

施工体制評価型 総合評価落札方式

(簡易型・特別簡易型・地域企業育成型)

手 引 き

< 様式記載例 >

令和3年4月版

宮 崎 県 県 土 整 備 部

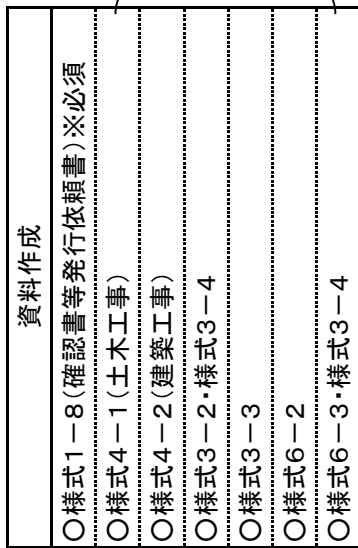
目 次

●手引き< 様式記載例 >

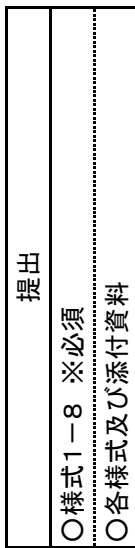
○確認書発行依頼時の資料作成要領	・・・・・・・・	3 P
○入札時の資料作成要領	・・・・・・・・	18 P
○地域企業育成型の概要	・・・・・・・・	27 P
○証明書様式	・・・・・・・・	43 P

◆ 確認書発行依頼の流れ及び注意事項

※建築工事については、発注機関(営繕課等)で入札時に確認書を発行します。



※確認書の発行が必要な項目について資料を作成



(注)1 本店を管轄する土木事務所、西臼杵支庁に提出

※港湾に関連する同種工事の確認書発行依頼は最寄りの港湾事務所、中間土木事務所に提出してください。

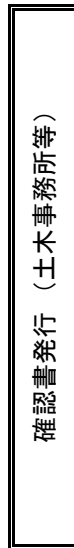
※建築工事については、技術申請書締切日までに発注機関(営繕課等)に提出してください。

2. 参加する入札が決まっている場合は、技術申請書締切日までに提出が必要

※技術申請書締切日までに提出されない場合は技術申請書は提出されていないものとみなします。



(注)開札日の前日までに、必要な書類が整理できない場合は、加点の対象となりません。



問い合わせ先

宮崎県 県土整備部 技術企画課 技術評価担当 (0985-26-7178)

又は

各土木事務所・西臼杵支庁

施工体制評価型総合評価落札方式 技術申請書一覧

	提出資料名	様式名	総合評価の型式					
			標準型	簡易型		特別簡易型		地域企業 育成型
				確認書発行 工事	その他	確認書発行 工事	その他	
様 式 一 覧	技術申請書提出票 特別簡易型（土木工事）	別記様式第1-1号				◎	◎	
	技術申請書提出票 特別簡易型（建築工事）	別記様式第1-2号				◎	◎	
	技術申請書提出票 地域企業育成型（土木工事）	別記様式第1-3号						☆
	技術申請書提出票 地域企業育成型（建築工事）	別記様式第1-4号						☆
	技術申請書提出票 簡易型（土木工事）	別記様式第1-5号		◎	◎			
	技術申請書提出票 簡易型（建築工事）	別記様式第1-6号		◎	◎			
	技術申請書提出票（標準型）	別記様式第1-7号	◎					
	確認書等発行依頼書	別記様式第1-8号		※確認書等発行依頼時				
	工程管理に係る技術的所見	別記様式第2-1号		◎	◎			
	品質管理に係る技術的所見	別記様式第2-2号		◎	◎			
	施工上の課題に係る技術的所見	別記様式第2-3号		◎	◎			
	施工上配慮すべき事項に係る技術的所見	別記様式第2-4号		◎	◎			
	工事目的物の性能機能に関する事項	別記様式第2-5号	◎					
	社会的要請に関する事項	別記様式第2-6号	◎					
	施工上配慮すべき事項	別記様式第2-7号	◎					
	同種工事・類似工事 施工実績調書	別記様式第3-1号	◎	■	◎	■	◎	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等 確認書	別記様式第3-2号		○	○	○		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<企業> 確認書	別記様式第3-3号		○		○		
	添付資料一覧表(様式第3-2号添付用)	別記様式第3-4号		●		●		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>	別記様式第4-1号		○	○	○	○	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <建築工事>	別記様式第4-2号		○	○	○	○	
	地域貢献、地域活動実績調書	別記様式第4-3号		●	●	●	●	☆
	地域貢献、地域活動参加確認申請書	別記様式第4-4号		●	●	●	●	☆
	公共建築物の保全点検活動等実績調書	別記様式第4-5号						
	公共建築物の保全点検活動等参加確認申請書	別記様式第4-6号		●	●	●	●	☆
	災害復旧等の工事の実績調書	別記様式第4-7号						☆
	緊急施工工事の実績	別記様式第4-8号						☆
	共通項目確認書における誓約書	別記様式第4-9号		□	□	□	□	
	若手技術者の育成についての申請書	別記様式第4-10号		△	△	△	△	
	若手技術者育成の申請取り下げ書	別記様式第4-11号		△	△	△	△	
	県内企業の活用計画書	別記様式第4-12号		△	△	△	△	
	県産資材の活用計画書	別記様式第4-13号		△	△	△	△	
	建設キャリアアップシステム(CCUS)取組についての申請書	別記様式第4-14号		△	△	△	△	
	新規学卒者雇用状況調書	別記様式第5-1号		●	●	●	●	
	障がい者雇用状況調書	別記様式第5-2号		●	●	●	●	
	消防団員の雇用状況調書	別記様式第5-3号		●	●	●	●	
	消防団員確認申請書	別記様式第5-4号		●	●	●	●	☆
	消防団員の雇用状況調書	別記様式第5-5号						☆
	同種工事・類似工事 施工実績調書<主任(監理技術者等)>	別記様式第6-1号	◎	■	◎	■	◎	
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等<技術者> 確認書	別記様式第6-2号		○		○		
	令和〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書(技術者他社施工分)	別記様式第6-3号		○	○	○		
	バックアップ誓約書【チャレンジ型の場合に提出】	別記様式第6-4号				△	△	
	技術提案等審査結果通知書	別記様式第7-1号	▲	▲	▲			
	審査中止通知書	別記様式第7-2号	▲	▲	▲			
	技術評価点調書	別記様式第8-1号		▲	▲	▲	▲	
	評価調書	別記様式第8-2号		▲	▲	▲	▲	
	評価点の内訳の依頼	別記様式第8-3号		△	△	△	△	
	評価点の内訳の送付	別記様式第8-4号		※	※	※	※	
	評価点の内訳の依頼	別記様式第8-5号						△
	評価点の内訳の送付	別記様式第8-6号						※
総合評価落札方式(工事成績評定点・平均受注額)	別記様式第9-1号		▲	▲	▲	▲		
技術申請書の審査結果(土木工事)	別記様式第9-2号						★	
技術申請書の審査結果(建築工事)	別記様式第9-3号						★	

注)1. 入札参加者が作成する資料

- ◎ : 入札毎に作成
- : 確認書発行後は写しを提出
- : 確認書発行後は提出不要
- ▲ : 必要に応じ提出
- ☆ : データ登録時に提出が必要
- : 「建築工事」等で類似工事が設定された場合は提出
- : 落札候補者となった場合、入札参加資格確認時に提出

注)2. 発注者が作成する資料

- ▲ : 必要に応じ作成
- ※ : 入札参加者発注者の依頼に対し作成
- ★ : データ登録時に作成

〇〇 年 月 日

本店を管轄する土木事務所長等 殿
又は港湾事務所長

営繕課長(建築工事の場合)

参加する入札が決定している場合は、
その入札の技術申請書締切日までに提出すること。
※締切日までに提出しない場合は、入札に参加できないので
注意すること。

本店を管轄する土木事務所等に提出すること。
ただし、港湾に関連する同種工事(様式3-2、3-3、6-2、6-3)
については、港湾事務所等に提出すること。
建築工事は、入札時に発注機関(営繕課等)へ提出すること。

許 可 番 号 知事-〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇建設 株式会社

代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇 ⑤

確認書等発行依頼書

下記について技術申請書の審査及び確認書の発行をお願いします。

提出した枚数を記入すること。
提出を行わない場合は、「-」を記入すること。

記

参加する入札が決定している場合は、その入
札の技術申請書締切日及び開札日を記入す
ること

1 確認書発行依頼

様式名	提出枚数	技術申請書締切日・開札日・発注機関名
別記様式第4-1号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第4-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 営繕課
別記様式第3-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第3-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木

(注) 1. 参加する入札がある場合は、その入札の技術申請書締切日、締切日、開札日、発注機関名を必ず記入すること。

※入札の技術申請書締切日までに本様式が提出されていない場合は入札に参加できませんのでご注意願います。

2. 本資料提出後に確認書の必要な入札に参加することとなった場合は、その旨を提出した機関に連絡すること。

3. 複数の入札に参加する場合は、締切日が最も早いものを記入すること。

2 別記様式第9-1号発行依頼

(土木工事)

必要な項目のみにチェックを入れること。

◆過去5か年度の工事成績点
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> とび・土工・コンクリート工事 <input type="checkbox"/> しゅんせつ工事
◆過去5か年度の受注額
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事(港湾工事、PC橋梁上部(ポステン)工事を除く) <input type="checkbox"/> PC橋梁上部(ポステン)工事
<input type="checkbox"/> 港湾工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> 法面工事

(建築工事) **【注意】土木事務所では発行いたしません。**

◆過去10か年度の工事成績点
<input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> 電気工事 <input type="checkbox"/> 管工事
◆過去5か年度の受注額
<input type="checkbox"/> 建築一式工事

(注) 1. 通知を希望するものに、「チェックマーク”レ”」等を記入すること。(手書き可)

※連絡先(担当者名 〇〇〇〇)

電 話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

ファクシミリ 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

e-mail@... .

確認等を行う場合があるので、必ず担当者を記入すること。

注1. 実績がある場合は、実績の確認できる資料を添付すること。
 2. 確認書発行後は確認書の写しを技術申請書として提出すること。
 3. 変更が発生した場合は、必ず変更を行うこと。
 ※確認書は毎年度に更新すること。

提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>

1 企業の名称等

企業の名称				許可番号	知事・大臣-〇〇〇〇
本店の所在地	県	市・町・村	〇〇〇〇	番地	
支店の名称	※必要な場合のみ			支店の所在地	※必要な場合のみ
営業所の名称	※必要な場合のみ			営業所の所在地	※必要な場合のみ

2 企業の地域社会貢献度（共通）の審査結果

評価の対象とする知事との防災協定は、別添2 総合評価落札基準（簡易型・特別簡易型）に記載している「別表1・大規模災害時における応急対策業務等に関する協定等の一

	評価項目		実績の有無 (○・-)	備考			
	地域貢献の実績	地域貢献の実績		○	令和	年	月 日 実施
防災協定		異常気象時の協力体制	○	協定締結団体名：（一社）宮崎県建設業協会			
		広域応援 支部内応援	二				
		知事との防災協定		-	協定締結団体名：		
公共施設保全への取組	地域総合 メンテナンス業務 <small>(実績がある場合いずれか1つに○。なお、道路パトの実績がある場合は道路パトのみに○)</small>	道路巡視業務	-	発注者	〇〇土木	令和 年度 実施	
		道路パトロール等	○	発注者	〇〇土木	令和 年度 実施	
		河川・海岸パトロール等	-	発注者	〇〇土木	令和 年度 実施	
		砂防急傾斜地等	-	発注者	〇〇土木	令和 年度 実施	
		緊急施工工事（港湾工事以外）		-	発注者	〇〇土木 令和 年 月 日 契約	
		港湾・漁港パトロール		-	発注者	〇〇港湾 令和 年 月 日 契約	
		緊急施工工事（港湾工事）		-	発注者	〇〇港湾 令和 年 月 日 契約	
		舗装路面応急補修工事		○	発注者	〇〇土木 令和 年 月 日 契約	
環境保全への取組	ISO14001の取得		○	認定期限	令和 年 月 日	まで	
	エコアクション21の取得		-	認定期限	令和 年 月 日	まで	
雇用者の状況 <small>(申請は計2名まで)</small>	新規学卒者の雇用	指定学科	-	氏名：	雇用年月日：	卒業年月日：	
		指定学科以外	○	〇〇 〇〇	H〇年〇月〇日雇用	H〇年〇月〇日卒業	
	障がい者の雇用		-	氏名：	雇用年月日：	氏名：	雇用年月日：
	消防団員の雇用		○	〇〇 〇〇	H〇年〇月〇日雇用		

(注)
 1. 実績の有無には、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
 2. 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
 3. 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長



<添付資料>

	評価項目	実績有無 (○・－又は該当人数)	添付資料
地域貢献・災害時の協力体制	地域貢献の実績 【前年度又は当該年度の実績を評価】※	○	<input checked="" type="checkbox"/> 別記様式第4-3号、活動内容が分かる資料（選択） ※別記様式第4-4号を提出しない場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第4-4号（選択）
	災害時の協力体制 【当該年度の体制を評価】※	○	<input type="checkbox"/> ①広域支援団体の広域的な組織体制表の写し（選択） <input checked="" type="checkbox"/> ②広域支援団体の支部内での組織体制表の写し（選択） <input type="checkbox"/> ③防災協定証明書の写し（選択） <input type="checkbox"/> ④その他の資料（選択） ※①～④の優先順位で必要書類を添付すること。
公共施設保全への取組	地域総合メンテナンス業務 【前年度から起算して5か年度前までの実績を評価】※	○	<input checked="" type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し（選択）
	緊急施行工事（港湾工事以外） 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※	－	※地域メンテナンス業務の実績が無い場合のみ申請可 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 緊急工事発注通知書及び契約書（請書）の写し（選択） <input type="checkbox"/> 小規模緊急業務委託発注通知書及び請書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 発注機関証明書の写し（選択）
	港湾・漁港パトロール 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの契約を評価】※	－	<input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務（PoEM）に関する委託契約の写し（必須）
	緊急施行工事（港湾工事） 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※	－	<input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 緊急工事発注通知書及び契約書（請書）の写し（選択） <input type="checkbox"/> 小規模業務委託通知書及び請書の写し（選択） <input type="checkbox"/> 発注機関証明書の写し（選択）
	舗装路面応急補修工事 【前々年度から当該年度までの契約を評価】※	○	<input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input checked="" type="checkbox"/> 舗装路面応急補修工事（指定期間契約分）に関する契約書の写し（必須）
環境保全への取組	ISO14001の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】	○	<input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input checked="" type="checkbox"/> ISO14001の認定書の写し（選択）
	エコアクション21の取得 【開札日時時点で有効な認定を評価】	－	<input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（選択） <input type="checkbox"/> エコアクション21の認定書の写し（選択）
雇用者の状況 (申請は計2名まで) 雇用者の1名が「新規学卒者」、「障がい者」又は「消防団員」の複수에該当する場合には、そのいずれかの1つを評価の対象とする。(1名の雇用で複数を評価しない。)	新規学卒者の雇用 【当該年度及び前年度から起算して5か年度前までの卒業を評価】※ 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	指定学科	1人 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須）
		指定学科以外	1人 前年度から変更がある場合 <input checked="" type="checkbox"/> 様式第5-1号（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書等の写し（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須）
	障がい者の雇用 【開札日時時点で県内3か月以上在住を評価】	法定雇用の義務のある企業（※満たしている場合は1名）	1人 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者雇用状況報告書の写し（必須） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須）
		法定雇用の義務のない企業	1人 前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input type="checkbox"/> 別記様式第5-2号（必須） <input type="checkbox"/> 住民票等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し（必須） <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等の写し（必須）
	消防団員の雇用 【開札日時時点で任命を評価】	1人	前年度から変更が無い場合 <input type="checkbox"/> 前年度の確認書の写し（必須） 前年度から変更がある場合 <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式第5-3号（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式第5-4号等（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等（必須）

(注) 添付する資料は □、△にチェックマーク“レ”を記入すること。(手書き可)

※ 公告日が4月又は5月に属する場合は、評価対象期間に注意すること(詳細は、要領を参照のこと)。

(注) 前年度の確認書の写しを添付する場合には、該当箇所の状況に変更が無いことを十分に確認すること。

提出日 〇〇年 〇月 〇日

許可番号又は名称 知事-〇〇〇〇
 代表者氏氏名 〇〇〇〇建設株式会社

〇〇年度 総合評価方式 同種工事等確認書

業種	工事番号	業種	発注機関名	工事発注番号	施工場所	当初契約額又は最終契約額(円)	引渡完了日又は完成検査日	工事成績点	主任(監理)技術者		現場代理人		工事績点
									氏名	生年月日	氏名	生年月日	
●土木	9999-1	土木一式工事	〇〇土木	H23-9999	宮崎県	30,000,000	H24.3.25	-	県庁1郎	S64.1.1	-	-	-
	9999-2	土木一式工事	〇〇土木	H24-9099	宮崎県	72,000,000	H25.3.25	85	県庁1郎	S64.1.1	-	-	-
	9999-3	土木一式工事	〇〇土木	H22-9998	宮崎県	40,000,000	H23.3.10	84	県庁2郎	H2.2.2	〇	県庁5郎	H5.5.5
	9999-4	土木一式工事	九州農政局	-	宮崎県	35,000,000	H22.5.25	-	県庁2郎	H2.2.2	-	-	-
	9999-5	土木一式工事	〇〇土木	-	宮崎県	80,000,000	H24.3.25	-	県庁2郎	H2.2.2	-	-	-
	9999-6	土木一式工事	●●土木	-	宮崎県	120,000,000	H23.6.20	87	県庁1郎	S64.1.1	〇	県庁6郎	H6.6.6
	9999-7	土木一式工事	▲▲土木	H18-9997	宮崎県	40,000,000	H18.9.25	-	県庁4郎	H4.4.4	-	-	-
	9999-8	土木一式工事	△△土木	-	宮崎県	90,000,000	H19.5.23	-	県庁3郎	H3.3.3	-	-	-
	9999-9	土木一式工事	通省	-	宮崎県	56,000,000	H22.4.23	84	県庁3郎	H3.3.3	〇	-	-
	9999-10	土木一式工事	〇〇土木	H23-9996	宮崎県	83,000,000	H24.3.25	82	県庁3郎	H3.3.3	-	-	-
	9999-11	土木一式工事	▲▲土木	H24-9995	宮崎県	78,000,000	H24.9.20	88	県庁4郎	H4.4.4	-	-	-

(注) 業種の頭文字を記入する。
 【記入例】 土木一式工事 → 「土」
 舗装工事 → 「ほ」
 とび・土工・コンクリート工事 → 「と」

※港湾事務所で確認書を発行する場合は、頭に「港」を追加する
 【記入例】 土木一式工事 → 「港土」
 舗装工事 → 「港ほ」
 とび・土工・コンクリート工事 → 「港と」

1つの工事で複数の同種工事に該当する場合
 ※整理番号を同じにすることを条件に、2行に分けて確認日確認者
 記載しても良い。

①確認を必要とする点数を記入
 ②確認の必要のない場合 → 「-」
 ③点数はあるが業種の点数と異なる場合 → 「×」
 ※最高点の有効期間(5年間)より古い場合は記入しない。

〇〇年 〇月 〇日
 宮崎県 県土整備 〇〇〇〇〇
 〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 印

主任技術者と現場代理人が同じ場合
 や現場代理人が対象とならない場合

現場代理人が工事成績点の
 対象とならない場合

工事成績点を確認する場合 → 「〇」
 ※最高点の有効期間(5年間)より古い場合は
 記入しない。

不明な場合及び県以外の工事の記入は不要

業種ごとに作成すること

会社ごとの許可番号

業種ごとに1番から整理番号をつける

技術者の最高点のみ確認する場合

提出日 〇〇年 〇月 〇日

許可番号 知事-〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇〇 (印)

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 舗装工事

業種ごとに作成すること

工事番号	工事名	同種工事		発注機関名	業種	工事発注番号	施工場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡完了日 又は 完成検査日	工事 成績点	主任(監理)技術者			現場代理人 ※			
		番号	名称								氏名	生年月日	氏名	生年月日	氏名	生年月日	工事 成績点
9999 -ほ -1	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	〇〇土木	舗装工事	H22-9989	宮崎県	10,000,000	H23.3.25	88	舗装1郎	S64.1.1	〇	-	-	-	-
9999 -ほ -2	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	〇〇土木	舗装工事	H23-9988	宮崎県	15,000,000	H24.3.10	92	県庁2郎	H2.2.2	〇	-	H4.4.4	×	×
9999 -ほ -3	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	国土交通省	舗装工事	-	宮崎県	20,000,000	H18.5.25	-	舗装2郎	H2.2.2	-	-	-	-	-
9999 -ほ -4	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	□□土木	舗装工事	-	宮崎県	22,000,000	H21.3.25	-	舗装2郎	H2.2.2	-	-	-	-	-
9999 -ほ -5	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	●●土木	舗装工事	-	宮崎県	50,000,000	H22.6.20	76	舗装1郎	S64.1.1	-	-	舗装5郎	H5.5.5	〇
9999 -ほ -6	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	●●土木	舗装工事	-	宮崎県	30,000,000	H17.12.10	-	舗装1郎	S64.1.1	-	-	-	-	-
9999 -ほ -7	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	道路等に関する舗装工事	▲▲土木	舗装工事	H18-9987	宮崎県	35,000,000	H18.9.25	-	舗装3郎	H3.3.3	-	-	-	-	-

(注) 1. 確認書発行依頼時には、様式第3-4号(添付資料一覧表)を添付すること。

2. 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書等発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。

3. 落札候補者としての事後審査時には、原本を持参すること。

4. 当様式は業種ごとに作成すること。

5. 不要な行は削除すること。

※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

確認日 〇〇年 〇月 〇日

確認者

宮崎県 県土整備部
 〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 (印)

提出日 〇〇年 〇月 〇日

許可番号 知事-〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書

●業種 とび・土工・コンクリート工事

工事整理番号	工事名	同種工事		発注機関名	業種	工事発注番号	施工場所	当初契約額又は最終契約額(円)	引渡完了日又は完成検査日	工事成績点	主任(監理)技術者			現場代理人 ※		
		番号	名称								氏名	生年月日	工事成績点	氏名	生年月日	工事成績点
9999 -と- 1	〇〇工区・・・工事	HO-〇-2	吹付のり枠・吹付工事(1,000m2以上)	〇〇土木	とび・土工 コンクリート 工事	H24-9989	宮崎県	20,000,000	H25.3.25	82	とび1郎	S64.1.1	〇	-	-	-
9999 -と- 2	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	落石防止網等設置工事	〇〇土木	とび・土工 コンクリート 工事	H23-9998	宮崎県	5,000,000	H24.3.10	-	とび1郎	S64.1.1	-	-	-	-
9999 -と- 3	〇〇工区・・・工事	HO-〇-3	落石防止網等設置工事	〇〇土木	土木一式 工事	H22-9998	宮崎県	40,000,000	H23.3.10	×	県庁2郎	H2.2.2	×	県庁5郎	H5.5.5	×

土木一式工事で発注した工事において、他業種の同種工事が認められる場合の記載
 【例】
 土木一式工事の中にロックネット工が含まれている工事

発注時の業種

同種工事によって認められる契約金額は異なる場合があるので注意すること。
 【例】
 ・HOO-法面-2 吹付のり枠・吹付工事(1,000m2以上) C=1千万円以上
 ・HOO-法面-3 落石防止網等設置工事 C=250万円以上

工事成績点は土木一式の点数なので「×」

(注) 1. 確認書発行依頼時には、様式第3-4号(添付資料一覧表)を添付すること。

2. 入札においては、「確認書の写し」を技術申請書として提出すること。なお、確認書発行を依頼中の場合は、当様式及び「確認書等発行依頼書」の写しを技術申請書として提出すること。

3. 落札候補者としての事後審査時には、原本を持参すること。

4. 当様式は業種ごとに作成すること。

5. 不要な行は削除すること。

※ 現場代理人としての工事成績点については、建設業法第7条第2号ハに該当する者として従事した場合のみを評価の対象とする。

確認日 〇〇年 〇月 〇日

確認者

宮崎県 県土整備部
 〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 〇〇 〇〇

添付資料一覧表 (様式第3-2号添付用)

※ 前年度までに確認書発行された工事については確認書の写しを添付すること。

工事 整理番号		添付資料										発行済確認書の整理番号
9999	-土 -1	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号9999-土-1)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -2	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号9999-土-5)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -3	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -4	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -5	<input checked="" type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -5	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -6	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input checked="" type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -7	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -8	<input checked="" type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -9	<input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				
9999	-土 -10	<input checked="" type="checkbox"/> 工事成績評定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズの写し	<input checked="" type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 発注者の証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認書の写し	(整理番号0000-0-0)	<input type="checkbox"/> その他 ()				

(注) 提出する資料は、□部分にチェックマーク(“レ”など)を記入すること。(手書きでも可)

※ 現場代理人の工事成績点を採用する場合には、建設業法第7条第2号ハに該当することを確認できる書類の写しを提出すること。

提出日 ○○年 月 日

許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○○ ○○ ㊞

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業)確認書

業種ごとに作成すること

●業種 土木一式工事

同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事				
同種工事の実績件数	5 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -1	9999 -土 -3	9999 -土 -4	9999 -土 -5	9999 -土 -6
同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	河川に関する土木一式工事				
同種工事の実績件数	5 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -6	9999 -土 -8	9999 -土 -9	9999 -土 -10	9999 -土 -11
同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	○○・・・・・・・・○○工事				
同種工事の実績件数	3 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -○	9999 -土 -○	9999 -土 -○		

○○年 月 日

宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○ ○ ○ ○ ㊞

提出日 ○○年 月 日

許可番号 知事-○○○○

商号又は名称 ○○○建設株式会社

代表者氏名 ○○ ○○ ㊟

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業)確認書

●業種 舗装工事

同種工事の番号	R○○-○-○				
同種工事の名称	道路に関する舗装工事				
同種工事の実績件数	5 件				
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -ほ -1	9999 -ほ -2	9999 -ほ -3	9999 -ほ -4	9999 -ほ -5

○○年 月 日

宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○ ○ ○ ○ ㊟

土木一式工事の場合

提出日 ○○ 年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○ ○ ○ ○ ㊟

業種ごとに作成する。

技術者ごとに作成する。

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者)確認書

●業種 土木一式工事

土木一式工事の場合は、「斜線を記入」又は「行を削除」する。

氏名	県庁2郎	生年月日	S55.2.2
工事成績最高点	84.0 点	最高点の工事整理番号	9999-土-3
法面専門資格の保有	(資格の名称)	(有効期限)	まで(注1)
		(採用年月日)	採用(注2)
多自然川づくりへの取組(注3)	20.0 ポイント	平成○○年度 10 ポイント	平成○○年度 10 ポイント
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事		
同種工事	H○○-土木-1		
同種工事の実績件数	3 件		
同種工事の対象となる工事整理番号	9999 -土 -5	9999 -土 -6	9999 -土 -7
同種工事の名称	河川に関する土木一式工事		
同種工事の番号	H○○-土木-3		
同種工事の実績件数	2 件		
同種工事の対象となる工事整理番号	9999 -土 -5	9999 -土 -8	-0
同種工事の名称	橋梁下部工における場所打杭工事		
同種工事の番号	H○○-橋梁-3		
同種工事の実績件数	1 件		
同種工事の対象となる工事整理番号	9999 -土 -5	-0	-0

ポイントを取得していない場合は、「斜線」又は「-」を記入する。

年度ごとのポイントを記入する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊟

とび・土工・コンクリート工事の場合

提出日 ○○ 年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○ ○ ○ ○ ㊟

業種ごとに作成すること。

技術者ごとに作成すること。

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者) 確認書

●業種 **とび・土工・コンクリート工事**

氏名	県庁3郎			
工事成績最高点	83.0 点			
法面専門資格の保有	(資格の名称)	(有効期限)	まで(注1)	
		(採用年月日)	採用(注2)	
多自然川づくりへの取組(注3)	ポイント	平成○○年度	ポイント	平成○○年度
同種工事の名称	現場吹付のり枠・吹付工事(1000m ² 以上)			
	とび・土工・コンクリート工事の場合は、「斜線を記入」又は「行を削除」する。		H○○-法面-2	
	3 件			
同種工事の対象となる工事整理番号	9999 -と -4	9999 -と -5	9999 -と -6	
同種工事の名称	落石防止網設置工事			
同種工事の番号	H○○-法面-3			
同種工事の実績件数	2 件			
同種工事の対象となる工事整理番号	9999 -土 -7	9999 -土 -8		

資格を保有していない場合は、「斜線」又は「-」を記入する。

とび・土工・コンクリート工事の場合は、「斜線を記入」又は「行を削除」する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊟

舗装工事の場合

提出日 〇〇 年 月 日
 許可番号 知事-〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇建設 株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇 ㊞

業種ごとに作成すること。

技術者ごとに作成すること。

〇〇 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者) 確認書

●業種

舗装工事

氏名	県庁5郎	生年月日	S57.1.28						
工事成績最高点	83.0点	最高点の工事整理番号	9999-ほ-4						
法面専門資格の保有	(資格の名称)	(有効期限)	まで(注1)						
		(採用年月日)	採用(注2)						
多自然川づくりへの取組(注3)	ポイント	平成〇〇年度	ポイント	平成〇〇年度	ポイント				
同種工事の名称	道路等に関する舗装工事								
同種工事の番号	H〇〇-土木-2								
同種工事の実績件数	3件								
同種工事の対象となる工事整理番号	9999	-ほ	-2	9999	-ほ	-3	9999	-ほ	-4

舗装工事の場合は、「法面専門資格の保有」及び「多自然川づくりへの取り組み」の欄は、「斜線を記入」する 又は 「行を削除」する。

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者証等の写し及び健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 〇〇 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長 〇〇 〇〇 ㊞

提出日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
 許可番号 知事-〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇 印

技術者ごとに作成すること

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書 (技術者他社施工分)

氏名	県庁 7 郎	生年月日	H7.7.7		請負業者名	発注機関名	工事発注番号	施工場所	当初契約額又は最終契約額(円)	引渡完了日又は完成検査日	工事成績点
			業種	同種工事							
9999-他-1	〇〇工区・・・工事	土木一式工事	HO-土木-1	道路に関する土木一式工事	〇〇建設株	〇〇土木	H24-9979	宮崎県	30,000,000	H27.3.25	-
9999-他-2	〇〇工区・・・工事	土木一式工事	HO-土木-1	道路に関する土木一式工事	△△建設株	〇〇土木	H23-9978	宮崎県	40,000,000	H28.3.10	-
9999-他-3	〇〇工区・・・工事	土木一式工事	-	現場吹付のり枠・吹付工事 (1,000m ² 以上)	〇〇建設株	〇〇振興局	H21-1234	宮崎県	25,000,000	H29.?	86

※発注時の業種と工事の内容が異なる場合の記入例 (土木一式での発注であるが、主たる工事の内容が「とび・土工」の場合)

確認した工事成績を記載する。ただし、最高点の有効期間(5(10)年間)より古い場合は記載しない。→「-」

※工事成績点は土木一式の点数なので「x」

確認日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
 確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 印

◆特別簡易型における提出資料及び注意事項

	提出資料		確認書発行
	様式名	添付資料	
技術申請書 提出票	○様式第1-1(特別簡易型 土木工事)	<p>○不要</p> <p>※技術申請書を提出される方へ 提出された様式第1号の内容に基づいて審査を行います。 提出の際は、記入の間違い等がないか、十分に確認を行ってください。</p>	-
	○様式第1-2(特別簡易型 建築工事)		
	○様式第1-5(簡易型 土木工事)		
	○様式第1-6(簡易型 建築工事)		
	○様式第1-7(標準型)		
共通項目 確認書	○様式第4-1(土木工事) } ※確認書の ○様式第4-2(建築工事) } 写しを提出	○確認書発行後不要 ※確認書発行の手続き中の場合、提出している 様式4号及び様式1-8号の写し	○
	○様式第3-1	○工事の内容等が確認できるコリンズ等の資料	-
同種工事等確認書 (企業)	○様式第3-2 } ※確認書の ○様式第3-3 } 写しを提出	○確認書発行後不要 ※確認書発行の手続き中の場合、提出している 様式3号及び様式1-8号の写し	○
	○様式6-1	○工事の内容等が確認できるコリンズ等の資料	-
	○様式6-2 } ※確認書の ○様式6-3 } 写しを提出	○確認書発行後不要 ※確認書発行の手続き中の場合、提出している 様式6号及び様式1-8号の写し	○
バックアップ誓約書	○様式6-4	○生年月日がかかる資料 ○同種工事の施工実績がある場合は、様式6-1号 又は様式6-2号の写し	-
若手技術者の育成 についての申請書	○様式第4-10	○資格者保有者であることが確認できる資料の写し (2級技術検定合格証明書等)	-
	○様式第4-11	○健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税 特別徴収税額通知書の写し ○申請者の生年月日を確認できる資料の写し ただし、技術検定合格証明書等で確認できる場合は、 提出不要。	
地産地消の取組 についての申請書	○様式第4-12 ○様式第4-13	不要	-
建設キャリアアップシステム (CCUS)取組についての 申請書	○様式第4-14	不要	-
共通項目確認書 における誓約書	○様式4-9	○不要	-

(注) 確認書発行手順については、「確認書発行依頼の流れ及び注意事項」を参照すること。

発注機関の長 殿

注1 確認書が発行されている場合は、その写しを提出すること。
2 発行されていない場合は、本店を管轄する土木事務所等に「確認書発行依頼」を行うとともに、提出した様式の写しを提出すること。
※技術申請書の締切日までに確認書発行の依頼がなされていない場合は、入札に参加できないので注意すること。

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

(担当者氏名)
(連絡先)

「同種工事の番号」の有無により提出様式を判断すること
①番号あり: 施工実績の確認書発行
②番号なし: 施工実績の確認書発行なし

技術申請書提出票 特別簡易型 (土木工事)

令和 年 月 日付で公告のありました (工事名称) について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

Table with columns: 同一業種, 同種工事の名称, 同種工事の番号, 評価項目・注意事項等, 申請内容, 添付資料. Includes sub-sections for '企業の技術力', '企業の取組', '企業の地域社会貢献度', and '技術者の氏名'. Contains various checkboxes and numerical data points.

- 注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査...
3. 添付資料の項目の「☆」にチェックマーク (「レ」など) を記入すること。(手書...
4. 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号 (第6-3号) を添付すること。
5. 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価点が低い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

発注機関の長 殿

注1 確認書が発行されている場合は、その写しを提出すること。
2 発行されていない場合は、本店を管轄する土木事務所等に「確認書発行依頼」を行うとともに、提出した様式の写しを提出すること。
※技術申請書の締切日までに確認書発行の依頼がなされていない場合は、入札に参加できないので注意すること。

許可番号
商号又は名称
代表者氏名

(担当者氏名)
(連絡先)

「同種工事の番号」の有無により提出様式を判断すること
①番号あり: 施工実績の確認書発行
②番号なし: 施工実績の確認書発行なし

技術申請書提出票 特別簡易型 (土木工事)

令和 年 月 日付で公告のありました (工事名称) について技術申請書を下記のとおり提出します。なお、本票提出内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

Table with columns: 同一業種, 同種工事の名称, 同種工事の番号, 評価項目・注意事項等, 申請内容, 添付資料. Includes various evaluation items like '施工実績', '若手技術者の育成', '地域貢献', '公共施設保全', '環境保全', '県内企業の活用', and '技術者の氏名'.

注) 1. 申請内容に、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「-」を記入すること。
2. 「☆」に該当する資料については、発行後の確認書の写しを添付すること。なお、審査...
3. 添付資料の項目の「☆」「□」にチェックマーク (「レ」など) を記入すること。(手書...
4. 別記様式第3-3号、第6-2号を提出する場合は、該当する工事の内容を記載した別記様式第3-2号 (第6-3号) を添付すること。
5. 「★」は評価対象工事のみ記載すること。
6. 複数の技術者を申請する場合、「配置予定技術者の能力」の評価値が低い者から順に記入すること。また、技術者の申請を行わない場合は、配置予定技術者の得点は「0点」とする。共同企業体で参加する場合は、評価対象となっている構成員の配置予定技術者を記載すること。

本店を管轄する土木事務所長等 殿
又は港湾事務所長

営繕課長(建築工事の場合)

許 可 番 号 知事-〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇建設 株式会社
代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇 ⑩

確認書等発行依頼書

●確認書発行済みの場合
→ **様式第1-8号の提出は不要**
下記について技術申請書の審査及び確認書の発行をお願いします。

●確認書発行申請中の場合
→ **申請した様式第1-8号の複写を提出**

1 確認書発行依頼

様式名	提出枚数	技術申請書締切日・開札日・発注機関名
別記様式第4-1号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第4-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 営繕課
別記様式第3-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第3-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-2号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木
別記様式第6-3号	枚	締切日 〇〇 年 月 日(開札日 月 日) 〇〇土木

(注) 1. 参加する入札がある場合は、その入札の技術申請書締切日、締切日、開札日、発注機関名を必ず記入すること。

※入札の技術申請書締切日までに本様式が提出されていない場合は入札に参加できませんのでご注意願います。

2. 本資料提出後に確認書の必要な入札に参加することとなった場合は、その旨を提出した機関に連絡すること。

3. 複数の入札に参加する場合は、締切日が最も早いものを記入すること。

2 別記様式第9-1号発行依頼

(土木工事)

◆過去5か年度の工事成績点
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> とび・土工・コンクリート工事 <input type="checkbox"/> しゅんせつ工事
◆過去5か年度の受注額
<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式工事(港湾工事、PC橋梁上部(ポステン)工事を除く) <input type="checkbox"/> PC橋梁上部(ポステン)工事
<input type="checkbox"/> 港湾工事 <input type="checkbox"/> 舗装工事 <input type="checkbox"/> 法面工事

(建築工事) 【注意】土木事務所では発行いたしません。

◆過去10か年度の工事成績点
<input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> 電気工事 <input type="checkbox"/> 管工事
◆過去5か年度の受注額
<input type="checkbox"/> 建築一式工事

(注) 1. 通知を希望するものに、チェックマーク”レ”等を記入すること。(手書き可)

※連絡先(担当者名 〇〇〇〇)
電 話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
ファクシ 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
e-mail@... .

提出日 令和 年 月 日
 許可番号
 商号又は名称
 代表者氏名



令和 年度 総合評価落札方式 共通項目確認書 <土木工事>

1 企業の名称等

企業の名称				許可番号	知事・大臣-〇〇〇〇		
本店の所在地	県 市・町・村 〇〇〇〇 番地						
支店の名称	※必要な場合のみ			支店の所在地	※必要な場合のみ		
支店の所在地	※必要な場合のみ			支店の名称	※必要な場合のみ		

● 確認書発行済みの場合

→ 確認書の複写を提出

● 確認書発行申請中の場合

→ 申請した様式第4-1号の複写を提出

地域貢献の実績	防災協定	異常気象時の協力体制	広域応援	〇	協定締結団体名： (一社) 宮崎県建設業協会		
			支部内応援	二	協定締結団体名：		
		知事との防災協定		—	協定締結団体名：		
公共施設保全への取組	地域総合メンテナンス業務 (実績がある場合いずれか1つに〇。なお、道路パトの実績がある場合は道路パトのみに〇)	道路巡視業務	—	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
		道路パトロール等	〇	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
		河川・海岸パトロール等	—	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
		砂防急傾斜地等	—	発注者	〇〇土木	令和 年度	実施
	道路パトロール		—	発注者	〇〇土木	令和 年 月 日	契約
	緊急施工工事（港湾工事以外）		—	発注者	〇〇土木	令和 年 月 日	契約
	港湾・漁港パトロール		—	発注者	〇〇港湾	令和 年 月 日	契約
緊急施工工事（港湾工事）		—	発注者	〇〇港湾	令和 年 月 日	契約	
舗装路面応急補修工事		〇	発注者	〇〇土木	令和 年 月 日	契約	
環境保全への取組	IS014001の取得		〇	認定期限	令和 年 月 日	まで	
	エコアクション21の取得		—	認定期限	令和 年 月 日	まで	
雇用者の状況 (申請は計2名まで)	新規学卒者の雇用	指定学科	—	氏名： 雇用年月日： 卒業年月日：			
		指定学科以外	〇	〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用 H〇年〇月〇日卒業			
	障がい者の雇用		—	氏名： 雇用年月日： 氏名： 雇用年月日：			
消防団員の雇用		〇	〇〇 〇〇 H〇年〇月〇日雇用				

(注)

1. 実績の有無には、該当する場合は「〇」を、該当しない場合は「—」を記入すること。
2. 確認書発行の申請時には、確認に必要な書類を添付すること。
3. 確認書発行後は、技術申請書として当様式の写しを添付すること。

確認日 令和 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

〇〇土木事務所長



提出日 ○○年 月 日

許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○○ ○○ ㊟

○○年度 総合評価落札方式 同種工事等(企業) 確認書

●業種 土木一式工事

同種工事の番号	R○○-○-○											
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事											
同種工事の実績件数	5 件											
同種工事の番号	9999	-土	-4	9999	-土	-5	9999	-土	-6			
同種工事の名称	河川に関する土木一式工事											
同種工事の実績件数	5 件											
同種工事の対象となる	9999	-土	-9	9999	-土	-10	9999	-土	-11			
同種工事の番号	R○○-○-○											
同種工事の名称	河川に関する土木一式工事											
同種工事の実績件数	3 件											
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999	-土	-○	9999	-土	-○	9999	-土	-○			

●確認書発行済みの場合
 → 確認書の複写を提出

●確認書発行申請中の場合
 → 申請した様式第3-3号の複写を提出

○○年 月 日

宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○ ○ ○ ○ ㊟

提出日 ○○ 年 月 日
 許可番号 知事-○○○○
 商号又は名称 ○○建設 株式会社
 代表者氏名 ○ ○ ○ ○ ㊟

○○ 年度 総合評価落札方式 同種工事等(技術者) 確認書

●業種 土木一式工事

氏名	県庁2郎	生年月日	S55.2.2
工事成績最高点	84.0 点	最高点の工事整理番号	9999-土-3
法面専門資格の保有	(資格の 名称)	(有効期限) (採用年月日)	まで(注1) 採用(注2)
<p>●確認書発行済みの場合 → 確認書の複写を提出</p>			
同種工事の名称	道路に関する土木一式工事		
同種工事の番号	H○○-土木-1		
同種工事の実績件数	3 件		
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -5	9999 -土 -6	9999 -土 -7
<p>●確認書発行申請中の場合 → 申請した様式第6-2号の複写を提出</p>			
同種工事の名称	橋梁下部工における場所打杭工事		
同種工事の番号	H○○-橋梁-3		
同種工事の実績件数	1 件		
同種工事の対象となる 工事整理番号	9999 -土 -5	9999 -土 -8	-0

- ※1. 入札時には、対象となる工事の内訳が記載されている 別記様式第3-2号(6-3)の写しを添付すること。
- 2. 当様式は業種ごとに作成すること。
- 3. 不要な行は削除すること。

注1 有効期限が記載された認定証、登録証若しくは資格者証の写しを添付すること。

注2 法面専門資格の保有者においては、1年以上の継続した直接的な雇用関係が確認できる資料を添付すること。
 ※健康保険被保険者標準報酬決定通知書又は住民税特別徴収税額通知書の写し

注3 研修会の受講実績については、受講認定証の写しを添付すること。研修会以外(県コンペ等)の実績については、宮崎県(県土整備部河川課)が発行した証明文書の写しを添付すること。

確認日 ○○ 年 月 日

確認者 宮崎県 県土整備部

○○土木事務所長 ○○ ○○ ㊟

提出日 〇〇年 〇月 〇日
 許可番号 知事-〇〇〇〇〇
 商号又は名称 〇〇建設株式会社
 代表者氏名 〇〇〇〇〇 印

〇〇年度 総合評価落札方式 同種工事等確認書 (技術者他社施工分)

氏名	県庁 7 郎	生年月日		H7.7.7		同種工事 番号	同種工事 名称	請負業者名	発注機関名	工事 発注 番号	施工 場所	当初契約額 又は 最終契約額 (円)	引渡完了日 又は 完成検査日	工事 成績点	
		業種	番号	業種	名称										
9999	他- 3	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
9999	他- 3	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
9999	他- 3	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇

● 確認書発行済みの場合
 → 確認書の複写を提出

● 確認書発行申請中の場合
 → 申請した様式第6-3号の複写を提出

〇〇土木事務所長 〇〇〇〇 印

総合評価落札方式（地域企業育成型）令和3年度のデータ登録について

○令和3年度のデータ登録

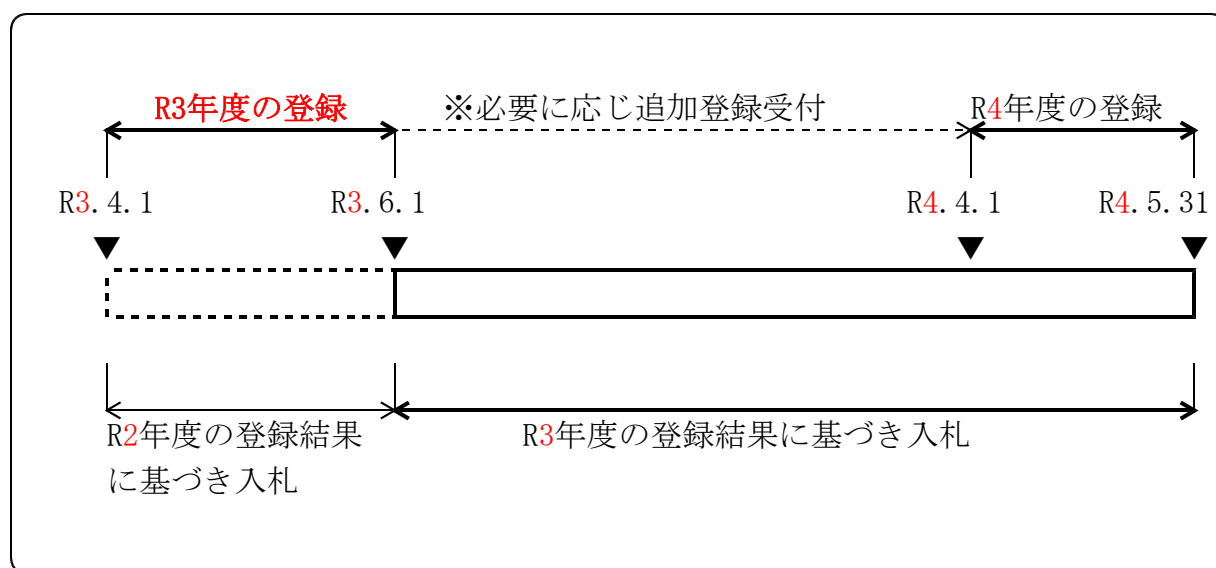
令和3年6月1日以降に開札する地域企業育成型による入札に参加するためには、令和3年度のデータ登録が必要となります。

土木工事については、事前の登録を等級がAクラス、Bクラス、Cクラスを対象に令和3年4月下旬^(注1)から受付を開始しますので、地域企業育成型による入札に参加を予定されている方は、本店の所在地を管轄する土木事務所又は西臼杵支庁へ申請を行ってください。

土木工事については、原則、令和3年5月中の登録をお願いします。

なお、建築工事については、地域企業育成型の入札に参加する工事において申請を行ってください。

(注1) 受付開始日については、令和3年4月に各地区で開催を予定している説明会にてお知らせします。



申請に当たっての注意事項を次のページ以降に記載しますので参考にしてください。

<問い合わせ先>

宮崎県 県土整備部 技術企画課 **入札・技術評価担当**
電 話 0985-26-7178
ファクシ 0985-26-7313
又は
西臼杵支庁・各土木事務所

＜総合評価落札方式(地域企業育成型)の概要＞

◆対象工事

土木一式工事で予定価格が250万円以上4千万円未満の工事及び建築一式工事で予定価格が250万円以上4千万円未満の工事のうち、一部の工事が対象となります。対象工事については、入札公告でご確認ください。

◆落札者の決定方法

「価格」と「品質(工事成績等)」を総合的に評価し落札者を決定します。



※落札者を評価値により決定します。

$$\text{評価値} = \frac{\text{基礎点(90点)} + \text{施工体制評価点(10点)} + \text{加算点}}{\text{入札額}}$$

(注) 基礎点(90点)は入札参加者全員が対象となります。
 (注) 施工体制評価点(10点)は調査基準価格以上の入札者に加算します。

◆評価項目(土木一式工事・建築一式工事)

評価の視点	評価項目	評価基準	ウェイト	配点
企業の技術力	過去5年間の県工事成績の平均点(注1)	$\text{配点} \times \frac{(\text{工事成績点} - 65\text{点})}{(83\text{点} - 65\text{点})}$ <ul style="list-style-type: none"> ・ 83点以上は満点 ・ 65点未満及び工事成績点のない者は0点 	40	40
企業の地域社会貢献度	地域内における本店の有無(注2)	〇〇市町村内	60	30
		〇〇土木事務所管内		15
		上記に該当しない		0
減点項目	企業の地域社会貢献の実績(注3)	3項目以上に該当する	60	30
		1項目又は2項目に該当する		15
		上記に該当しない		0
減点項目	入札参加資格取消し 入札参加資格停止	入札参加資格取消し	60	-6
		入札参加資格停止(3か月以上)		-5
		入札参加資格停止(1か月以上3か月未満)		-4
		入札参加資格停止(1か月未満)		-3
		上記に該当しない		0
得点(満点)			100	
加算点 = 加算点の満点(10点) × 得点の合計値 / 100点				

(注1) 過去5年間の県工事成績(同一業種)の平均点

過去5年間とは、開札日が属する年度の5か年度前から開札日の前々月末日までの期間とする。ただし、開札日が4月に属する場合は、開札日が属する年度の6か年度前から開札日の前々月末日までの期間とする。

(注2) 施工場所により設定する。

(注3) 「企業の地域社会貢献の実績」は次に掲げる6項目を対象とする。

- ① ボランティア等の地域貢献の実績(前年度)
- ② 知事との防災協定の加入状況(前年度)
- ③ 消防団員の雇用状況(前年度) ※①～③ 土木・建築工事が対象
- ④ 災害復旧工事の実績(過去5年間)
- ⑤ 緊急施行工事の実績(過去5年間)
- ⑥ 道路パトロール等の実績(過去5年間) ※④～⑥ 土木工事が対象
- ⑦ 公共建築物の保全点検活動の実績(過去2年間)
- ⑧ 災害時の支援活動等の実績(過去2年間)
- ⑨ 建築防災活動の実績(過去2年間) ※⑦～⑨ 建築工事が対象

(注) 令和3年度の発注工事における実績の対象となる期間
 「前年度」 : 令和2年度
 「過去5年間」 : 平成28年度から令和2年度
 ※但し、工事成績は(注1)とする。
 「過去2年間」 : 平成31年度、令和2年度

◆特別に定める入札参加の資格

地域企業育成型により発注する工事については、受注工事は1件を限度とします。ただし、工事完成後、**公告日前日迄に引渡しを完了している場合は**、再度、地域企業育成型による入札に参加することができます。なお、地域企業育成型以外の工事の受注については、制限はありません。

土木工事(土木一式工事)の入札の流れ

<令和3年6月1日から令和4年5月31日の間に開札する工事>

Step 1

◆令和3年度のデータ登録(資料の提出)

本店の所在地を管轄する土木事務所又は西臼杵支庁へ審査に必要な資料を持参し、確認を受けてください。

期間：令和3年4月下旬(予定)から随時受け付けています。
※各入札公告に記載された技術申請書締切日までに提出がない場合は当該入札には参加できません。

原則、5月31日迄の登録をお願いします。

Step 2

◆審査結果の確認

資料を提出した土木事務所又は西臼杵支庁から審査結果が通知されますので内容を確認してください。

<注>通知がない又は内容が間違っている場合は担当者へ連絡してください。

※令和2年度の審査結果を通知された企業はStep1・Step2は不要です。

Step 3

◆地域企業育成型による入札への参加

令和3年6月1日以降に開札する地域企業育成型による入札に参加できます。

(注)1 入札参加資格については、入札公告で確認してください。

2 令和3年5月31日までに開札する工事は、令和2年度の登録が必要です。

●令和3年度においても暫定措置として、入札公告期間中にも登録を受け付けますが、提出期間が非常に短いので予め準備をお願いします。
なお、締切りまでに必要な事項が確認できない場合は、加点できないこととなりますので、事前の登録をお願いします。

Step 4

◆データの更新

データは毎年度の更新となりますので、**毎年度、申請が必要**となります。

提出時期：毎年度の4月及び5月

建築工事(建築一式工事)の入札の流れ

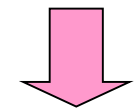
<令和3年6月1日から令和4年5月31日の間に開札する工事>

Step 1

◆令和3年度のデータ登録(資料の提出)

入札時に発注機関(営繕課等)へ審査に必要な資料を提出し、確認を受けてください。

期 間 : 公告日から各入札公告に記載している技術申請書締切日まで

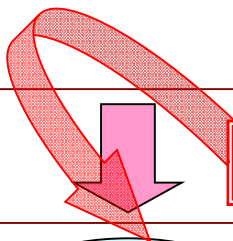


Step 2

◆審査結果の確認

資料を提出した発注機関(営繕課)から審査結果が通知されますので内容を確認してください。

<注>通知がない又は内容が間違っている場合は担当者へ連絡してください。



※令和2年度の審査結果を通知された企業は Step1・Step2は不要です。

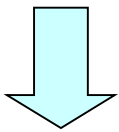
Step 3

◆地域企業育成型による入札への参加

令和3年6月1日以降に開札する地域企業育成型による入札に参加できます。

(注)1 入札参加資格については、入札公告で確認してください。

2 令和3年5月31日までに開札する工事は、令和2年度の登録が必要です。



Step 4

◆データの更新

データは毎年度の更新となりますので、**毎年度、申請が必要**となります。

総合評価落札方式（地域企業育成型） 提出資料

- 様式第1－3号又は第1－4号を必ず提出してください。
- その他の様式は、様式第1－3号又は第1－4号において「提出する」とした資料のみを提出してください。

<データ登録時における提出資料（記載例）>

土木工事(土木一式工事)

- | | | |
|---|---------|------------|
| ① | 様式第1－3号 | (※必ず提出) |
| ② | 様式第4－3号 | (※必要に応じ提出) |
| ③ | 様式第4－4号 | (//) |
| ④ | 様式第5－5号 | (//) |
| ⑤ | 様式第5－4号 | (//) |
| ⑥ | 様式第4－7号 | (//) |
| ⑦ | 様式第4－8号 | (//) |

建築工事(建築一式工事)

- | | | |
|---|---------|------------|
| ① | 様式第1－4号 | (※必ず提出) |
| ② | 様式第4－3号 | (※必要に応じ提出) |
| ③ | 様式第4－4号 | (//) |
| ④ | 様式第5－5号 | (//) |
| ⑤ | 様式第5－4号 | (//) |
| ⑥ | 様式第4－5号 | (//) |
| ⑦ | 様式第4－6号 | (//) |

令和〇〇年 5月〇〇日

〇〇土木事務所長 殿

本店の所在地を管轄する
土木事務所又は西臼杵支庁の長を記載

住所 〇〇・・・
商号又は名称 〇〇建設㈱
代表者氏名 〇〇 〇〇 ⑩

技術申請書提出票 (地域企業育成型 <土木一式工事>)

令和〇〇年度宮崎県総合評価落札方式(地域企業育成型)に係る技術申請書を下記のとおり提出します。

記

1 商号・名称及び許可番号

商号・名称	許可番号	備考
〇〇建設㈱	知事一〇〇〇〇	
※	※	H〇. . に変更

※の箇所は変更があった場合のみ記載

2 本店の所在地

宮崎県 〇〇市

2行目は
過去5年間に許可番号、
商号・名称に変更があった
場合のみ使用します

※連絡先 (担当 〇〇)

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

ファクシミリ 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

e-mail@.....

担当者、連絡先を記載

3 企業の地域社会貢献実績

業種	土木一式工事
----	--------

(ア) ボランティア等の地域貢献の実績（前年度）

項目 1

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input checked="" type="checkbox"/> 様式第4-3号 (別記様式第4-4号を提出しない場合) <input checked="" type="checkbox"/> 様式第4-4号又はその他資料 (※必須)
	<input type="checkbox"/> 実績なし

(イ) 知事との防災協定への加入状況（前年度）

項目 2

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 防災協定証明書の写し (※選択) <input checked="" type="checkbox"/> 地区建設業協会から提出している災害時の組織体制表の写し(前年度、当該年度の2ヶ年分) (※選択) <input type="checkbox"/> その他資料 (※選択)
	<input type="checkbox"/> 加入していない

(ウ) 消防団員の雇用状況（前年度）

項目 3

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input checked="" type="checkbox"/> 様式第5-5号 (※必須) <input checked="" type="checkbox"/> 様式第5-4号又は市町村の証明書 (※必須) <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保者標準報酬決定通知書等の写し (※必須)
	<input type="checkbox"/> 雇用していない

(エ) 災害復旧工事等の実績（過去5年間）

項目 4

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 様式第4-7号 (※必須) <input type="checkbox"/> 工事カルテの写し (※選択) <input type="checkbox"/> 契約書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 発注機関の証明書の写し (※選択)
	<input type="checkbox"/> 実績なし

(オ) 緊急施行工事の実績（過去5年間）

項目 5

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 様式第4-8号 (※必須) <input type="checkbox"/> 緊急工事発注通知書及び契約書(請書)の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 小規模業務委託発注通知書及び請書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 発注機関の証明書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 令和 年度発行確認書の写し (※選択)
	<input type="checkbox"/> 実績なし

(カ) 道路パトロール等の実績（過去5年間）

項目 6

<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 「地域総合メンテナンス業務実績証明書」の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 港湾・漁港の異常時パトロール及び応急維持管理業務に関する委託契約の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 平成 年度発行確認書の写し (※選択)
	<input type="checkbox"/> 実績なし

6項目のうち最大3項目の資料を提出

注1 部分について、該当する項目を○で囲むか、又は□内にレ印を記入すること。

注2 提出するを選択した場合は、必要な様式及び資料等を提出すること。

(※必須)と表示しているものについては必ず提出すること。

(※選択)と表示しているものについては、必要な資料を選んで提出すること。

入札時に発注機関(営繕課等)へ審査に必要な資料を提出してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎県 県土整備部 営繕課長 殿

住所 〇〇・・・
商号又は名称 〇〇建設㈱
代表者氏名 〇〇 〇〇 ⑧

技術申請書提出票
(地域企業育成型 <建築一式工事>)

令和〇〇年度宮崎県総合評価落札方式(地域企業育成型)に係る技術申請書を下記のとおり提出します。

記

1 商号・名称及び許可番号

商号・名称	許可番号	備考
〇〇建設㈱	知事-〇〇〇〇	
※	※	H22. . . に変更

※の箇所は変更があった場合のみ記載

2 本店の所在地

宮崎県 〇〇市

2行目は
過去5年間に許可番号、
商号・名称に変更があった
場合のみ使用します

※連絡先 (担当)

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

ファクシ 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

e-mail@.....

担当者、連絡先を記載

3 企業の地域社会貢献実績

業種	建築一式工事
----	--------

(ア) ボランティア等の地域貢献の実績 (前年度)

項目 1	<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 様式第4-3号 (※必須) <input type="checkbox"/> 様式第4-4号又はその他資料 (※必須)
	<input type="checkbox"/> 実績なし	

(イ) 防災協定への加入状況 (前年度)

項目 2	<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 防災協定証明書の写し (※選択) <input type="checkbox"/> 地区建設業協会から提出している 災害時の組織体制表の写し (※選択) <input type="checkbox"/> その他資料 (※選択)
	<input type="checkbox"/> 加入していない	

(ウ) 消防団員の雇用状況 (前年度)

項目 3	<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 様式第5-5号 (※必須) <input type="checkbox"/> 様式第5-4号又は市町村の証明書 (※必須) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し (※必須)
	<input type="checkbox"/> 雇用していない	

(キ) 公共建築物の保全点検活動の実績 (過去2年間)

項目 4	<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 様式第4-5号 (※必須) <input type="checkbox"/> 様式第4-6号 (※必須)
	<input type="checkbox"/> 実績なし	

(ク) 災害時の支援活動の実績 (過去2年間)

項目 5	<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 様式第4-5号 (※必須) <input type="checkbox"/> 様式第4-6号 (※必須)
	<input type="checkbox"/> 実績なし	

(ケ) 建築防災活動の実績 (過去2年間)

項目 6	<input type="checkbox"/> 提出する	<提出資料> <input type="checkbox"/> 様式第4-5号 (※必須) <input type="checkbox"/> 様式第4-6号 (※必須)
	<input type="checkbox"/> 実績なし	

6項目のうち最大3項目の資料を提出

注1 □部分について、該当する項目を○で囲むか、又は□内にレ印を記入すること。
 注2 提出するを選択した場合は、必要な様式及び資料等を提出すること。
 (※必須)と表示しているものについては必ず提出すること。
 (※選択)と表示しているものについては、必要な資料を選んで提出すること。

地域貢献、地域活動実績調書
(※令和3年度に申請する場合の記載例)

企業名： ○○建設(株)

ボランティア活動の名称	一般県道 ○○線 道路清掃
実施年度	令和2年度 実施期間が令和2年度であること。
実施期間	令和2年○月○日から 令和2年○月○日まで
会社からの参加人数	○名
実施場所	宮崎県 ○○市 ○○町
具体的な活動内容	一般県道 ○○線 道路清掃及び草刈り作業

注1 地域貢献の実績の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 実施期間は当該年度及び前年度内であること。 **※地域企業育成型は「前年度」の実績を評価する。**
- ② 実施場所は宮崎県内であること。
- ③ 地域貢献、地域活動は、

- 「原則、無償であること」
※特定家畜伝染病(口蹄疫、鳥インフルエンザ等)にかかる防疫作業等及び激甚災害に関する地域貢献(ボランティア等)については、有償であっても評価の対象とし、宮崎県外での活動であっても評価の対象とする。
 - 「会社としての活動であること」
 - 「地域に貢献していること」
- を条件とする。

2 実施期間、会社からの参加人数、実施場所、活動内容が確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- 公的機関の証明書の写し(※様式第4-4号 又は その他の公的機関の証明書)
- ※特定家畜伝染病(口蹄疫、鳥インフルエンザ等)にかかる防疫作業等及び激甚災害に関する地域貢献(ボランティア等)の実績については、その内容が確認できる公的機関や団体の証明書等の写しを提出する。
- 新聞記事
- 写真

(注) 提出物は複写で可

地域貢献、地域活動参加確認申請書
(※令和3年度に申請する場合の記載例)

〇〇年 月 日

〇〇協会
会長 〇〇 〇〇 殿

住所 宮崎県 〇〇市 〇〇〇
商号又は名称 〇〇建設(株)
代表者氏名 〇〇 〇〇 印

行事名	一般県道 〇〇線 道路清掃
日時	令和2年 〇月〇〇日から 令和2年 〇月〇〇日まで
場所	宮崎県 〇〇市 〇〇町
内容	一般県道 〇〇線 道路清掃及び草刈り作業

**※この欄は絶対に削除しないこと。
(証明者が、地域貢献の趣旨を理解する上で必要なため。)**

地域貢献の実績の取扱いについて

- ① 実施期間は当該年度及び前年度内であること。 ※地域企業育成型は「前年度」の実績を評価する。
 - ② 実施場所は宮崎県内であること。
 - ③ 地域貢献、地域活動は、
 - 「原則、無償であること」
※特定家畜伝染病(口蹄疫、鳥インフルエンザ等)にかかる防疫作業等及び激甚災害に関する地域貢献(ボランティア等)については、有償であっても評価の対象とし、宮崎県外での活動であっても評価の対象とする。
 - 「会社としての活動であること」
 - 「地域に貢献していること」
- を条件とする。

上記の記載内容に相違ないことを確認します。

〇〇年 月 日

〇〇協会
会長 〇〇 〇〇 印

公共建築物の保全点検活動等参加確認申請書

〇〇 年 月 日

(公共建築物の保全点検活動等の主催の長) 殿

住所 宮崎県 〇〇市 〇〇〇
商号又は名称 〇〇建設(株)
代表者氏名 〇〇 〇〇 印

行 事 名	〇〇・・・・〇〇
日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月 日まで
場 所	宮崎県 〇〇市 〇〇町
具体的な活動内容 (※該当している項目の□にチェックマーク“レ”を記入し、内容を記載すること。)	<input type="checkbox"/> 公共建築物の保全点検活動 <input type="checkbox"/> 災害時の支援活動 <input type="checkbox"/> 建築防災活動

注1 公共建築物の保全点検活動等の実績の取扱いについて
(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 実施期間は当該年度から前々年度までの期間内であること。
- ② 実施場所は「宮崎県内」であること。
- ③ 次に掲げるいずれかの項目に該当する実績であること。

- 公共建築物の保全点検活動の実績
- 災害時の支援活動の実績
- 建築防災活動の実績

上記の記載内容に相違ないことを確認します。

〇〇 年 月 日

(公共建築物の保全点検活動等の主催の長) 印

災害復旧工事等の実績調書
(※令和3年度に申請する場合の記載例)

工 事 名	〇〇災害復旧事業
発 注 機 関 名	〇〇土木事務所
請 負 業 者 名	〇 〇 建 設 (株)
施 工 場 所	宮崎県 〇〇市 〇〇町
契 約 金 額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円
工 期 (最終)	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日まで
受 注 形 態	単体

注1 災害復旧等の工事の取扱いについて
(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参

- ① 過去5年間に完成した工事であること。
- ② 宮崎県の発注した工事であること。
- ③ 「公共土木施設災害復旧事業」、「一般単独災害復旧事業」、
「一般単独災害復旧事業(起債対象外)」に係る工事であること。

平成28年度から令和2年度の期間に完成した工事であること。

注2 工事名、発注機関名、請負業者名、施工場所、契約金額、工期(最終)、受注形態の
全ての項目が確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- CORINS登録した工事カルテの写し
- 工事請負契約書の写し
- 発注者の証明書の写し
- 工事成績評定書の写し
- その他の公的機関の発行した証明書の写し

環境森林部、農政水産部の発注した工事も含む。

緊急施行工事の実績
(※令和3年度に申請する場合の記載例)

工 事 名	〇 〇 事 業
発 注 機 関 名	〇〇土木事務所
請 負 業 者 名	〇 〇 建 設 (株)
施 工 場 所	宮崎県 〇〇市 〇〇町
契 約 金 額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円
工 期 (最終)	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日まで

注1 緊急施行工事の取扱いについて
(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 過去5年間に完成した工事であること。
- ② 県土整備部が発注した工事であること。
- ③ 緊急施行工事に該当する工事であること。

平成28年度から令和2
年度の期間に完成した工事であること。

注2 工事名、発注機関名、請負業者名、施工場所、契約金額、工期(最終)、受注形態の
全ての項目が確認できる資料を次に掲げるものの中から添付すること。

- CORINS登録した工事カルテの写し
- 工事請負契約書の写し
- 発注者の証明書の写し
- 工事成績評定書の写し
- その他の公的機関の発行した証明書の写し

消防団員確認申請書

〇〇 年 月 日

(市町村消防団員担当課の長) 殿

住所 宮崎県 〇〇市 〇〇〇
商号又は名称 〇〇建設(株)
代表者氏名 〇〇 〇〇 印

宮崎県が発注する総合評価落札方式の申請に当たりまして、下記のとおり消防団員として任命されていることを確認していただきますよう申請します。

記

消防団名	宮崎県 〇〇町 〇〇消防団
消防団員名	〇〇 〇〇
消防団員の住所	宮崎県 〇〇町 大字〇〇
従事状況	令和〇〇年 〇月 〇日から 令和〇〇年 〇月 〇日時点において継続中

上記記載の内容に相違ないことを確認します。

〇〇 年 月 日

(市町村消防団員担当課の長)

印

消防団員の雇用状況調書
(※令和3年度に申請する場合の記載例)

企業名： ○ ○ 建設(株)

該当する者の氏名	○ ○ ○ ○
消防団員の住所	宮崎県 ○ ○ 町 大字 ○ ○
該当する者の雇用年月日 (開札日時点で3ヶ月以上)	令和 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日から
該当する者が所属する消防団名	宮崎県 ○ ○ 町 ○ ○ 消防団
消防団員としての従事期間	令和 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日から 令和 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日時点において継続中
添付資料 (添付する資料を記載すること)	○様式5-4号 ○健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し

3か月以上の雇用関係にあること。

宮崎県内の市町村であること。

令和2年度も従事期間が含まれていること。

雇用関係が証明できる資料

注1 消防団員雇用の取扱いについて(※詳細については、総合評価落札方式評価基準を参照すること。)

- ① 代表者であるか、又は、技術申請書の提出日時点で3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。
- ② 消防組織法に規定する消防団員として従事していたこと。なお、宮崎県内の消防団に限る。

2 該当する者の雇用期間、所属していた消防団名、消防団員として従事していた期間が確認できる資料を次に掲げるものから添付すること。

- 市町村の発行した証明書
- 健康保険被保険者標準報酬決定通知書
又は住民税特別徴収税額通知書の写し
- 3ヶ月以上の雇用が確認できる資料の写し
- その他公的機関等が証明する資料の写し

主任（監理）技術者・現場代理人の施工経験証明書

（総合評価落札方式における技術申請書用）

〇〇 年 月 日

殿

申請者 住 所
 名 称 (会社名)
 氏 名 ㊟

下記について証明願います。

記

工 事 名	平成 年度				
工 期	着工	平成	年	月	日
	完成	平成	年	月	日
完成検査年月日	平成 年 月 日				
請負業者名					
建設工事の種類					
当初契約額又は最終契約額					
工 事 概 要					
主任（監理） 技術者	氏名	}	※不要な項目は削除してください。		
	従事期間				
現場代理人	氏名	}			
	従事期間				
工事成績点	}				

上記のとおり相違ないことを証明します。

〇〇 年 月 日

（発注者）

㊟

「緊急施行工事」の施工証明書

(総合評価落札方式における技術申請書用)

〇〇 年 月 日

殿

申請者 住 所
名 称 (会社名)
氏 名 ⑩

下記の工事が、総合評価落札方式において規定する「緊急施行工事」に該当することを証明願います。

記

工 事 名	平成 年度
契約年月日	平成 年 月 日
工 期	着工 平成 年 月 日
	完成 平成 年 月 日
完成検査年月日	平成 年 月 日
工 事 概 要	
請負業者名	
発注者名	

上記のとおり相違ないことを証明します。

〇〇 年 月 日

(発注者)

⑩