」を添付すること。
 2. 入札においては、「確認書の写し」を添付すること。
 3. 当様式及び「確認書発行依頼書」の写しを添付すること。
 4. 当様式は業種ごとに作成すること。
 5. 不要な行は削除すること。

※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 (印)

提出日

〇〇年 月 日

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

知事-〇〇〇〇
〇〇〇〇建設株式会社
〇〇 〇〇 ㊟

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業)確認書

●業種 土木一式工事

同種工事の番号	R〇〇-〇-〇											
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事											
同種工事の実績件数	5 件											
同種工事の番号	9999	-土	-4	9999	-土	-5	9999	-土	-6			
同種工事の名称	河川に関する土木一式工事											
同種工事の実績件数	5 件											
同種工事の対象となる	9999	-土	-9	9999	-土	-10	9999	-土	-11			
同種工事の番号	R〇〇-〇-〇											
同種工事の名称	申請した様式第3-3号の複写を提出											
同種工事の実績件数	3 件											
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999	-土	-〇	9999	-土	-〇	9999	-土	-〇			

●確認書発行済みの場合

→ 確認書の複写を提出

●確認書発行申請中の場合

→ 申請した様式第3-3号の複写を提出

〇〇年 月 日

宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長 〇 〇 〇 〇 ㊟

提出日 ○○ 年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○ ○ ○ ○ ㊟

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者)確認書

●業種 土木一式工事

氏名	県庁2郎			生年月日	S55.2.2		
工事成績最高点	84.0 点			最高点の工事整理番号	9999-土-3		
法面専門資格の保有	(資格の 名称)			(有効期限)	まで(注1)		
				(採用年月日)	採用(注2)		
●確認書発行済みの場合				10	ポイント	平成○○年度	10
→ 確認書の複写を提出							
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事						
同種工事の番号	H○○-土木-1						
同種工事の実績件数	3 件						
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999	-土	-5	9999	-土	-6	9999
					-土	-7	
●確認書発行申請中の場合							
→ 申請した様式第6-2号の複写を提出							
同種工事の名称	橋梁下部工における場所打杭工事						
同種工事の番号	H○○-橋梁-3						
同種工事の実績件数	1 件						
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999	-土	-5	9999	-土	-8	9999
					-土	-9	

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている 別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊟

提出日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
 許可番号 知事-〇〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇〇 印

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書 (技術者他社施工分)

氏名	県庁 7 郎	生年月日		H7.7.7		同種工事 番号	同種工事 名称	請負業者名	発注機関名	工事 発注 番号	施工 場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡完了日 又は 完成検査日	工事 成績点
		業種	業種											
9999	他-1	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇建設株式会社	〇〇土木	〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇県	〇〇,〇〇,〇〇〇	〇〇.〇〇.〇〇	82
9999	他-2	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇建設株式会社	〇〇土木	〇〇土木	H23-0978	宮崎県	40,000,000	H28.3.10	-
9999	他-3	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇建設株式会社	〇〇土木	〇〇振興局	H21-1234	宮崎県	25,000,000	H29.2.25	-

● 確認書発行済みの場合

→ 確認書の複写を提出

● 確認書発行申請中の場合

→ 申請した様式第6-3号の複写を提出

〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 印